



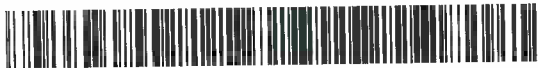
SERVIZIO GESTIONE E CONTROLLO DELLE ATTIVITA' REALIZZATE
NELL'AMBITO DELLE POLITICHE DELLA FORMAZIONE E DEL LAVORO
IL RESPONSABILE

REGIONE EMILIA-ROMAGNA: GIUNTA

PG.2013. 0283556
del 14/11/2013

Ai soggetti attuatori

LORO SEDI



Oggetto: Modalità attuative in merito all'erogazione degli assegni formativi (voucher) "a sostegno di nuova occupazione nelle aree colpite dal sisma per l'accesso ai percorsi presenti nel catalogo regionale dell'offerta formativa a qualifica e validati con D.D 1953/2013" di cui all'Avviso DGR 483/2013 (allegato 2).

In linea con quanto contenuto nella DGR n. 483/2013 e nella determinazione n. 14165/2012 "Catalogo regionale dell'offerta a qualifica: disposizioni attuative per l'erogazione degli assegni formativi (voucher) di cui alla DGR n. 1134/2011- Modifica e integrazioni alla determinazione n. 12718/2011", si forniscono indicazioni in merito alle modalità attuative per la gestione ed il controllo dei percorsi formativi e consulenziali ad accesso individuale finanziati tramite voucher di cui alla citata DGR 483/2013.

Si ricorda che i destinatari dell'attività formativa dovranno essere persone non occupate e/o in mobilità residenti e/o domiciliate nei comuni danneggiati dal sisma (ai sensi del Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 1/06/2012 e del Decreto n. 74 del 6/06/2012, così come convertito con L. 122/2012), o iscritte presso i Centri per l'impiego competenti per i comuni colpiti da sisma.

La misura formativa dovrà essere sviluppata per almeno l'80% in un'impresa:

- avente sede, o un'unità locale, in Emilia Romagna,
- precedentemente individuata,
- disponibile alla realizzazione del percorso formativo,
- interessata alla successiva assunzione.

I destinatari, altresì, non dovranno avere in essere con la stessa impresa relazioni di lavoro, o averne avute nei sei mesi antecedenti.

La valorizzazione dei voucher sarà commisurata in base alla fascia di durata (compresa tra le 50 e le 300 ore) e relativo importo, così come previsto nella tabella contenuta nella DGR n. 1134/2011.

Il Soggetto attuatore dovrà avviare il percorso formativo individualizzato entro 30 gg. dalla data di notifica di attribuzione del voucher da parte della Regione Emilia-Romagna.

Viale Aldo Moro, 38
40127 Bologna

tel 051.527.3891 - 3896
fax 051.527.3305

Email: gcr@regione.emilia-romagna.it
PEC: gcr@postacert.regione.emilia-romagna.it

a uso interno DP/ _____ / _____
INDICE _____ LIV 1 _____ LIV 2 _____ LIV 3 _____ LIV 4 _____ LIV 5 _____ ANNO _____ NUM _____ SUB _____
Classif 4431 700 20 40 Fasc 2013 12

L'avvio, dovrà avvenire tramite comunicazione al sistema informativo della programmazione e localizzazione dei percorsi formativi (invio primo calendario preventivo) rispettando i tempi e le modalità previste dalla determinazione n. 14165/2012.

Il mancato rispetto dei termini di avvio comporterà l'eliminazione della specifica offerta formativa a Catalogo (qualifica/territorio) e la persona destinataria potrà optare per una nuova scelta, così come previsto dalla DGR n. 1134/2011.

Qualora dovessero presentarsi eventuali casi di rinuncia da parte del destinatario del voucher, successivamente alla data di approvazione dello stesso, il soggetto attuatore dovrà trasmettere al Servizio scrivente una nota motivata con allegata la dichiarazione di rinuncia sottoscritta dal destinatario dell'assegno formativo.

Si ricorda, inoltre, che il voucher potrà essere liquidato solo al raggiungimento del 70% della frequenza del percorso formativo. La realizzazione del percorso è autocertificata tramite l'invio dello "Stato avanzamento elettronico" (SAL) nel rispetto dei tempi e delle modalità dovute in base alla determinazione 14165/2012.

I percorsi dovranno essere realizzati entro 12 mesi dall'avvio. Tutti i percorsi indipendentemente dalla data di avvio dovranno concludersi improrogabilmente entro e non oltre il 31/12/2014.

Per quanto concerne le modalità di programmazione delle attività, di registrazione delle presenze, di liquidazione dei voucher e controllo, si rimanda per completezza di informazioni a quanto disposto nella determinazione n. 14165/2012, Fase 3 "*Gestione del percorso formativo personalizzato*".

Infine, informo che i referenti da contattare per la gestione dei voucher di cui all'oggetto sono:

Cristiana Podetti

tel. 051/5273160: orario front office telefonico dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 12

fax 051/5273923

email: cpodetti@regione.emilia-romagna.it

Tiziana Alberghini

tel. 051-5273901: orario front office telefonico dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 12

talberghini@regione.emilia-romagna.it

Distinti saluti

Marisa Bertacca

