



SERVIZIO GESTIONE E CONTROLLO DELLE ATTIVITA' REALIZZATE  
NELL'AMBITO DELLE POLITICHE DELLA FORMAZIONE E DEL LAVORO  
IL RESPONSABILE  
**MARISA BERTACCA**

REGIONE EMILIA-ROMAGNA: GIUNTA  
PG.2011. 0164992  
del 07/07/2011

Alla cortese attenzione  
degli Enti referenti in indirizzo



**Oggetto:** Voucher conciliativi annualità **2010/2011 e 2011/2012**.

**Nuova modalità di invio dei dati anagrafici dei beneficiari dei voucher**. Nota riepilogativa incontro del 23.06.11.

A seguito di quanto illustrato durante l'incontro svoltosi il 23.06.11 presso l'Auditorium di Viale A. Moro, 18 abbiamo ritenuto opportuno riassumere, con la presente nota, le fasi procedurali che caratterizzano la gestione complessiva dei voucher conciliativi ai sensi di quanto disposto dal "Disciplinare Informativo" (determinazione n. 1985 del 24/02/2011) con particolare attenzione all'invio delle anagrafiche dei beneficiari.

Come già confermato durante l'incontro, nulla varia rispetto a quanto previsto nel Disciplinare per quanto concerne la fase "Informazione dell'iniziativa, selezione dei destinatari, avvio attività".

Pertanto, per quanto riguarda i destinatari dei voucher dell'anno educativo **2011/2012**, gli Enti referenti per l'ambito distrettuale saranno tenuti ad inviare al "Servizio Lavoro" il modello 1 "Elenco destinatari avvio", anche in formato elettronico alla casella di posta elettronica dedicata voucher conciliativi@regione.emilia-romagna.it. Tale modello rimane invariato in quanto non contiene dati anagrafici.

Le semplificazioni discusse attengono, invece, alle sotto riportate fasi:

**1. Liquidazione anticipo – annualità 2011/2012**

Come previsto nel Disciplinare, "*entro 15 giorni dalla comunicazione dell'avvenuta presa d'atto delle graduatorie, inviata dal Servizio Lavoro, gli Enti referenti sono tenuti ad inviare al Servizio Gestione e Controllo delle attività realizzate nell'ambito delle politiche della formazione e del lavoro il **Modello 2 "Richiesta di anticipo"***".

Viale Aldo Moro, 38  
40127 Bologna

tel 051.527.3891 - 3896  
fax 051.527.3305

Email: [gcr@regione.emilia-romagna.it](mailto:gcr@regione.emilia-romagna.it)  
PEC: [gcr@postacert.regione.emilia-romagna.it](mailto:gcr@postacert.regione.emilia-romagna.it)

a uso interno: DP/...../..... INDICE LIV. 1 LIV. 2 LIV. 3 LIV. 4 LIV. 5 ANNO NUM SUB  
Classif. 4491 700 10 40 Fasc. 2011 27

In sostituzione al Modello 1 bis "Tracciato anagrafica Destinatari", i relativi dati anagrafici verranno comunicati all'amministrazione regionale via web secondo le modalità riportate in dettaglio nella Guida allegata alla presente. Sarà cura dell'Ente referente dare evidenza dell'avvenuto invio dei dati in oggetto, nella lettera di accompagnamento alla richiesta di anticipo.

La proposta, formulata da alcuni Comuni, di inserire nell'applicativo regionale le anagrafiche dei destinatari dei voucher **2011/2012** in assenza della formale presa d'atto delle graduatorie, anche se ritenuta in un primo tempo possibile, si è rivelata incoerente con quanto indicato al punto 7 della la DGR n. 36 del 17.01.11 (approvazione delle candidature per l'erogazione dei voucher di carattere conciliativo per l'anno educativo sopra richiamato) in cui viene specificato che *"Il Responsabile del Servizio Lavoro prenderà atto con propria determinazione delle graduatorie dei destinatari degli assegni di servizio di carattere conciliativo.....e definirà in tale determinazione..... il numero effettivo degli assegni richiesti da ciascun Ente e il corrispondente costo effettivo del progetto....."*.

Pertanto non viene ritenuto funzionale l'inserimento nel sistema informativo di dati provvisori che poi andrebbero inevitabilmente controllati, ed in parte sostituiti/rettificati, successivamente all'adozione della presa d'atto.

