

SERVIZIO GESTIONE E CONTROLLO DELLE ATTIVITA' REALIZZATE
NELL'AMBITO DELLE POLITICHE DELLA FORMAZIONE E DEL LAVORO
IL RESPONSABILE
MARISA BERTACCA

REGIONE EMILIA-ROMAGNA: GIUNTA

PG.2016. 0526122
del 13/07/2016

AI SOGGETTI ATTUATORI
e, p.c. Alla Città metropolitana e agli OO.II.
LORO SEDI

Oggetto: Programmazione 2014/2020 - Attuazione delle attività di Accompagnamento al lavoro
- Tip. A02. **Precisazioni.**

I progetti di accompagnamento al lavoro programmati dalla Regione finanziano a risultato un servizio finalizzato all'inserimento lavorativo normalmente integrato in operazioni che prevedono anche misure collegate di orientamento e di formazione corsuale o di tirocinio formativo. Devono avere inizio attraverso la presa in carico dell'utente e l'effettiva erogazione dei servizi non appena risulti evidente tale fabbisogno in sede di orientamento e/o immediatamente al termine delle misure formative qualora siano intese propedeutiche alla ricerca qualificata di lavoro, sempre in coerenza con quanto previsto nei singoli Avvisi di riferimento.

Le misure di accompagnamento per l'attivazione di un rapporto di lavoro prevedono il riconoscimento del contributo unicamente per gli utenti che avranno avuto un inserimento lavorativo in imprese che non risultino avere ospitato in precedenza il lavoratore in esperienze di stage o tirocinio, salvo che non sia diversamente stabilito nell'Avviso pubblico di riferimento. Di norma l'inserimento lavorativo associato al servizio di accompagnamento dovrebbe intervenire entro 6 mesi dalla presa in carico.

Il SA dovrà inviare tramite Sistema Informativo SIFER, nella sezione attuazione del progetto di riferimento, i dati e la documentazione sotto elencata nei vari step di realizzazione:

Viale Aldo Moro, 38
40127 Bolognatel 051.527.3891 - 3896
fax 051.527.3305Email: gcr@regione.emilia-romagna.it
PEC: gcr@postacert.regione.emilia-romagna.it

1. ALL'AVVIO - per ogni partecipante che accede a tali attività :

- o **l'anagrafica partecipante;**
- o la data di presa in carico;
- o la **"Scheda di presa in carico"** (Allegato 1), debitamente compilata, da conservare agli atti.

2. In caso di attivazione di un contratto di lavoro :

- o la data di assunzione;
- o il numero di CO (Comunicazione Obbligatoria);
- o la **"Scheda di esito"** (Allegato 2), debitamente compilata.

Le informazioni sopra indicate possono essere inviate per un partecipante alla volta o per più partecipanti contemporaneamente.

3. Al termine del progetto :

- data di termine
- SAL al 100% (upload file) nel quale dare conto dei percorsi attivati per tutti i partecipanti ed in particolare per coloro che non hanno sottoscritto alcun contratto di lavoro

Le azioni di accompagnamento possono prevedere il diritto al riconoscimento del contributo alle condizioni previste da ogni Avviso di riferimento solo se l'assunzione corrispondente avvenga entro la data prevista per la conclusione dell'operazione. Qualora le condizioni previste per la riconoscibilità del contributo richiedano soglie minime di durata dei contratti di lavoro tali da superare il termine previsto delle operazioni, il medesimo termine sarà opportunamente prorogato per consentire la relativa verifica e la liquidazione conseguente.

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dott.ssa Marisa Bertacca

Allegati:**1 - Scheda di presa in carico****2 - Scheda di esito**Viale Aldo Moro, 38
40127 Bolognatel 051.527.3891 - 3896
fax 051.527.3305Email: gcr@regione.emilia-romagna.it
PEC: gcr@postacert.regione.emilia-romagna.it