



SERVIZIO GESTIONE E CONTROLLO DELLE ATTIVITA' REALIZZATE
NELL'AMBITO DELLE POLITICHE DELLA FORMAZIONE E DEL LAVORO
IL RESPONSABILE

REGIONE EMILIA-ROMAGNA: GIUNTA
PG.2013. 0024033
del 29/01/2013

Ai soggetti attuatori
LORO SEDI



Oggetto: Modalità attuative in merito all'erogazione degli assegni formativi (voucher) in attuazione del piano per l'accesso dei giovani al lavoro, la continuità dei rapporti di lavoro, il sostegno e la promozione del fare impresa, di cui all'Avviso DGR 1354/2012.

In linea con quanto contenuto nelle deliberazioni n. 1354/2012 e n. 1522/2012 nonché nelle disposizioni attuative per l'erogazione degli assegni formativi (voucher) di cui alla determinazione n. 14165 dell'08/11/2012 "Catalogo regionale dell'offerta a qualifica: disposizioni attuative per l'erogazione degli assegni formativi (voucher) di cui alla DGR n. 1134/2011- Modifica e integrazioni alla determinazione n. 12718/2011", si forniscono le seguenti precisazioni in merito alle modalità attuative per la gestione ed il controllo dei percorsi formativi ad accesso individuale finanziati tramite voucher di cui alla citata DGR 1354/12.

Si ricorda che i destinatari dell'attività formativa dovranno essere giovani residenti in Emilia-Romagna di età compresa tra i 30 e i 34 anni alla data di richiesta di assegnazione del voucher formativo, ossia giovani che hanno già compiuto i 30 anni alla data di presentazione della domanda e non hanno ancora compiuto i 34 anni alla stessa data (33 anni e 364 giorni).

La misura formativa deve essere:

- sviluppata per almeno l'80% in impresa avente la sede in Emilia-Romagna o presso un'unità locale di un'impresa dislocata sul territorio dell'Emilia-Romagna;
- realizzata prima dell'accensione di un contratto di lavoro;
- definita a partire dalle competenze di cui al Sistema Regionale delle Qualifiche;
- di durata compresa tra 50 e 300 ore in funzione degli obiettivi formativi;
- accompagnata dalla formalizzazione delle conoscenze e capacità acquisite.

Il Soggetto attuatore deve avviare il percorso formativo individualizzato entro 30 gg. dalla data di notifica di attribuzione del voucher da parte della Regione Emilia-Romagna. Il mancato rispetto dei termini indicati comporterà l'eliminazione della specifica offerta formativa a Catalogo (qualifica/territorio) e la persona destinataria potrà optare per una nuova scelta, così come previsto dalla D.G.R. 1134/2011.

Qualora dovessero presentarsi eventuali casi di rinuncia da parte del destinatario del voucher successivamente alla data di approvazione dello stesso, il soggetto attuatore sarà tenuto ad acquisire documento formale sottoscritto dal beneficiario e dall'ente medesimo contenente le motivazioni della

Viale Aldo Moro, 38
40127 Bologna

tel 051.527.3891 - 3896
fax 051.527.3305

Email: gcr@regione.emilia-romagna.it
PEC: gcr@postacert.regione.emilia-romagna.it

a uso interno: DP/ _____ / _____
Classif.

INDICE	LIV 1	LIV 2	LIV 3	LIV 4	LIV 5	ANNO	NUM	SUB.
4491	9100	10	40			2013	12	

 Fasc. _____

rinuncia. Tale documento dovrà essere trasmesso al Servizio “Gestione e controllo delle attività realizzate nell’ambito delle politiche della formazione e del lavoro” ai fini del monitoraggio delle azioni.

Per quanto concerne le modalità di programmazione delle attività, di registrazione delle presenze, di liquidazione dei voucher e controllo, si rimanda a quanto disposto nella Fase 3 “*Gestione del percorso formativo personalizzato*” (Determina 14165/2012 – Allegato A).

Informo infine che la referente da contattare per la gestione dei voucher di cui all’oggetto sarà:

Cristiana Podetti

tel. 051/5273160

fax 051/5273923

email: cpodetti@regione.emilia-romagna.it

Distinti saluti

Marisa Bertacca 