**RICHIESTA NUOVO AMBITO  
 ISTRUZIONE E FORMAZIONE PROFESSIONALE**

BOLLO

(ai sensi del DPR 642/1972)

**All’Assessorato allo Sviluppo economico e green economy, lavoro, formazione e relazioni internazionali**

**Settore Affari generali e giuridici, Strumenti finanziari Regolazione, Accreditamenti**

**Viale Aldo Moro, 38 40127 Bologna**

Il/la sottoscritto/a Nome \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Cognome \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_nato/a a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Prov. \_\_\_\_\_\_\_\_ Località \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nazione \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Residente in via/piazza\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Cap \_\_\_\_\_\_\_\_

Comune \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Legale rappresentante dell’Organismo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Cod. Organismo** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Partita IVA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Codice Fiscale \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Indirizzo (sede legale) Via/P.zza \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_\_\_

Cap \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_\_\_ Telefono \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_PEC \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Già accreditato** al Sistema regionale della formazione professionale con determina n.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ del\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **in area**:

1.Cultura/Spettacolo

2.Ricerca e Innovazione

3.Nessuna delle precedenti

**per i seguenti ambiti:**

Ambito formazione per l’accesso all’occupazione, continua e permanente

Ambito formazione superiore e di livello equivalente

**con il riconoscimento (eventuale) dei requisiti aggiuntivi per la realizzazione di:**

Attività rivolte specificamente a persone in condizione di svantaggio, fragili e vulnerabili o con disabilità

