**RICHIESTA NUOVO AMBITO  
 FORMAZIONE SUPERIORE E DI LIVELLO EQUIVALENTE**

BOLLO

(ai sensi del DPR 642/1972)

**All’Assessorato allo Sviluppo economico e green economy, lavoro, formazione e relazioni internazionali**

**Settore Affari generali e giuridici, Strumenti finanziari Regolazione, Accreditamenti**

**Viale Aldo Moro, 38 40127 Bologna**

Il/la sottoscritto/a Nome \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Cognome \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_nato/a a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Prov. \_\_\_\_\_\_\_\_ Località \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nazione \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Residente in via/piazza\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Cap \_\_\_\_\_\_\_\_

Comune \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Legale rappresentante dell’Organismo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Cod. Organismo** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Partita IVA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Codice Fiscale \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Indirizzo (sede legale) Via/P.zza \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_\_\_

Cap \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_\_\_ Telefono \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_PEC \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Già accreditato** al Sistema regionale della formazione professionale con determina n.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ del\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **in area**:

1.Cultura/Spettacolo

2.Ricerca e Innovazione

3.Nessuna delle precedenti

**per i seguenti ambiti:**

Ambito formazione per l’accesso all’occupazione, continua e permanente

Ambito istruzione e formazione professionale

**con il riconoscimento (eventuale) dei requisiti aggiuntivi per la realizzazione di:**

Attività rivolte specificamente a persone in condizione di svantaggio, fragili e vulnerabili o con disabilità

Attività connesse alla formazione in Apprendistato

**CHIEDE**

DI OTTENERE L’ACCREDITAMENTO PER L’ULTERIORE AMBITO

FORMAZIONE SUPERIORE E DI LIVELLO EQUIVALENTE

**DICHIARA A TAL FINE**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. La partecipazione ad un sistema stabile di relazioni con i soggetti del territorio in cui l’organismo opera come descritte nella “Scheda relazioni ambito FS” allegata(facsimile della scheda su<https://formazionelavoro.regione.emilia-romagna.it/enti-formazione-accreditati>) | □ |
| 1. La presenza di un protocollo o altro documento formale di relazione con almeno un soggetto dell’istruzione superiore, della ricerca e dell’assistenza alla ricerca di lavoro, conforme ai seguenti requisiti documentali minimi, con l’indicazione di:   - obiettivi della relazione istituita;  - modalità di conduzione della relazione ed impegni assunti dai soggetti partecipanti, con particolare riferimento all’analisi dei fabbisogni ed all’interazione delle offerte educative e formative, incluso il mutuo riconoscimento di crediti formativi;  - durata della relazione;  - sottoscrizione del protocollo o altro documento da parte di tutti i soggetti interessati;  - indicazione della data di aggiornamento del protocollo o altro documento;  - utilizzo sistematico e documentato del protocollo o altro documento formale sopracitato, con riferimento alle attività afferenti alla formazione superiore realizzate. | □ |
| 1. La presenza di un data base aggiornato relativo alle imprese con cui il soggetto formativo ha relazioni per lo svolgimento di stage, con indicazione della qualità pedagogica delle attività svolte. | □ |
| 1. La presenza di una risorsa professionale, in rapporto stabile con l’Organismo, in possesso delle seguenti referenze:   Referenze sulla progettazione e gestione di relazioni con il sistema dei soggetti di formazione/educazione superiore, università, agenzie pubbliche e private per l’inserimento lavorativo, altri soggetti economici rilevanti per il mercato del lavoro locale  Nominativo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *Se la risorsa indicata non è già caricata sul Sistema informativo Accreditamento (SIA), occorre allegare una scheda credenziali dalla quale risulti evidente il possesso dell’esperienza richiesta (facsimile della scheda su* [*https://formazionelavoro.regione.emilia-romagna.it/enti-formazione-accreditati*](https://formazionelavoro.regione.emilia-romagna.it/enti-formazione-accreditati)*)* | □ |

