

SERVIZIO GESTIONE E CONTROLLO DELLE ATTIVITÀ
REALIZZATE NELL'AMBITO DELLE POLITICHE DELLA FORMAZIONE E
DEL LAVORO
IL RESPONSABILE
MARISA BERTACCA

TIPO ANNO NUMERO
REG. PG/2015/ 256 291
DEL 11/4/2016

Alle Province e Città Metropolitana di Bologna
Ai Soggetti Gestori

Oggetto: Procedura di vidima di documenti di registrazione delle presenze.

Come richiesto dalle Amministrazioni in indirizzo, al fine di uniformare il più possibile la modalità e la tempistica della vidima delle registrazioni delle presenze dei partecipanti alle attività formative approvate con delibere regionali nel POR 2014 – 2020, si è proceduto con la revisione della procedura sulla base di quanto attualmente in essere nelle diverse strutture territoriali allo scopo individuate.

Pertanto, in allegato, invio la revisione della procedura e il fac simile del modulo di richiesta che questo Servizio intende adottare e che contiene i contenuti minimi essenziali per procedere all'autenticazione dei documenti che gli enti attuatori devono utilizzare per la registrazione della presenza.

Resta di competenza delle Amministrazioni l'utilizzo di modalità di repertoriamento e di conservazione dei documenti, qualora non in linea con quelle adottate dal Servizio scrivente fermo restando la necessità di utilizzo del fac simile della lettera di richiesta di vidima presentata dai soggetti gestori.

Cordiali saluti


Marisa Bertacca

All.:

Procedura di vidima

Modulo richiesta vidima documenti