



SERVIZIO GESTIONE E CONTROLLO DELLE ATTIVITA' REALIZZATE
NELL'AMBITO DELLE POLITICHE DELLA FORMAZIONE E DEL LAVORO
IL RESPONSABILE
MARISA BERTACCA

REGIONE EMILIA-ROMAGNA: GIUNTA

PG.2014. 0024922
del 30/01/2014



Alle

Fondazioni ITS di:

-Forlì-Cesena

-Piacenza

Loro Sedi

Oggetto: Delibera di Giunta regionale n. 1852 del 09.12.2013 "Assegnazione e concessione finanziamento percorsi biennali ITS in attuazione della D.G.R. n. 497/2013" Rete Politecnica regionale. Approvazione del Piano Triennale Regionale della formazione superiore 2013/2015 e delle procedure di attuazione"- Impegno di spesa. **Precisazioni.**

Al fine di supportare la gestione delle attività formative che verranno realizzate dalle Fondazioni in indirizzo, in continuità con quanto comunicatovi con riguardo al primo biennio ITS 2011-2013, riteniamo necessario fornire alcune precisazioni al riguardo.

Le precisazioni contenute nella presente nota si prefiggono l'obiettivo di uniformare le modalità attuative degli interventi formativi, nonché acquisire dati e informazioni necessari all'espletamento di analisi e monitoraggio degli interventi attuati.

Sulla base di quanto premesso, facciamo richiesta ai soggetti in indirizzo di trasmettere al Servizio scrivente la documentazione sotto elencata, con modalità in parte cartacea ed in parte via web, mediante il sistema informativo SIFER.

Nello specifico, sarà necessario inviare **durante il I° anno:**

in cartaceo:

- la comunicazione di avvio delle attività di aula;
- la comunicazione del periodo di stage per ogni singolo partecipante con l'indicazione dell'ente/azienda ospitante;

Viale Aldo Moro, 38
40127 Bologna

tel 051.527.3891 - 3896
fax 051.527.3305

Email: gcr@regione.emilia-romagna.it
PEC: gcr@postacert.regione.emilia-romagna.it

a uso interno: DP/ /

INDICE	LIV. 1	LIV. 2	LIV. 3	LIV. 4	LIV. 5	ANNO	NUM	SUB
Classif. 4491	700	10	40			Fasc. 2012	36/1	

via web:

- le schede partecipanti con segnalazione di eventuali ritiri o subentri;
- la comunicazione di termine relativa all'attività d'aula del primo anno di formazione (redatta su format scaricabile direttamente all'indirizzo: <https://sifer.regione.emilia-romagna.it>).

Durante la realizzazione del II° anno, nel rispetto delle modalità (cartaceo/web) sopra citate, dovranno essere inviate:

- la comunicazione di avvio delle attività d'aula del II° anno;
- eventuali variazioni dei partecipanti rispetto a quelli già inviati segnalando eventuali ritiri e/o subentri;
- eventuali significative variazioni metodologico-didattiche apportate in fase di realizzazione e le relative autorizzazioni ministeriali, se previste;
- la comunicazione del periodo di stage per ogni singolo partecipante con l'indicazione dell'ente/azienda ospitante.

A conclusione dell'attività:

- la comunicazione di termine, da intendersi come percorso formativo nel suo complesso: aula e stage. La data di termine dovrà necessariamente coincidere con il termine ultimo dell'intero percorso e quindi ricomprenderà l'esame finale, oppure eventuali seminari od eventi di diffusione dei risultati.

Ricordiamo inoltre che:

- ai sensi di quanto previsto nell'allegato C) del DPCM 25/01/2008, i percorsi dovranno avere una durata di **1.800/2.000 ore e prevedere un numero minimo di 20 allievi**.
- ai sensi di quanto previsto dall'art. 6, comma 2 del Decreto ministeriale 7 settembre 2011 "del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca di concerto con il Ministro del lavoro e delle politiche sociali adottato ai sensi della legge 17 maggio 1999, n. 144, articolo 69, comma 1, recante norme generali concernenti i diplomi degli Istituti Tecnici Superiori (I.T.S.) e relative figure nazionali di riferimento, la verifica e la certificazione delle competenze di cui all'articolo n. 4, comma 3 e all'art. n. 8, comma 2, del DPCM 25 gennaio 2008", **la presenza minima dei partecipanti al percorso ai fini dell'ammissione all'esame finale è pari almeno all'80% delle ore complessive previste dal progetto;**

- per quanto concerne la **registrazione delle presenze** dovranno essere rispettate le modalità previste nella DGR 105/2010 - paragrafo 7.3.2. Tutti gli strumenti (registri/schede individuali/ stage, ecc.) dovranno essere sempre vidimati prima della realizzazione dell'attività. Sarà ritenuta valida anche la vidimazione effettuata dagli uffici di Presidenza della Fondazione o dall'istituto scolastico referente per la Fondazione con apposizione del timbro e della firma del responsabile della segreteria stessa.

La modulistica per le comunicazioni è disponibile sul Sistema Informativo SIFER andrà redatta al seguente indirizzo <https://sifer.regione.emilia-romagna.it> - sezione Modulistica di Attuazione.

Referente da contattare per la gestione:

Alessandra Capelli
051- 527 32 38
Fax 051/5273923
acapelli@regione.emilia-romagna.it

Distinti saluti.

La Responsabile del Servizio
Dott.ssa Marisa Bertacca

MGR/