## **2. Rendicontazione dell'iniziativa – annualità 2010/2011 e 2011/2012**

In base alle indicazioni contenute nel Disciplinare, ai fini della rendicontazione, *"entro il 31/10/2011, i Comuni referenti dovranno inviare "al Servizio Gestione e Controllo delle attività realizzate nell'ambito delle politiche della formazione e del lavoro" una serie di documenti cartacei ( Modelli 3-5-6-7 ). La procedura dell'invio di questi ultimi rimane invariata.*

**In sostituzione al Modello 1 bis (finale) ciascun Ente referente, sarà tenuto ad aggiornare in Sifer tramite procedura web, le schede anagrafiche comunicate in fase di avvio dell'attività, con l'indicazione di eventuali subentri e/o ritiri, dando evidenza dell'avvenuto aggiornamento, nella lettera di accompagnamento all'invio della documentazione sopra richiamata.**

Come suggerito durante l'incontro, se lo ritengono opportuno, gli Enti referenti possono già utilizzare questa nuova modalità, limitandosi anche solo ad inserire nell'applicativo regionale le anagrafiche 2010-2011, posticipando al mese di settembre l'invio vero e proprio della comunicazione web dei dati all'amministrazione regionale.

Ciò, potrebbe evitare il sovrapporsi di tale attività ai successivi adempimenti, finalizzati all'attivazione dei voucher conciliativi dell'annualità 2011/2012.

Si informa, inoltre, che i dati anagrafici dei beneficiari dei voucher dell'anno educativo 2009/2010 sono in corso di importazione nel Sistema Informativo ( SIFER ) previa verifica da parte del Servizio competente, della correttezza e coerenza dei relativi dati.

Dopo tale importazione, quindi, la fase di inserimento delle anagrafiche finali dell'annualità in corso, è facilitata dalla possibilità di "recuperare", dall'annualità 2009/2010 i dati anagrafici di quei destinatari che beneficiano del voucher per il secondo anno educativo.

Il Comune referente, accedendo con le proprie credenziali alla procedura web, per tali destinatari, dovrà semplicemente inserire il codice fiscale ed il Sistema "richiamerà" le informazioni già in possesso della PA.

In merito all'attivazione della procedura di invio tramite web, occorre in primo luogo specificare come già evidenziato durante l'incontro, che **l'invio dei dati anagrafici all'amministrazione regionale deve sempre avvenire esclusivamente da parte del Comune referente per l'ambito distrettuale, quale titolare dell'iniziativa**. Per consentire l'accesso all'applicativo regionale, il

**Responsabile dell'Ente referente** ( legale rappresentante/ responsabile del settore socio-educativo) dovrà compilare il modulo allegato alla presente, ed inviarlo tramite fax all'indirizzo indicato nel modulo stesso, richiedendo le credenziali di accesso al Sifer S.A. per il proprio collaboratore, referente della gestione dei voucher conciliativi.

Il **Responsabile dell'Ente referente**, qualora lo ritenga opportuno, previo accordo con il/i Responsabili del/ dei Comuni del distretto, potrà richiedere ulteriori credenziali d'accesso per i collaboratori di questi ultimi, dando quindi la possibilità anche ai singoli Comuni di inserire le proprie anagrafiche, fermo restando che l'invio delle stesse dovrà avvenire unicamente da parte dell'Ente referente.

Alla luce dell'esperienza pregressa, ricordiamo infine che per dati anagrafici si intendono esclusivamente quelli del genitore beneficiario del voucher e non del bambino.

Alla presente si allega una breve guida all'invio delle schede partecipanti. Per chiarimenti e/o problemi tecnici legati alla procedura web è possibile inviare una mail all'indirizzo [gestori@regione.emilia-romagna.it](mailto:gestori@regione.emilia-romagna.it)

A disposizione per ogni eventuale chiarimento, è gradita l'occasione per inviare cordiali saluti

La Responsabile del Servizio

"Gestione e controllo delle attività realizzate  
nell'ambito delle politiche della formazione e del lavoro"

Marisa Bertacca



La Responsabile del Servizio

"Servizio Monitoraggio e coordinamento  
dei Sistemi Informativi dell'Istruzione,  
della Formazione e del Lavoro"

Stefania Scorri

