



SERVIZIO GESTIONE E CONTROLLO DELLE ATTIVITA' REALIZZATE  
NELL'AMBITO DELLE POLITICHE DELLA FORMAZIONE E DEL LAVORO  
IL RESPONSABILE

REGIONE EMILIA-ROMAGNA: GIUNTA  
P.C. 2013. 0313907  
del 17/12/2013

Ai Soggetti attuatori



LORO SEDI

Oggetto: Modalità attuative in merito all'erogazione di assegni formativi (voucher) per l'attivazione dell'offerta formativa a qualifica, ad accesso individuale, a favore dei lavoratori collocati in esubero da aziende del settore del motociclo con sede nella provincia di Bologna di cui alla DGR n. 904/2013 - Allegato 1) – **Precisazioni**.

In coerenza con quanto contenuto nella deliberazione sopra citata, con la quale è stato approvato l'invito rivolto ai soggetti attuatori che intendono rendere disponibili, a favore dei lavoratori richiamati in oggetto, tutti o parte dei percorsi formativi con sede di svolgimento nella provincia di Bologna validati con la determinazione n. 3105/2013 ed inseriti nel Catalogo Regionale dell'offerta a qualifica, ricordo i principali adempimenti in merito alle modalità attuative per la gestione ed il controllo dei percorsi formativi ad accesso individuale, finanziati tramite voucher di cui alla citata DGR 904/2013.

L'attività formativa, che dovrà prevedere la formalizzazione delle conoscenze e capacità acquisite, dovrà essere sviluppata per almeno l'80% presso una sede operativa del soggetto attuatore e/o altra sede occasionale.

La valorizzazione dei voucher sarà commisurata in base alla fascia di durata (compresa tra le 50 e le 209 ore) e relativo importo, così come previsto nella tabella contenuta nella DGR n. 904/2013, All.1 alla lettera A) "Caratteristiche dei percorsi formativi erogabili".

Il Soggetto attuatore dovrà avviare il percorso formativo individualizzato entro 30 gg. dalla data di notifica di attribuzione del voucher da parte della Regione Emilia-Romagna.

Tutti i percorsi, indipendentemente dalla data di avvio, dovranno concludersi improrogabilmente entro e non oltre il 31/01/2014 con presentazione contestuale della documentazione di spesa.

L'avvio, dovrà avvenire tramite comunicazione al sistema informativo della programmazione e localizzazione dei percorsi formativi (invio primo calendario preventivo) rispettando i tempi e le modalità previste dalla determinazione n. 14165/2012.

Qualora, successivamente alla data di approvazione del voucher, dovessero presentarsi eventuali casi di rinuncia da parte del destinatario, il soggetto attuatore dovrà trasmettere al

Viale Aldo Moro 38  
40127 Bologna

tel 051.527.3891 - 3896  
fax 051.527.3305

Email: [gcr@regione.emilia-romagna.it](mailto:gcr@regione.emilia-romagna.it)  
PEC: [gcr@postacert.regione.emilia-romagna.it](mailto:gcr@postacert.regione.emilia-romagna.it)

CLASSIFICAZIONE DOCUMENTO  
Indice Classif. LIV. 1 LIV. 2 LIV. 3 LIV. 4 LIV. 5 Fase ANNO NOTE



Servizio scrivente una nota motivata con allegata la dichiarazione di rinuncia sottoscritta dal beneficiario dell'assegno formativo.

Ricordo, inoltre, che il voucher potrà essere liquidato solo al raggiungimento del 70% della frequenza del percorso formativo. In caso contrario, ciò comporterà la revoca dell'assegno formativo. La realizzazione del percorso è autocertificata dal soggetto attuatore tramite l'invio dello "Stato d'avanzamento elettronico" (SAL) nel rispetto dei tempi e delle modalità dovute in base alla determinazione 14165/2012.

Per quanto concerne le modalità di programmazione delle attività, di registrazione delle presenze, di liquidazione dei voucher e controllo, rimando per completezza di informazioni a quanto disposto nella determinazione n. 14165/2012, Fase 3 "Gestione del percorso formativo personalizzato".

Infine, informo che la referente da contattare per la gestione dei voucher di cui all'oggetto è:

*Cristiana Podetti*  
tel. 051/5273160: orario front office telefonico dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 12  
fax 051/5273923  
email: [cpodetti@regione.emilia-romagna.it](mailto:cpodetti@regione.emilia-romagna.it)

Servizio scrivente una nota motivata con allegata la dichiarazione di rinuncia sottoscritta dal beneficiario dell'assegno formativo.


Ricordo, inoltre, che il voucher potrà essere liquidato solo al raggiungimento del 70% della frequenza del percorso formativo. In caso contrario, ciò comporterà la revoca dell'assegno formativo. La realizzazione del percorso è autocertificata dal soggetto attuatore tramite l'invio dello "Stato d'avanzamento elettronico" (SAL) nel rispetto dei tempi e delle modalità dovute in base alla determinazione 14165/2012.

Per quanto concerne le modalità di programmazione delle attività, di registrazione delle presenze, di liquidazione dei voucher e controllo, rimando per completezza di informazioni a quanto disposto nella determinazione n. 14165/2012, Fase 3 "*Gestione del percorso formativo personalizzato*".

Infine, informo che la referente da contattare per la gestione dei voucher di cui all'oggetto è:

*Cristiana Podetti*  
tel. 051/5273160: orario front office telefonico dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 12  
fax 051/5273923  
email: [cpodetti@regione.emilia-romagna.it](mailto:cpodetti@regione.emilia-romagna.it)

Distinti saluti

  
Marisa Bertacca