

Tecnico organizzazione eventi

DESCRIZIONE SINTETICA

Il Tecnico organizzazione eventi è in grado di assumere la responsabilità gestionale e organizzativa durante tutte le fasi di realizzazione di uno spettacolo o di un tour (Tour Manager), di redigere il piano di produzione, di scegliere i materiali e i fornitori, di intrattenere rapporti con i promotori locali e i responsabili tecnici e di presidiare gli spostamenti del personale artistico e tecnico.

AREA PROFESSIONALE

Produzione artistica dello spettacolo

LIVELLO EQF

6° livello

PROFILI COLLEGATI – COLLEGABILI ALLA FIGURA

Sistema di riferimento	Denominazione
NUP	3.4.3.2.0 Tecnici dell'organizzazione della produzione radiotelevisiva, cinematografica e teatrale

UNITÀ DI COMPETENZA	CAPACITÀ (ESSERE IN GRADO DI)	CONOSCENZE (CONOSCERE)
1. Ideazione e pre-produzione dell'evento/spettacolo	<p>Controllare la fase di pre-produzione del tour, supportando l'individuazione dei services, dei fornitori e dei materiali</p> <p>Verificare la fattibilità in loco dell'evento dal punto di vista tecnico e organizzativo e di sicurezza</p> <p>Valutare le locations toccate dal tour, rilevando eventuali criticità</p> <p>Individuare le risorse tecniche (professionisti) necessarie in fase di progettazione, realizzazione e smontaggio delle strutture e nel corso dell'evento</p>	<ul style="list-style-type: none"> Ø Aspetti economici e organizzativi relativi al settore dello spettacolo Ø Elementi di normativa regionale, nazionale e internazionale dello spettacolo Ø Tipologie e caratteristiche degli spettacoli dal vivo (prodotto teatrale, musicale, danza, performing arts, ecc.) Ø Elementi di scenotecnica Ø Amministrazione di compagnia
2. Pianificazione dell'evento/spettacolo	<p>Predisporre la documentazione e le certificazioni dei materiali da utilizzare nel tour, organizzandone i collaudi in base a quanto stabilito dalla normativa sulla sicurezza e dal TULPS per l'ottenimento dell'agibilità</p> <p>Applicare tecniche di pianificazione di risorse e mezzi per organizzare le diverse fasi di allestimento strutture, esibizione degli artisti, disallestimento e spostamento della troupe, individuando e riconoscendo le diverse tipologie di rischio</p> <p>Verificare il corretto allestimento del palco e delle strumentazioni, collaborando con le ditte e il personale coinvolto</p> <p>Organizzare le attività per il personale tecnico del tour e il personale locale nel rispetto del piano di produzione</p>	<ul style="list-style-type: none"> Ø Economia dello spettacolo Ø Principi di contrattualistica e di disciplina previdenziale del settore dello spettacolo Ø Principi di organizzazione e pianificazione del lavoro Ø Tecniche di allestimento scenico Ø Tecniche di gestione del personale Ø Tecniche di comunicazione Ø Tecniche e strumenti di montaggio, smontaggio e movimentazione di strutture e sistemi
3. Predisposizione dell'evento/spettacolo	<p>Provvedere dal punto di vista logistico e organizzativo all'esecuzione del piano di produzione, gestendone eventuali modifiche in loco</p> <p>Stabilire la disposizione del personale di sorveglianza in collaborazione con il local promoter</p> <p>Coordinare le prove dello spettacolo, verificando che le strumentazioni e le strutture siano correttamente collocate</p> <p>Espletare procedure amministrative per ritiro permessi, liberatorie, autorizzazioni</p>	<ul style="list-style-type: none"> Ø Norme sull'organizzazione di eventi in spazi pubblici Ø Elementi di contabilità generale Ø Terminologia specifica in lingua inglese Ø Criteri e metodi per la valutazione dei rischi Ø Testo Unico Leggi Pubblica Sicurezza (TULPS) – settore spettacolo Ø Principali rischi legati all'uso delle attrezzature
4. Gestione economica dell'evento/spettacolo	<p>Applicare tecniche di contabilità per la gestione del merchandising degli artisti e la tenuta e aggiornamento del rendiconto economico</p> <p>Verificare l'andamento degli incassi dei corrispettivi</p> <p>Applicare modalità per la corretta gestione della cassa provvedendo ai pagamenti dei fornitori e del personale tecnico</p> <p>Adempiere agli obblighi assicurativi e previdenziali legati all'esercizio dell'attività</p>	<ul style="list-style-type: none"> Ø Principi comuni e aspetti applicativi della legislazione vigente in materia di sicurezza Ø La sicurezza sul lavoro: regole e modalità di comportamento (generali e specifiche)

