



SERVIZIO GESTIONE E CONTROLLO DELLE ATTIVITA' REALIZZATE
NELL'AMBITO DELLE POLITICHE DELLA FORMAZIONE E DEL LAVORO
IL RESPONSABILE
MARISA BERTACCA

REGIONE EMILIA-ROMAGNA: GIUNTA
PG.2013.0313934
del 17/12/2013

Spett.li
Enti Attuatori
Provincia di Bologna

LORO SEDI



Oggetto: Offerta formativa regolamentata a favore dei lavoratori collocati in esubero da aziende del settore del motociclo con sede nella Provincia di Bologna, di cui alla DGR n. 1128/2013 – Assegni formativi (voucher) - **Precisazioni.**

In coerenza con quanto contenuto nella DGR n. 1128/2013, con la quale si è reso disponibile a favore dei lavoratori presi in carico ai Servizi per l'impiego della Provincia di Bologna nell'ambito del progetto FEG Emilia-Romagna motorcycles oltre le attività formative e di riqualificazione ad accesso individuale, anche l'offerta di percorsi di formazione regolamentata autorizzata con propri atti dalla Regione e dalla Provincia di Bologna agli enti di formazione professionali accreditati, fruibili attraverso lo strumento dell'assegno formativo, si forniscono ai soggetti in indirizzo indicazioni in merito alle modalità attuative.

Attribuzione dell'assegno formativo e avvio del percorso

Il destinatario del voucher con la sottoscrizione e l'invio della domanda cartacea si è impegnato ad adempiere a quanto previsto dalle DGR 1128/2013 e DGR n. 105/2010 e ss.mm. (Disposizioni attuative - in particolare paragrafo 8).

Come sottoscritto da parte del destinatario all'atto della presentazione della domanda, la liquidazione del voucher viene effettuata dalla scrivente amministrazione direttamente al Soggetto attuatore in nome e per conto del destinatario stesso, quale rimborso della quota di iscrizione del percorso formativo frequentato.

Il Soggetto attuatore, in analogia con quanto disposto nella DGR 904/2013, dovrà terminare i percorsi individualizzati entro e non oltre il 31/01/2014.

Gestione del percorso formativo personalizzato

- In presenza di percorsi formativi autorizzati dalla Regione Emilia-Romagna:

al fine di garantire una coerenza rispetto alle modalità di realizzazione dei percorsi sopra citati, invito i soggetti in indirizzo ad osservare quanto già disposto con proprie note PG.77938/2011 del 28/03/2011 e PG.51948 del 25/02/2011 scaricabili dal sito: <http://formazione.lavoro.regione.emilia-romagna.it/entra-in-regione/atti-amministrativi/gestione-e-controllo/gestione-e-controllo>.

Viale Aldo Moro, 38
40127 Bologna

tel 051.527 3891 - 3896
fax 051.527 3305

Email: gcr@regione.emilia-romagna.it
PEC: gcr@postacert.regione.emilia-romagna.it

Si invitano, altresì, gli enti attuatori in indirizzo a sottoscrivere l'atto di impegno utilizzando il format aggiornato, appositamente dedicato alle operazioni autorizzate, presente nella sezione "modulistica" del sistema informativo.

Su tali percorsi formativi verrà effettuato il consueto controllo di conformità di realizzazione come previsto dalla DGR 105/2010 cap.9 "Operazioni non finanziate autorizzate tramite avvisi".

- In presenza di percorsi formativi "autorizzati" approvati dalla Provincia di Bologna:

sarà cura della Provincia stessa effettuare i controlli citati al precedente capoverso al fine di poter consentire alla scrivente amministrazione la liquidazione dei voucher.

Procedure di controllo e liquidazione dell'assegno formativo

Sulla base di quanto disposto dalla DGR 105/2010 e ss.mm., la Regione e/o la Provincia effettueranno i controlli al fine di verificare la regolarità delle operazioni di rispettiva pertinenza e l'effettiva frequenza dei partecipanti, titolari di voucher, dandone evidenza anche mediante tracciabilità sul sistema informativo.