Attività connesse alla formazione in Apprendistato

**CHIEDE**

DI OTTENERE L’ACCREDITAMENTO PER L’AMBITO

ISTRUZIONE E FORMAZIONE PROFESSIONALE

**DICHIARA, a tal fine**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. La partecipazione ad un sistema stabile di relazioni con i soggetti del territorio in cui l’organismo opera come descritte nella “Scheda relazioni ambito IEFP” allegata(facsimile della scheda su <https://formazionelavoro.regione.emilia-romagna.it/enti-formazione-accreditati>) | □ |
| 1. Di non avere fine di lucro in base alle normative vigenti e di offrire servizi educativi destinati all’istruzione e formazione dei giovani per l’assolvimento del diritto dovere all’istruzione e alla formazione, e che tali requisiti risultano nello Statuto   *Allegare lo Statuto aggiornato con le previsioni esplicite di tali requisiti, solo se diverso da quello già presente sul Sistema Informativo Accreditamento (SIA)* | □ |
| 1. La possibilità di accesso a strutture sportive e/o ricreative pubbliche o private associata alla seguente sede operativa **già presente sul Sistema Informativo Accreditamento**:   Codice\_\_\_\_\_ Denominazione\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Codice\_\_\_\_\_ Denominazione\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *Indicare una o più sedi, tra quelle già presenti sul Sistema informativo Accreditamento (SIA), allegando per ciascuna, se**non già desumibile da quanto caricato sul SIA, evidenze dell’accesso a strutture sportive e/o ricreative pubbliche o private (es. contratto, planimetria…)* | □ |
| 1. La presenza di risorse professionali, in rapporto stabile con l’Organismo, con esperienza maturata **per almeno tre anni**, in possesso delle seguenti referenze:   Referenze specifiche in materia di consulenza orientativa  Nominativo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Referenze relative all’assistenza all'inserimento lavorativo  Nominativo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Referenze significative relative a diagnosi e interventi socio-pedagogico individualizzati  Nominativo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *Se le risorse indicate non sono già caricate sul Sistema informativo Accreditamento (SIA), occorre allegare per ciascuna risorsa una scheda credenziali dalla quale risulti evidente il possesso dell’esperienza richiesta (facsimile della scheda su* [*https://formazionelavoro.regione.emilia-romagna.it/enti-formazione-accreditati*](https://formazionelavoro.regione.emilia-romagna.it/enti-formazione-accreditati)*)* | □ |
| 1. Che l’incidenza del costo del personale dipendente non è inferioreal 15% del volume di attività complessiva dell’Organismo e almeno il 50% di tale costo è relativo a personale dipendente, impegnato nel processo di programmazione e/o erogazione della formazione, di cui al CCNL della Formazione Professionale o di cui a contratti collettivi nazionali, territoriali, aziendali sottoscritti dalle organizzazioni sindacali e datoriali maggiormente rappresentative a livello nazionale, diversi da quello della formazione professionale, previ accordi di riallineamento regionali, territoriali o aziendali, con particolare riguardo alle soglie minime di retribuzione, previsti nel CCNL della Formazione Professionale   *L’incidenza del costo del personale dipendente è quella risultante dall’ultimo bilancio approvato, come acquisito sul Sistema informativo Accreditamento (SIA).* | □ |
| 1. La presenza di almeno tre dipendenti, che rivestano un ruolo di responsabilità, o di tutor, formatore, orientatore, così come definiti ai sensi della normativa vigente, **inquadrati con il CCNL della Formazione professionale**   Ruolo\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Nominativo\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Ruolo\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Nominativo\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Ruolo\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Nominativo\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *Indicare almeno tre dipendenti inquadrati con il CCNL della Formazione professionale* | □ |
| 1. Di garantire la collegialità nella progettazione e nella gestione delle attività didattiche e formative, assicurando la certificazione periodica e finale dei risultati di apprendimento | □ |
| 1. In relazione ai saperi e competenze di cui all’ art. 1, comma 2 del D.M. n. 9 del 27.01.2010, l’utilizzo di docenti in possesso dell'abilitazione all'insegnamento per la scuola secondaria superiore e/o personale in possesso di un diploma di laurea inerente all’area di competenza e di una sufficiente esperienza o, almeno, di un diploma di scuola secondaria superiore e di una esperienza quinquennale | □ |
| 1. La presenza di una procedura formale relativa alle attività di orientamento, conforme ai seguenti requisiti documentali minimi:  * indicazione del nome del responsabile dell’applicazione della procedura * indicazione di metodologie di orientamento utilizzate * indicazione delle modalità di pianificazione delle attività di orientamento rispetto alla logica complessiva dell’intervento formativo * indicazione delle modalità di valutazione della qualità delle attività di orientamento svolte * indicazione della data di aggiornamento della procedura | □ |
| 1. La presenza di una procedura per assicurare offerta di percorsi brevi di mobilità internazionale, con relativa data di aggiornamento della stessa | □ |

Inoltre, solo al fine di **mantenere[[1]](#footnote-2)** il requisito aggiuntivo per la realizzazione di attività connesse alla formazione in apprendistato, se già riconosciuto

**DICHIARA**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. La definizione di percorsi personalizzati di inserimento lavorativo mediante l’avvio di contratti di apprendistato in accordo con imprese ospitanti | □ |

**ALLEGA**

## A TAL FINE

□ *Una Scheda relazioni ambito IEFP (allegato obbligatorio)*

□ *Statuto aggiornato con dichiarazione IeFP (allegato obbligatorio solo se non già acquisito sul SIA)*

□ *N.\_\_\_\_ schede credenziali per le risorse professionali aggiuntive (schede obbligatorie solo se non già acquisite sul SIA)*

□ *Evidenze dell’accesso a strutture sportive e/o ricreative pubbliche o private per la/le sedi IeFP (evidenze obbligatorie solo se non già acquisite sul SIA)*

□ *Allegato descrittivo della procedura formale relativa alle attività di orientamento, con indicazione dei requisiti documentali minimi (allegato non obbligatorio)*

□ *Allegato descrittivo della procedura per assicurare offerta di percorsi brevi di mobilità internazionale (allegato non obbligatorio)*

Inoltre, ai fini del mantenimento del requisito aggiuntivo per la realizzazione di attività connesse alla formazione in apprendistato, se già riconosciuto:

□ *Allegato descrittivo dei percorsi personalizzati di inserimento lavorativo mediante l’avvio di contratti di apprendistato in accordo con imprese ospitanti (allegato non obbligatorio)*

