



Si precisa, inoltre, agli enti in indirizzo che ai sensi delle disposizioni attuative di cui all'oggetto, nei casi di **partenariato socio-economico** in cui i soggetti partner e le relative quote siano stati esplicitati all'interno del formulario e successivamente riportati nella scheda di approvazione, il Piano Esecutivo trasmesso all'avvio dell'attività riportante variazioni superiori al 20% in aumento o in diminuzione, dovrà essere accompagnato da esplicita richiesta motivata di autorizzazione e della dichiarazione da parte del soggetto attuatore di aver concordato con i partner le modifiche richieste.

Diversamente, nei casi in cui tali quote non siano state recepite nella scheda di approvazione, farà fede il Piano Esecutivo trasmesso all'avvio; lo stesso pertanto, una volta recepito, farà fede per eventuali successive variazioni superiori al 20%.

Il Piano Esecutivo trasmesso all'avvio che contenga variazioni inferiori al 20%, in diminuzione o in aumento, rispetto alle quote riportate nella scheda di approvazione, verrà recepito e farà fede per eventuali successive variazioni superiori al 20%.

Si ricorda che non verranno accettati Piani Esecutivi successivi a quello prodotto all'avvio dell'attività che non contengano variazioni superiori al 20% in diminuzione o in aumento.

Per quanto riguarda **l'accordo di partenariato**, questo deve essere allegato o al formulario di presentazione o essere trasmesso successivamente all'avvio delle attività. Come riportato all'interno delle disposizioni attuative al paragrafo 15.1, nel caso in cui si verifichi, in corso d'opera, una variazione dei soggetti partner o delle attività da svolgere, è indispensabile che il soggetto attuatore titolare dell'operazione trasmetta una richiesta motivata, per una valutazione ed successiva autorizzazione da parte degli uffici preposti. Successivamente, in caso di assenso concesso, sarà necessario trasmettere altresì un nuovo accordo ed un nuovo piano esecutivo.

A disposizione per ogni eventuale chiarimento, è gradita l'occasione per inviare cordiali saluti

La Responsabile del Servizio  
Marisa Bertacca