Gli enti attuatori si impegnano a conservare agli atti i registri e/o le schede individuali del percorso e tutta la documentazione necessaria alle attività di controllo da parte delle amministrazioni competenti.

L'assegno formativo sarà erogato al Soggetto attuatore al termine del percorso, in nome e per conto del destinatario, a condizione che il percorso stesso risulti conforme ai controlli effettuati dalla competente Amministrazione (Regione o Provincia) e che la frequenza minima sia pari o superiore al 70% delle ore previste.

Nel caso in cui il percorso sia a titolarità provinciale il Servizio scrivente potrà chiedere, prima dell'erogazione del voucher, eventuali chiarimenti in merito ai controlli effettuati dalla Provincia.

Come disposto nella citata DGR 1128/2013, nel caso in cui l'assegnatario interrompa la frequenza del corso prima del raggiungimento del 70% della durata totale, i costi rimarranno a suo totale carico.

Ai fini della liquidazione il soggetto attuatore dovrà inviare al Servizio scrivente il Modello 1), allegato alla presente nota, unitamente ai documenti che attestano l'avvenuta frequenza del percorso formativo da parte del destinatario del voucher (registri / schede individuali).

Infine, informo che la referente da contattare per la gestione dei voucher di cui all'oggetto è:

Cristiana Podetti

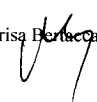
tel. 051/5273160: orario front office telefonico dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 12

fax 051/5273923

email: cpodetti@regione.emilia-romagna.it

Distinti saluti

Marisa Bertacca



All.: Modello 1)

Regione Emilia-Romagna
 Direzione Generale Cultura Formazione e Lavoro
**Servizio Gestione e Controllo delle Attività
 realizzate nell'ambito delle Politiche della
 Formazione e del Lavoro**
 Via Aldo Moro 38
 40127 Bologna
 CF 800.625.903.79

OGGETTO: Offerta formativa regolamentata a favore dei lavoratori collocati in esubero da aziende del settore del motociclo con sede nella provincia di Bologna, di cui alla DGR 1128/2013 - richiesta erogazione voucher e dichiarazione di frequenza.

Il/La sottoscritto/a _____, in qualità di legale rappresentante del soggetto attuatore _____ cod.org.: _____, considerato che nella richiesta di attribuzione dell'assegno formativo sottoscritta dal voucherista _____ viene esplicitato che "il destinatario si impegna a frequentare le ore di formazione previste e chiede di liquidare il voucher al soggetto attuatore",

chiede

di avviare la procedura di erogazione dell' assegno formativo attribuito all' utente che, come da registro/schede presenze allegati in originale alla presente, ha frequentato l'attività in misura pari o superiore al **70% delle ore totali del corso**, come sotto riportato e controfirmato dallo stesso.

Titolo percorso formativo: _____

Rif. p.a.: _____ Data avvio attività: _____ Data termine attività: _____

Durata in ore: _____ ore svolte _____

ID voucher	Codice CUP	Destinatario del voucher (cognome e nome)	Importo voucher da liquidare	% frequenza	Firma leggibile del destinatario del voucher

Dati per l'accreditamento sul c/c bancario intestato al soggetto attuatore						
Istituto di credito						
Indirizzo della filiale o agenzia						
Cod. IBAN	PAESE	CIN EUR	CIN	ABI	CAB	CONTO CORRENTE

(luogo, data)

(Timbro soggetto attuatore e
firma leggibile del Legale Rappresentante)

In allegato la copia del documento d'identità

La presente dichiarazione è resa sotto la propria personale responsabilità e consapevolezza delle sanzioni previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, nonché delle conseguenze di cui all'art. 75, comma 1, del medesimo DPR.