**VARIAZIONI SEDI OPERATIVE**

BOLLO

(ai sensi del DPR 642/1972)

**All’Assessorato allo Sviluppo economico e green economy, lavoro, formazione e relazioni internazionali**

**Settore Affari generali e giuridici, Strumenti finanziari Regolazione, Accreditamenti**

**Viale Aldo Moro, 38 40127 Bologna**

Il/la sottoscritto/a Nome \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Cognome \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_nato/a a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Prov. \_\_\_\_\_\_\_\_ Località \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nazione \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Residente in via/piazza\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Cap \_\_\_\_\_\_\_\_

Comune \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Legale rappresentante dell’Organismo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Cod. Organismo** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Partita IVA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Codice Fiscale \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Indirizzo (sede legale) Via/P.zza \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_\_\_

Cap \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_\_\_ Telefono \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_PEC \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Già accreditato** al Sistema regionale della formazione professionale con determina n.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ del\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **in area**:

1.Cultura/Spettacolo

2.Ricerca e Innovazione

3.Nessuna delle precedenti

**per i seguenti ambiti:**

 Ambito formazione per l’accesso all’occupazione, continua e permanente

Ambito formazione superiore e di livello equivalente

Ambito istruzione e formazione professionale

**con il riconoscimento (eventuale) dei requisiti aggiuntivi per la realizzazione di:**

Attività rivolte specificamente a persone in condizione di svantaggio, fragili e vulnerabili o con disabilità

Attività connesse alla formazione in Apprendistato

**DICHIARA**

di disporre, in aggiunta alle sedi già riconosciute nell’elenco regionale degli organismi accreditati alla formazione professionale, della seguente sede operativa[[1]](#footnote-2) ad uso esclusivo, sul territorio della regione Emilia-Romagna:

Denominazione sede \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Indirizzo Via/P.zza \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_\_\_

Cap \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_\_\_

Sede per le attività di istruzione e formazione professionale \_\_\_\_\_\_\_\_(SI/NO)

**Con riferimento alla suddetta sede dichiara altresì:**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Che ha assolto gli obblighi della normativa vigente in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro con riferimento alla destinazione d’uso dei locali e della normativa in materia di prevenzione incendi
 | □ |
| 1. Che ha assolto agli obblighi derivanti dal D.M. n. 236/1989 e alla Legge n. 13/1989 in materia di superamento delle barriere architettoniche come specificati nella d.G.R. 201/2022 (paragrafo 5.1.4)
 | □ |
| 1. L’agibilità/abitabilità per la sede operativa ed i locali accessori
 | □ |
| 1. La disponibilità di almeno un locale ad uso esclusivo per l’accoglienza degli allievi
 | □ |
| 1. La disponibilità di almeno un almeno un’area attrezzata, ad uso esclusivo, per lo studio/consultazione individuale/auto consultazione
 | □ |
| 1. La disponibilità di almeno due aule che possano ospitare un minimo di 12 allievi ciascuna
 | □ |
| 1. La disponibilità presso la sede di almeno 24 PC/tablet (requisito non necessario per gli organismi accreditati in Area 1)
 | □ |
| 1. La disponibilità di almeno un laboratorio, anche in convenzione con altri soggetti
 | □ |
| 1. La disponibilità di laboratori e/o di strumentazioni e/o di piattaforme per l’erogazione e la fruizione di formazione a distanza
 | □ |
| 1. La disponibilità nelle aule e nei laboratori di arredi, attrezzature e strumentazione didattica e tecnologica di qualità e tipologia adeguate rispetto al numero degli allievi, all’utilizzo previsto nonché conformi alle norme vigenti in materia di sicurezza
 | □ |
| 1. La possibilità di accesso a strutture sportive e/o ricreative pubbliche o private (SOLO SE SEDE IEFP)
 | □ |
| 1. La disponibilità di laboratori attrezzati per specifici macrosettori anche in convenzione con altri centri di formazione professionali, istituti scolastici ecc. (***Requisito aggiuntivo per lo svolgimento di attività in ambito di apprendistato che superino la soglia del monte ore prevista dalla formazione professionalizzante*** ***di cui all’art. 44 del D.lgs. n 81/2915 e alla relativa regolazione della Regione Emilia-Romagna***)

*Nota bene: la dichiarazione non implica il riconoscimento del requisito aggiuntivo per lo svolgimento di attività in ambito di apprendistato, per il quale, se non già riconosciuto, occorre inoltrare apposita istanza utilizzando la modulistica disponibile sul sito* [*https://formazionelavoro.regione.emilia-romagna.it/enti-formazione-accreditati*](https://formazionelavoro.regione.emilia-romagna.it/enti-formazione-accreditati) | □ |

**ALLEGA**

## A TAL FINE

□ *Titolo giuridico attestante la disponibilità della sede (proprietà o altro titolo di godimento) e dei laboratori, anche in convenzione (allegato obbligatorio)*