# Le dichiarazioni rese ai fini della presente domanda sono dichiarazioni sostitutive di atto notorio o di certificato, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 Dicembre 2000 n. 445 e succ. mod. Consapevole delle conseguenze di cui all’art. 75 comma 1 del medesimo DPR, nonché delle sanzioni previste dall’art. 76 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, mi impegno a fornire tutte le informazioni necessarie all’Amministrazione Procedente per garantire il corretto svolgimento dei controlli di veridicità di quanto da me dichiarato. Ai sensi dell’art. 38, DPR.445 del 28 dicembre 2000, la dichiarazione è sottoscritta dall’interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta o inviata insieme alla fotocopia, non autenticata di un documento di identità del dichiarante, all’ufficio competente via fax, tramite incaricato, oppure a mezzo posta.

# Dichiara inoltre di aver preso visione dell’informativa di cui all’art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, unita al presente modulo.

Data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Il Legale Rappresentante

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Informativa per il trattamento dei dati personali ai sensi dell’art 13 del Regolamento europeo n. 679/2016**

### **Premessa**

Ai sensi dell’art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, la Giunta della Regione Emilia-Romagna, in qualità di “Titolare” del trattamento, è tenuta a fornirle informazioni in merito all’utilizzo dei suoi dati personali.

### **Identità e i dati di contatto del titolare del trattamento**

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è la Giunta della Regione Emilia-Romagna, con sede in Bologna, Viale Aldo Moro n. 52, CAP 40127. Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste di cui al paragrafo n. 10, alla Regione Emilia-Romagna, Ufficio per le relazioni con il pubblico (Urp), e-mail urp@regione.emilia-romagna.it o urp@postacert.regione.emilia-romagna.it.

### **Il Responsabile della protezione dei dati personali**

Il Responsabile della protezione dei dati designato dall’Ente è contattabile all’indirizzo mail dpo@regione.emilia-romagna.it o presso la sede della Regione Emilia-Romagna di Viale Aldo Moro n. 30.

### **Responsabili del trattamento**

L’Ente può avvalersi di soggetti terzi per l’espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui manteniamo la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati. Formalizziamo istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Sottoponiamo tali soggetti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell’affidamento dell’incarico iniziale.

### **Soggetti autorizzati al trattamento**

I suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei suoi dati personali.

### **Finalità e base giuridica del trattamento**

Il trattamento dei suoi dati personali viene effettuato dalla Giunta della Regione Emilia-Romagna per lo svolgimento delle funzioni istituzionali previste dalla legge regionale 30 giugno 2003, n.12 e, pertanto, ai sensi dell’art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del suo consenso. I dati personali sono trattati ai fini del rilascio e mantenimento dell’accreditamento degli enti di Formazione Professionale.

### **Destinatari dei dati personali**

I suoi dati personali non sono oggetto di operazioni di diffusione. Possono essere oggetto di comunicazione ad altre pubbliche amministrazioni al solo fine di svolgere in controlli sui requisiti necessari al rilascio e mantenimento dell’accreditamento.

### **Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE**

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell’Unione europea.

### **Periodo di conservazione**

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

### **I suoi diritti**

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

* di accesso ai dati personali;
* di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
* di opporsi al trattamento;
* di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

### **Conferimento dei dati**

Il conferimento dei suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà l’impossibilità di perfezionare le attività istruttorie necessarie per il rilascio e/o mantenimento dell’Accreditamento in materia di Formazione Professionale.

1. La richiesta di riconoscimento di requisiti aggiuntivi per le attività connesse alla formazione in apprendistato o per le attività rivolte specificamente a persone in condizione di svantaggio, fragili e vulnerabili o con disabilità, va effettuata utilizzando l’apposita modulistica disponibile sul sito [*https://formazionelavoro.regione.emilia-romagna.it/enti-formazione-accreditati*](https://formazionelavoro.regione.emilia-romagna.it/enti-formazione-accreditati) [↑](#footnote-ref-2)