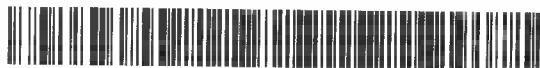


SERVIZIO GESTIONE E CONTROLLO DELLE ATTIVITA' REALIZZATE  
NELL'AMBITO DELLE POLITICHE DELLA FORMAZIONE E DEL LAVORO  
IL RESPONSABILE

--

REGIONE EMILIA-ROMAGNA: GIUNTA

PG.2016. 0319878  
del 04/05/2016



Ai Soggetti attuatori

e, p.c. Agli Organismi Intermedi  
e alla città Metropolitana

LORO SEDI

**Oggetto:** PO FSE 2014/2020 Asse Occupazione - Operazioni approvate con DGR 2243/2015 (di cui all'Invito DGR n.1670/2015 - Obiettivo tematico 8.1 - "accesso all'occupazione per le persone in cerca di lavoro e inattive").

**MODALITA' DI LIQUIDAZIONE - DGR 549/2016.**

Sulla base di quanto stabilito ai punti 11) e 12) del dispositivo della deliberazione di Giunta regionale n. 549/2016 del 18/04/2016, con cui sono state finanziate tutte le 9 operazioni approvate con la delibera di cui all'oggetto, sono previste **due modalità di liquidazione** (con presentazione di garanzia fidejussoria o sulla base di richieste di rimborso).

Considerata la particolare tipologia di operazioni di cui all'oggetto (che peraltro prevede l'acquisizione dei partecipanti dal sistema Siler al Sifer) e considerato inoltre che ad oggi è ancora in corso di ultimazione l'apposita sezione "pagamenti" dell'applicativo sifer per talune tipologie progettuali, nel caso in questione non è ancora consentito l'invio delle richieste di rimborso via web.

Al fine di consentire ugualmente la possibilità di liquidare i finanziamenti ai soggetti attuatori in indirizzo, si specificano in seguito, fino a nuove indicazioni, le modalità da seguire nelle diverse casistiche sopra menzionate:

1. **Con presentazione di garanzia fidejussoria**

- una quota pari all'80% dell'importo del finanziamento pubblico approvato ad avvio attività, potrà essere erogata previa presentazione di garanzia fidejussoria a copertura dell'80% del finanziamento concesso e di presentazione di regolare nota.

La trasmissione dei suddetti documenti dovrà avvenire tramite PEC alla casella di posta certificata: **gcr@postacert.regione.emilia-romagna.it** avendo cura di indicare

nell'oggetto della PEC: "**DGR 2243/2015 – Rif. PA n. .... - Richiesta di anticipo con fidejussione**";

A tale invio dovrà necessariamente seguire l'inoltro al Protocollo dello scrivente Servizio, della fidejussione **in originale cartaceo, entro 7 gg dalla trasmissione dalla richiesta di anticipo avvenuto mediante PEC**. Al ricevimento della documentazione in originale si procederà alla liquidazione dell'anticipo.

## 2. **Mediante richiesta di rimborsi**

- saranno possibili richieste di rimborso del finanziamento pubblico approvato, fino ad un massimo dell'80% dell'importo del finanziamento stesso, **su presentazione di regolare nota** accompagnata dalla "**Dichiarazione dell'attività realizzata**" secondo il format allegato alla presente, nel rispetto degli impegni contabili assunti.

Entrambi i documenti sopra citati dovranno essere inviati tramite PEC alla casella di posta certificata: **gcr@postacert.regione.emilia-romagna.it**, avendo cura di indicare nell'oggetto della PEC: "**DGR 2243/2015 – Rif. PA n. .... - Richiesta di rimborso – Nota e Dichiarazione**".

Marisa Bertacca



*Allegato: "Dichiarazione dell'attività realizzata"*