UNITÀ DI COMPETENZA		
1. IDEAZIONE E PRE-PRODUZIONE DELL'EVENTO/SPETTACOLO		
INDICATORI	CAPACITÀ	CONOSCENZE
<ul style="list-style-type: none"> Ø Scelta dei services (palco, audio, luci, video), dei fornitori e dei materiali Ø Sopralluogo nelle locations toccate dal tour Ø Coordinamento con i local promoters e i responsabili tecnici per le verifiche in loco Ø Stesura e invio ai local promoters del rider tecnico 	<ul style="list-style-type: none"> Ø Controllare la fase di pre-produzione del tour, supportando l'individuazione dei services, dei fornitori e dei materiali Ø Verificare la fattibilità in loco dell'evento dal punto di vista tecnico e organizzativo Ø Valutare le locations toccate dal tour, rilevando eventuali criticità Ø Interpretare le richieste tecniche necessarie a concretizzare l'evento sulla base di quanto indicato sul rider tecnico 	<ul style="list-style-type: none"> Ø Aspetti economici e organizzativi relativi al settore dello spettacolo Ø Elementi di normativa regionale, nazionale e internazionale dello spettacolo Ø Tipologie e caratteristiche degli spettacoli dal vivo (prodotto teatrale, musicale, danza, performing arts, ecc.) Ø Elementi di scenotecnica Ø Principi di organizzazione e pianificazione del lavoro Ø Norme sull'organizzazione di eventi in spazi pubblici Ø Terminologia specifica in lingua inglese Ø Criteri e metodi per la valutazione dei rischi Ø Testo Unico Leggi Pubblica Sicurezza (TULPS) – settore spettacolo Ø Principi comuni e aspetti applicativi della legislazione vigente in materia di sicurezza Ø La sicurezza sul lavoro: regole e modalità di comportamento (generali e specifiche)
RISULTATO ATTESO		
Evento/spettacolo ideato e preparato dal punto di vista tecnico e organizzativo		

UNITÀ DI COMPETENZA		
2. PIANIFICAZIONE DELL' EVENTO/SPETTACOLO		
INDICATORI	CAPACITÀ	CONOSCENZE
<ul style="list-style-type: none"> Ø Collaudo dei materiali da utilizzare in tour Ø Preparazione del piano di produzione Ø Gestione del personale tecnico al seguito del tour Ø Organizzazione e gestione trasporti e sistemazioni alberghiere per artisti e personale tecnico in tour 	<ul style="list-style-type: none"> Ø Predisporre le certificazioni dei materiali da utilizzare nel tour, organizzandone i collaudi in base a quanto stabilito dalla normativa sulla sicurezza Ø Applicare tecniche di pianificazione di risorse e mezzi per organizzare le diverse fasi di allestimento strutture, esibizione degli artisti, disallestimento e spostamento della troupe, Ø Verificare il corretto allestimento del palco e delle strumentazioni, collaborando con le ditte e il personale coinvolto Ø Organizzare le attività per il personale tecnico del tour e il personale locale, nel rispetto del piano di produzione 	<ul style="list-style-type: none"> Ø Aspetti economici e organizzativi relativi al settore dello spettacolo Ø Elementi di normativa regionale, nazionale e internazionale dello spettacolo Ø Tipologie e caratteristiche degli spettacoli dal vivo (prodotto teatrale, musicale, danza, performing arts, ecc.) Ø Elementi di scenotecnica Ø Economia dello spettacolo Ø Principi di organizzazione e pianificazione del lavoro Ø Tecniche di allestimento scenico Ø Tecniche di gestione del personale Ø Tecniche di comunicazione Ø Norme sull'organizzazione di eventi in spazi pubblici Ø Terminologia specifica in lingua inglese Ø Criteri e metodi per la valutazione dei rischi Ø Testo Unico Leggi Pubblica Sicurezza (TULPS) – settore spettacolo Ø Principi comuni e aspetti applicativi della legislazione vigente in materia di sicurezza Ø La sicurezza sul lavoro: regole e modalità di comportamento (generali e specifiche)
RISULTATO ATTESO		
Piano di produzione approntato e rispettato nelle sue diverse fasi		

