|  |
| --- |
| **Allegato 2 – Schema di dossier individuale** |

Il presente allegato definisce, in forma di schema, gli elementi minimi del dossier individuale a complemento delle disposizioni e delle prassi già in essere nei rispettivi ordinamenti vigenti a livello nazionale e regionale e, pertanto, può essere suscettibile di integrazioni e modulazioni da parte dell’istituzione formativa e del datore di lavoro, in funzione di specifiche esigenze volte a migliorare l’efficacia e la sostenibilità degli interventi programmati.

DOSSIER INDIVIDUALE

relativo all’apprendista \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **Documenti generali dell’apprendista**
   1. Contratto di assunzione
   2. Piano formativo individuale
   3. Curriculum vitae
   4. Altri documenti amministrativi (ove utile)
2. **Documentazione relativa alla valutazione intermedia e finale degli apprendimenti**
   1. Documento di trasparenza e valutazione delle competenze acquisite in apprendistato
   2. Evidenze:
      * Reportistica relativa alle valutazioni intermedie di cui alla Sezione 4 del Documento di trasparenza
      * Ulteriore documentazione cartacea o multimediale prodotta dall’apprendista e comprovante le competenze acquisite
      * Prodotti/servizi realizzati dall’apprendista e comprovanti le competenze acquisite
3. **Attestazioni**
   1. Attestato di validazione di competenze nei casi di abbandono o risoluzione anticipata del contratto
   2. Attestato di validazione di competenze a conclusione dell’anno formativo (ove previsto)
   3. Certificato di competenze o supplemento al certificato in esito alla positiva valutazione dell’esame finale

DOCUMENTO DI TRASPARENZA E VALUTAZIONE DELLE COMPETENZE ACQUISITE IN APPRENDISTATO

|  |
| --- |
| **SEZIONE 1 - APPRENDISTA** |

|  |  |
| --- | --- |
| Cognome e Nome |  |
| Codice fiscale |  |
| Telefono |  |
| Cellulare |  |
| E-mail |  |
| **SEZIONE 2 – TUTOR FORMATIVO** (Operatore di supporto alla composizione del Dossier individuale) | |

|  |  |
| --- | --- |
| Cognome e Nome |  |
| Codice fiscale |  |
| E-mail |  |
| **SEZIONE 3 – TUTOR AZIENDALE** | |

|  |  |
| --- | --- |
| Cognome e Nome |  |
| Codice fiscale |  |
| E-mail |  |

|  |
| --- |
| **SEZIONE 4 – Griglia di indicatori di trasparenza per la valutazione degli apprendimenti** |

**La sezione andrà replicata per ogni annualità formativa prevista per il percorso**

**[Prima/SECONDA…] annualità** dal \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_ al \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_ **Tot. ore frequenza del monte ore di formazione interna ed esterna (%): \_\_\_\_\_\_\_\_**

**4.1 Risultati di apprendimento della formazione interna**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Competenze**  (definite nella Sezione 4.1 del PFI) | **Evidenze a supporto/Modalità di accertamento** | **Scala di valutazione**  (Valutazioni intermedie) | **Scala di valutazione**  (Valutazione sommativa) |
|  | ❒ colloquio tecnico ❒ osservazione on the job  ❒ prova prestazionale/simulata individuale  ❒ prova prestazionale/simulata di gruppo  ❒ project work ❒ peer review  ❒ altro (specificare) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | .  A B C D1  A B C D  A B C D  specificare eventuali misure di recupero \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | A B C D |
|  | ❒ colloquio tecnico ❒ osservazione on the job  ❒ prova prestazionale/simulata individuale  ❒ prova prestazionale/simulata di gruppo  ❒ project work ❒ peer review  ❒ altro (specificare) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | .  A B C D  A B C D  A B C D    specificare eventuali misure di recupero \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | A B C D |

1 A = competenza non agita; B = competenza agita in modo parziale; C = competenza agita a livello adeguato; D = competenza agita a livello esperto

**4.2 Risultati di apprendimento della formazione esterna**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Competenze**  (definite nella Sezione 4.2 del PFI) | **Evidenze a supporto/Modalità di accertamento** | **Scala di valutazione**  (Valutazioni intermedie) | **Scala di valutazione**  (Valutazione sommativa) |
|  | ❒ colloquio tecnico ❒ osservazione on the job  ❒ prova prestazionale/simulata individuale  ❒ prova prestazionale/simulata di gruppo  ❒ project work ❒ peer review  ❒ altro (specificare) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | .  A B C D  A B C D  A B C D  specificare eventuali misure di recupero \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | A B C D |
|  | ❒ colloquio tecnico ❒ osservazione on the job  ❒ prova prestazionale/simulata individuale  ❒ prova prestazionale/simulata di gruppo  ❒ project work ❒ peer review  ❒ altro (specificare) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | .  A B C D  A B C D  A B C D  specificare eventuali misure di recupero \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | A B C D |

**4.3 Risultati di apprendimento della formazione formale**

|  |  |
| --- | --- |
| **Competenze**  (definite nelle sezioni 4.1 e 4.2 del PFI) | **Scala di valutazione**  (Valutazione di fine anno formativo/ di ammissione all’esame finale) |
|  | A B C D |
|  | A B C D |

**SEZIONE 5 – Griglia di indicatori di trasparenza per la valutazione dei comportamenti**

(ove prevista, ai sensi del D.M. n. 5 del 16 gennaio 2009)

**La sezione andrà replicata per ogni annualità formativa prevista per il percorso**

**[Prima/SECONDA…] annualità** dal \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_ al \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_

**5.1 Valutazione del comportamento**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Criteri e relative annotazioni**  (definiti nella Sezione 6 del PFI) | **Evidenze a supporto** | **Scala di valutazione**  (Valutazioni intermedie) | **Scala di valutazione**  (Valutazione sommativa) |
|  | ❒ note disciplinari ❒ ritardi formazione interna  ❒ ritardi formazione esterna  ❒ provvedimenti disciplinari  ❒ altro (specificare) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | .  5 6 7 8 9 10  5 6 7 8 9 10 | 5 6 7 8 9 10 |