



SERVIZIO GESTIONE E CONTROLLO DELLE ATTIVITA' REALIZZATE  
NELL'AMBITO DELLE POLITICHE DELLA FORMAZIONE E DEL LAVORO  
IL RESPONSABILE

REGIONE EMILIA-ROMAGNA: GIUNTA

PG.2012. 0186147  
del 30/07/2012

Agli enti attuatori  
LORO SEDI



Oggetto: Modalità di realizzazione delle attività sostitutive dello stage rivolte ad occupati.  
Chiarimenti ed integrazioni a rettifica della nota prot. n. PG/2011 0141640 del  
09/06/2011.

Al fine di uniformare le modalità di realizzazione delle attività sostitutive dello stage rivolte  
ad occupati con la presente nota si rettificano e sostituiscono le precedenti indicazioni contenute  
nelle note prot. n. 224538 del 14/09/2010 e prot. PG/2011 0141640 del 09/06/2011.

Richiamo pertanto l'attenzione dei soggetti in indirizzo a seguire le modalità di seguito  
indicate per l'attivazione dei percorsi individuali indicati in oggetto.

Si ribadisce che non essendo consentito per gli utenti occupati effettuare lo stage presso le  
aziende di appartenenza, e considerato che spesso non è possibile per gli stessi effettuare lo  
stage presso altre aziende, è necessario prevedere percorsi individuali / PW / attività di laboratorio  
assistito che riproducano processi e attività verificabili nei contesti lavorativi.

Tali percorsi, sostitutivi dello stage, dovranno essere volti alla contestualizzazione delle  
conoscenze e competenze oggetto del percorso, anche in accordo con le imprese e/o con  
l'azienda di appartenenza, e comunque al di fuori dell'orario di lavoro.

Nel caso in cui il percorso individuale venga realizzato in parte in contesto aziendale, si  
precisa che le ore da realizzarsi presso l'impresa non dovranno superare un terzo delle ore  
complessive previste dal percorso medesimo, fermo restando il rispetto degli adempimenti previsti  
nel D. Lgs. 81/2008 in materia di sicurezza e protezione.

Sarà necessario comunicare preventivamente al Servizio scrivente l'avvio previa  
indicazione delle modalità di realizzazione contenenti gli elementi essenziali di seguito riportati:

- i nominativi dei partecipanti,
- la condizione di occupati,
- la durata del percorso in ore, con la specifica dei diversi contesti e delle diverse sedi in  
cui si realizza;

Viale Aldo Moro, 38  
40127 Bologna

tel 051.527.3891 - 3896  
fax 051.527.3305

Email: [gcr@regione.emilia-romagna.it](mailto:gcr@regione.emilia-romagna.it)  
PEC: [gcr@postacert.regione.emilia-romagna.it](mailto:gcr@postacert.regione.emilia-romagna.it)

a uso interno: DP: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_      INDICE      LIV 1      LIV 2      LIV 3      LIV 4      LIV 5      ANNO      NUM      SUB.  
Classif. | 4491 |      700      10      40      \_\_\_\_\_      Fasc. | 2010 | 33 | 1 |

- le modalità di svolgimento;
- le attività e i contenuti del percorso individuale / PW in relazione all'attività formativa frequentata;
- il tipo di supporto agli utenti: tutoraggio, docente guida, rientri in aula, tutoraggio aziendale, momenti di confronto in azienda, ecc. ...;
- gli obiettivi finali, le modalità, i criteri di valutazione e i prodotti finali realizzati dal partecipante (per es. elaborato/report prodotto e/o altro).

L'attività svolta dovrà essere riportata sulla scheda individuale, precedentemente vidimata, prevista per i percorsi individuali / PW.

Il Servizio scrivente, valuterà la completezza delle informazioni contenute nelle comunicazioni ricevute e, se ritenute esaustive e coerenti con il percorso formativo di riferimento, provvederà a fornire formale riscontro.

La Responsabile del Servizio  
Marisa Bertacca



ST/CL/MGR