UNITÀ DI COMPETENZA

3. PREDISPOSIZIONE DELL'EVENTO/SPETTACOLO

INDICATORI	CAPACITÀ	CONOSCENZE
<ul style="list-style-type: none"> Ø Esecuzione del piano di produzione Ø Adempimento normativa del TULPS e rapporti con Commissario Provinciale/Comunale di Vigilanza Ø Disposizione del personale di sorveglianza Ø Supervisione prove di spettacolo Ø Individuazione orari apertura al pubblico e inizio spettacolo Ø Supervisione carico e scarico delle attrezzature e strumentazioni e loro posizionamento 	<ul style="list-style-type: none"> Ø Provvedere dal punto di vista logistico e organizzativo all'esecuzione del piano di produzione, gestendone eventuali modifiche in loco Ø Stabilire la disposizione del personale di sorveglianza in collaborazione con il local promoter Ø Coordinare le prove dello spettacolo, verificando che le strumentazioni e le strutture siano correttamente collocate Ø Espletare procedure amministrative per ritiro di permessi, liberatorie, autorizzazioni, certificazioni 	<ul style="list-style-type: none"> Ø Elementi di scenotecnica Ø Amministrazione di compagnia Ø Economia dello spettacolo Ø Principi di contrattualistica e di disciplina previdenziale del settore dello spettacolo Ø Principi di organizzazione e pianificazione del lavoro Ø Tecniche di allestimento scenico Ø Tecniche di gestione del personale Ø Tecniche di comunicazione Ø Tecniche e strumenti di montaggio, smontaggio e movimentazione di strutture e sistemi Ø Norme sull'organizzazione di eventi in spazi pubblici Ø Terminologia specifica in lingua inglese Ø Criteri e metodi per la valutazione dei rischi Ø Testo Unico Leggi Pubblica Sicurezza (TULPS) – settore spettacolo Ø Principali rischi legati all'uso delle attrezzature Ø Principi comuni e aspetti applicativi della legislazione vigente in materia di sicurezza Ø La sicurezza sul lavoro: regole e modalità di comportamento (generali e specifiche)

RISULTATO ATTESO

Evento/spettacolo predisposto secondo il Piano di produzione

UNITÀ DI COMPETENZA

4. GESTIONE ECONOMICA DELL'EVENTO/SPETTACOLO

INDICATORI	CAPACITÀ	CONOSCENZE
<ul style="list-style-type: none"> Ø Predisposizione del rendiconto economico Ø Gestione cassa del tour e pagamenti ai fornitori e al personale tecnico Ø Controllo incasso del corrispettivo pattuito 	<ul style="list-style-type: none"> Ø Applicare tecniche di contabilità per la gestione del merchandising degli artisti e la tenuta e aggiornamento del rendiconto economico Ø Verificare l'andamento degli incassi dei corrispettivi Ø Applicare modalità per la corretta gestione della cassa provvedendo ai pagamenti dei fornitori e del personale tecnico Ø Adempiere agli obblighi assicurativi e previdenziali legati all'esercizio dell'attività 	<ul style="list-style-type: none"> Ø Aspetti economici e organizzativi relativi al settore dello spettacolo Ø Tecniche di gestione del personale Ø Amministrazione di compagnia Ø Economia dello spettacolo Ø Principi di contrattualistica e di disciplina previdenziale del settore dello spettacolo Ø Elementi di contabilità generale Ø principi comuni e aspetti applicativi della legislazione vigente in materia di sicurezza Ø sicurezza sul lavoro: regole e modalità di comportamento (generali e specifiche)

RISULTATO ATTESO

Rendiconto economico del tour gestito e verificato