

## SERVIZIO FORMAZIONE PROFESSIONALE

### IL RESPONSABILE

Viste le deliberazioni della Giunta regionale:

- n. 177 del 10/02/2003, "Direttive in ordine alle tipologie corsuali e alle regole per l'accreditamento degli organismi di formazione professionale";

- n. 266/2005 "Integrazione alle delibere n. 177/2003 e n. 2154/2003 in merito alla procedura di accreditamento";

- n. 897/2008 "Integrazione alle deliberazioni n. 177/2003 e n. 266/2005 in merito alle regole per l'accreditamento degli organismi di F.P., in attuazione dell'art. 2 del D.M. 29/11/2007 "percorsi sperimentali di istruzione e F.P". ai sensi dell'art. 1 comma 624 della Legge 27/12/2006, n. 296";

Considerato che la deliberazione della Giunta regionale n. 483 del 24/03/2003, "procedura di accreditamento degli organismi di formazione professionale: apertura dei termini per la presentazione delle domande", con la quale si è approvata, tra l'altro, la modulistica per la presentazione delle domande di accreditamento e in particolare il punto 5) del dispositivo con il quale si autorizza il Dirigente competente per materia ad approvare attraverso propri atti, i successivi eventuali aggiornamenti e integrazioni alla modulistica;

Ritenuto opportuno, alla luce delle citate deliberazioni di integrazione dei requisiti e della procedura di accreditamento, sostituire con il presente atto la precedente determinazione n. 15090/2005, provvedendo alla revisione completa della modulistica, e in particolare:

- approvare la modulistica necessaria per la presentazione della domanda di accreditamento, del modulo per la richiesta di nuovi ambiti e del modulo per la richiesta di nuove sedi da accreditare, come definito negli allegati N1, N2, N3, N4, parti integranti e sostanziali del presente atto;

- approvare la modulistica utile per le comunicazioni necessarie per il mantenimento dell'accreditamento come definito negli allegati M1, M1A, M2, M3 e M4 parti integranti e sostanziali del presente atto;

- approvare la "Lista di riscontro per la conformità ai requisiti dell'accreditamento" Modulo L1, utilizzata per lo svolgimento delle visite audit, di cui all'allegato L1 parte integrante e sostanziale del presente atto;

- approvare la "Lista di riscontro per la verifica in loco delle sedi operative in merito ai requisiti di sicurezza e salute dei luoghi di lavoro" Modulo L2 allegato parte integrante e sostanziale del presente atto;

Ritenuto inoltre opportuno definire che:

- con la presente determinazione la procedura legata all'accertamento ex DPR 252/98 e D.lgs. 490/94 (c.d. Antimafia) sarà verificata e periodicamente aggiornata dal Servizio Formazione professionale, sulla base della documentazione presentata dagli organismi che richiedono l'accreditamento e dagli organismi già accreditati, secondo la modulistica allegata parte integrante del presente atto e sulla base delle informazioni inviate dalle Prefetture competenti;

- entro il 31 luglio di ogni anno gli organismi accreditati dovranno presentare i dati relativi al mantenimento dell'accreditamento, di cui agli allegati M1, M1A, M2, M3 e M4 parti integranti e sostanziali del presente atto;

- almeno 90 giorni prima della scadenza del rinnovo dell'accreditamento provvisorio gli organismi dovranno presentare la richiesta di accreditamento definitivo, documentando i tassi di efficacia ed efficienza secondo la modulistica di cui all'allegato M3, parte integrante e sostanziale del presente atto;

Vista la deliberazione della Giunta regionale n. 2416/2008: "Indirizzi in ordine alle relazioni organizzative e funzionali tra le strutture e sull'esercizio delle funzioni dirigenziali. Adempimenti conseguenti alla delibera 999/08. Adeguamento e aggiornamento alla delibera 450/2007", in particolare il punto 3.3. dell'appendice 5;

Dato atto che il Direttore Generale assicura lo svolgimento delle funzioni del Servizio Affari Generali, Giuridici e Programmazione Finanziaria della Direzione Generale Cultura, Formazione e Lavoro;

Richiamate le deliberazioni della Giunta Regionale n. 1057 del 24/07/2006, 1663 del 27/11/2006 e 1173/2009;

Attestata la regolarità amministrativa;

#### D E T E R M I N A

1. sostituire con il presente atto la precedente determinazione n. 15090/2005, provvedendo alla revisione completa della

modulistica, e in particolare approvare:

- la modulistica necessaria per la presentazione della domanda di accreditamento, del modulo per la richiesta di nuovi ambiti e del modulo per la richiesta di nuove sedi da accreditare, come definito negli allegati N1, N2, N3, N4 parti integranti e sostanziali del presente atto;
- la modulistica utile per le comunicazioni necessarie per il mantenimento dell'accREDITamento come definito negli allegati M1, M1A, M2, M3 e M4 parti integranti e sostanziali del presente atto;
- la "Lista di riscontro per la conformità ai requisiti dell'accREDITamento" utilizzata per lo svolgimento delle visite audit, di cui all'allegato Modulo L1 parte integrante e sostanziale del presente atto;
- la "lista di riscontro per la verifica in loco delle sedi operative in merito ai requisiti di sicurezza e salute dei luoghi di lavoro" Modulo L2 allegato parte integrante e sostanziale del presente atto;

2. definire che:

- con la presente determinazione la procedura legata all'accertamento ex DPR 252/98 e D.lgs. 490/94 (c.d. Antimafia) sarà verificata e periodicamente aggiornata dal Servizio Formazione professionale, sulla base della documentazione presentata dagli organismi che richiedono l'accREDITamento e dagli organismi già accREDITati, secondo la modulistica allegata parte integrante del presente atto e sulla base delle informazioni inviate dalle Prefetture competenti;
- entro il 31 luglio di ogni anno gli organismi accREDITati dovranno presentare i dati relativi al mantenimento dell'accREDITamento, di cui agli allegati M1, M2, M3 e M4 parti integranti e sostanziali del presente atto;
- almeno 90 giorni prima della scadenza del rinnovo dell'accREDITamento provvisorio gli organismi dovranno presentare la richiesta di accREDITamento definitivo, documentando i tassi di efficacia ed efficienza secondo la modulistica di cui all'allegato M3, parte integrante e sostanziale del presente atto;

3. di pubblicare la presente determinazione, compresi gli allegati sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia - Romagna e sul sito [www.emiliaromagnasapere.it](http://www.emiliaromagnasapere.it) .

Dott.ssa Fabrizia Monti