



a quanto disposto nella determinazione n. 14165/2012, Fase 3 “*Gestione del percorso formativo personalizzato*”.

Ricordo comunque che l'avvio, dovrà avvenire tramite inserimento nel sistema informativo della calendarizzazione e localizzazione dei percorsi personalizzati (invio primo calendario preventivo) nel rispetto dei tempi e delle modalità previste dalla determinazione sopra citata.

Qualora, successivamente alla data di approvazione del voucher, dovessero presentarsi eventuali casi di rinuncia da parte del destinatario, il soggetto attuatore dovrà trasmettere al Servizio scrivente una nota motivata con allegata la dichiarazione di rinuncia sottoscritta dal beneficiario dell'assegno formativo.

Ricordo altresì, che il voucher potrà essere liquidato solo al raggiungimento del 70% della frequenza del percorso formativo. In caso contrario, ciò comporterà la revoca dell'assegno formativo. La realizzazione del percorso è autocertificata dal soggetto attuatore tramite l'invio dello “Stato d'avanzamento elettronico” (SAL) nel rispetto dei tempi e delle modalità indicate nella già citata determinazione 14165/2012.

Infine, informo che la referente da contattare per la gestione dei voucher di cui all'oggetto è:

*Cristiana Podetti*

tel. 051/5273160: orario front office telefonico dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 12

fax 051/5273923

email: [cpodetti@regione.emilia-romagna.it](mailto:cpodetti@regione.emilia-romagna.it)

Distinti saluti

Marisa Bertaeca  