□ *Planimetria, sottoscritta da un tecnico abilitato ed iscritto all’Albo Professionale, dei locali e dei laboratori, se previsti, con indicazione dell’uso assegnato ai singoli spazi (allegato obbligatorio)[[2]](#footnote-3)*

□ *Certificato o segnalazione certificata di agibilità ed eventuale altra documentazione atta a dimostrare la coerenza della destinazione d’uso dei locali rispetto alle funzioni didattiche, amministrative e segretariali svolte dall’organismo (allegato obbligatorio)[[3]](#footnote-4)*

□ *Evidenze dell’accesso a strutture sportive e/o ricreative pubbliche o private (allegato obbligatorio solo per le sedi IeFP)*

# Le dichiarazioni rese ai fini della presente domanda sono dichiarazioni sostitutive di atto notorio o di certificato, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 Dicembre 2000 n. 445 e succ. mod. Consapevole delle conseguenze di cui all’art. 75 comma 1 del medesimo DPR, nonché delle sanzioni previste dall’art. 76 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, mi impegno a fornire tutte le informazioni necessarie all’Amministrazione Procedente per garantire il corretto svolgimento dei controlli di veridicità di quanto da me dichiarato. Ai sensi dell’art. 38, DPR.445 del 28 dicembre 2000, la dichiarazione è sottoscritta dall’interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta o inviata insieme alla fotocopia, non autenticata di un documento di identità del dichiarante, all’ufficio competente via fax, tramite incaricato, oppure a mezzo posta.

# Dichiara inoltre di aver preso visione dell’informativa di cui all’art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, unita al presente modulo.

Data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Il Legale Rappresentante

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Informativa per il trattamento dei dati personali ai sensi dell’art 13 del Regolamento europeo n. 679/2016**

### **Premessa**

Ai sensi dell’art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, la Giunta della Regione Emilia-Romagna, in qualità di “Titolare” del trattamento, è tenuta a fornirle informazioni in merito all’utilizzo dei suoi dati personali.

### **Identità e i dati di contatto del titolare del trattamento**

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è la Giunta della Regione Emilia-Romagna, con sede in Bologna, Viale Aldo Moro n. 52, CAP 40127. Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste di cui al paragrafo n. 10, alla Regione Emilia-Romagna, Ufficio per le relazioni con il pubblico (Urp), e-mail urp@regione.emilia-romagna.it o urp@postacert.regione.emilia-romagna.it.

### **Il Responsabile della protezione dei dati personali**

Il Responsabile della protezione dei dati designato dall’Ente è contattabile all’indirizzo mail dpo@regione.emilia-romagna.it o presso la sede della Regione Emilia-Romagna di Viale Aldo Moro n. 30.

### **Responsabili del trattamento**

L’Ente può avvalersi di soggetti terzi per l’espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui manteniamo la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati. Formalizziamo istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Sottoponiamo tali soggetti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell’affidamento dell’incarico iniziale.

### **Soggetti autorizzati al trattamento**

I suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei suoi dati personali.

### **Finalità e base giuridica del trattamento**

Il trattamento dei suoi dati personali viene effettuato dalla Giunta della Regione Emilia-Romagna per lo svolgimento delle funzioni istituzionali previste dalla legge regionale 30 giugno 2003, n.12 e, pertanto, ai sensi dell’art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del suo consenso. I dati personali sono trattati ai fini del rilascio e mantenimento dell’accreditamento degli enti di Formazione Professionale.

### **Destinatari dei dati personali**

I suoi dati personali non sono oggetto di operazioni di diffusione. Possono essere oggetto di comunicazione ad altre pubbliche amministrazioni al solo fine di svolgere in controlli sui requisiti necessari al rilascio e mantenimento dell’accreditamento.

### **Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE**

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell’Unione europea.

### **Periodo di conservazione**

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

### **I suoi diritti**

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

* di accesso ai dati personali;
* di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
* di opporsi al trattamento;
* di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

### **Conferimento dei dati**

Il conferimento dei suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà l’impossibilità di perfezionare le attività istruttorie necessarie per il rilascio e/o mantenimento dell’Accreditamento in materia di Formazione Professionale.

1. Nel caso si vogliano accreditare più sedi, tutte le dichiarazioni e gli allegati devono essere ripetute [↑](#footnote-ref-2)
2. La planimetria deve essere quotata ed indicare tutti gli spazi richiesti dalla d.G.R. 201/2022. È opportuno dare evidenza, anche in planimetria, delle vie di accesso con superamento delle barriere architettoniche. Nel caso di laboratorio esterno alla sede occorre allegare planimetria dello stesso. [↑](#footnote-ref-3)
3. Nel caso in cui l’organismo, ai fini della dimostrazione della coerenza della destinazione d’uso dei locali, intenda acquisire apposita asseverazione, si consiglia di far asseverare anche il superamento delle barriere architettoniche, come specificato nella d.G.R. 201/2022 (paragrafo 5.1.4) [↑](#footnote-ref-4)