



SERVIZIO GESTIONE E CONTROLLO DELLE ATTIVITA' REALIZZATE
NELL'AMBITO DELLE POLITICHE DELLA FORMAZIONE E DEL LAVORO
IL RESPONSABILE

REGIONE EMILIA-ROMAGNA: GIUNTA

PG.2012. 0186147
del 30/07/2012

Agli enti attuatori
LORO SEDI



Oggetto: Modalità di realizzazione delle attività sostitutive dello stage rivolte ad occupati.
Chiarimenti ed integrazioni a rettifica della nota prot. n. PG/2011 0141640 del
09/06/2011.

Al fine di uniformare le modalità di realizzazione delle attività sostitutive dello stage rivolte
ad occupati con la presente nota si rettificano e sostituiscono le precedenti indicazioni contenute
nelle note prot. n. 224538 del 14/09/2010 e prot. PG/2011 0141640 del 09/06/2011.

Richiamo pertanto l'attenzione dei soggetti in indirizzo a seguire le modalità di seguito
indicate per l'attivazione dei percorsi individuali indicati in oggetto.

Si ribadisce che non essendo consentito per gli utenti occupati effettuare lo stage presso le
aziende di appartenenza, e considerato che spesso non è possibile per gli stessi effettuare lo
stage presso altre aziende, è necessario prevedere percorsi individuali / PW / attività di laboratorio
assistito che riproducano processi e attività verificabili nei contesti lavorativi.

Tali percorsi, sostitutivi dello stage, dovranno essere volti alla contestualizzazione delle
conoscenze e competenze oggetto del percorso, anche in accordo con le imprese e/o con
l'azienda di appartenenza, e comunque al di fuori dell'orario di lavoro.

Nel caso in cui il percorso individuale venga realizzato in parte in contesto aziendale, si
precisa che le ore da realizzarsi presso l'impresa non dovranno superare un terzo delle ore
complessive previste dal percorso medesimo, fermo restando il rispetto degli adempimenti previsti
nel D. Lgs. 81/2008 in materia di sicurezza e protezione.

Sarà necessario comunicare preventivamente al Servizio scrivente l'avvio previa
indicazione delle modalità di realizzazione contenenti gli elementi essenziali di seguito riportati:

- i nominativi dei partecipanti,
- la condizione di occupati,
- la durata del percorso in ore, con la specifica dei diversi contesti e delle diverse sedi in
cui si realizza;

Viale Aldo Moro, 38
40127 Bologna

tel 051.527.3891 - 3896
fax 051.527.3305

Email: gcr@regione.emilia-romagna.it
PEC: gcr@postacert.regione.emilia-romagna.it

a uso interno: DP: _____ / _____ INDICE LIV 1 LIV 2 LIV 3 LIV 4 LIV 5 ANNO NUM SUB.
Classif. | 4491 | 700 10 40 _____ Fasc. | 2010 | 33 | 1 |

- le modalità di svolgimento;
- le attività e i contenuti del percorso individuale / PW in relazione all'attività formativa frequentata;
- il tipo di supporto agli utenti: tutoraggio, docente guida, rientri in aula, tutoraggio aziendale, momenti di confronto in azienda, ecc. ...;
- gli obiettivi finali, le modalità, i criteri di valutazione e i prodotti finali realizzati dal partecipante (per es. elaborato/report prodotto e/o altro).

L'attività svolta dovrà essere riportata sulla scheda individuale, precedentemente vidimata, prevista per i percorsi individuali / PW.

Il Servizio scrivente, valuterà la completezza delle informazioni contenute nelle comunicazioni ricevute e, se ritenute esaustive e coerenti con il percorso formativo di riferimento, provvederà a fornire formale riscontro.

La Responsabile del Servizio
Marisa Bertacca



ST/CL/MGR