**ALLEGA**

## A TAL FINE

□*Una Scheda relazioni ambito FS (allegato obbligatorio)*

□*Una Scheda credenziali per la risorsa professionale aggiuntiva (scheda obbligatoria solo se non già acquisita sul SIA)*

□ *Copia del protocollo o di altro documento formale di relazione con almeno un soggetto dell’istruzione superiore, della ricerca e dell’assistenza alla ricerca di lavoro, conforme ai requisiti documentali minimi (allegato non obbligatorio)*

# Le dichiarazioni rese ai fini della presente domanda sono dichiarazioni sostitutive di atto notorio o di certificato, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 Dicembre 2000 n. 445 e succ. mod. Consapevole delle conseguenze di cui all’art. 75 comma 1 del medesimo DPR, nonché delle sanzioni previste dall’art. 76 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, mi impegno a fornire tutte le informazioni necessarie all’Amministrazione Procedente per garantire il corretto svolgimento dei controlli di veridicità di quanto da me dichiarato. Ai sensi dell’art. 38, DPR.445 del 28 dicembre 2000, la dichiarazione è sottoscritta dall’interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta o inviata insieme alla fotocopia, non autenticata di un documento di identità del dichiarante, all’ufficio competente via fax, tramite incaricato, oppure a mezzo posta.

# Dichiara inoltre di aver preso visione dell’informativa di cui all’art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, unita al presente modulo.

Data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Il Legale Rappresentante

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Informativa per il trattamento dei dati personali ai sensi dell’art 13 del Regolamento europeo n. 679/2016**

### **Premessa**

Ai sensi dell’art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, la Giunta della Regione Emilia-Romagna, in qualità di “Titolare” del trattamento, è tenuta a fornirle informazioni in merito all’utilizzo dei suoi dati personali.

### **Identità e i dati di contatto del titolare del trattamento**

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è la Giunta della Regione Emilia-Romagna, con sede in Bologna, Viale Aldo Moro n. 52, CAP 40127. Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste di cui al paragrafo n. 10, alla Regione Emilia-Romagna, Ufficio per le relazioni con il pubblico (Urp), e-mail urp@regione.emilia-romagna.it o urp@postacert.regione.emilia-romagna.it.

### **Il Responsabile della protezione dei dati personali**

Il Responsabile della protezione dei dati designato dall’Ente è contattabile all’indirizzo mail dpo@regione.emilia-romagna.it o presso la sede della Regione Emilia-Romagna di Viale Aldo Moro n. 30.

### **Responsabili del trattamento**

L’Ente può avvalersi di soggetti terzi per l’espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui manteniamo la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati. Formalizziamo istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Sottoponiamo tali soggetti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell’affidamento dell’incarico iniziale.

### **Soggetti autorizzati al trattamento**

I suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei suoi dati personali.

### **Finalità e base giuridica del trattamento**

Il trattamento dei suoi dati personali viene effettuato dalla Giunta della Regione Emilia-Romagna per lo svolgimento delle funzioni istituzionali previste dalla legge regionale 30 giugno 2003, n.12 e, pertanto, ai sensi dell’art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del suo consenso. I dati personali sono trattati ai fini del rilascio e mantenimento dell’accreditamento degli enti di Formazione Professionale.

### **Destinatari dei dati personali**

I suoi dati personali non sono oggetto di operazioni di diffusione. Possono essere oggetto di comunicazione ad altre pubbliche amministrazioni al solo fine di svolgere in controlli sui requisiti necessari al rilascio e mantenimento dell’accreditamento.

### **Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE**

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell’Unione europea.

### **Periodo di conservazione**

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

### **I suoi diritti**

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

* di accesso ai dati personali;
* di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
* di opporsi al trattamento;
* di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

### **Conferimento dei dati**

Il conferimento dei suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà l’impossibilità di perfezionare le attività istruttorie necessarie per il rilascio e/o mantenimento dell’Accreditamento in materia di Formazione Professionale.