



Guida alla compilazione del formulario Operazione
Scadenza del 21/07/2011 -
azioni 1.A e 1.B

Formulario Allegato all'Operazione
(disponibile all'indirizzo
<http://sifer.regione.emilia-romagna.it>)

Programmazione 2007-2013 Revisione 5 del 13/01/2009

Id operazione (N° progressivo interno a cura del Soggetto attuatore)

Titolo dell'operazione

si riferisce alla figura nazionale e può indicare un settore di riferimento.
Il titolo deve comunque essere del tipo:
Tecnico Superiore

Codice organismo

Ragione sociale

SCHEDA 1- DETTAGLIO DELL'OPERAZIONE

1.1 - DESCRIZIONE OBIETTIVI DELL'OPERAZIONE

Descrizione delle finalità e motivazioni con riferimento agli obiettivi regionali e a specifici fabbisogni di competenze rilevati nell'ambito settoriale di riferimento tenuto conto dei mutamenti in atto nel mercato del lavoro
(in forma sintetica)

1.2 CRITERI , METODI PER IL MONITORAGGIO, LA VALUTAZIONE E LA DIFFUSIONE
DELL'OPERAZIONE

Composizione del Comitato Tecnico Scientifico con l'indicazione, per ciascun membro, di: nominativo, organizzazione/istituzione di provenienza, ruolo ricoperto.

Individuazione del Direttore del corso

Indicazione e descrizione di eventuali altri organismi/soggetti di supporto al CTS

1.3 PRIORITÀ TRASVERSALE PARI OPPORTUNITÀ

Nel caso venga sviluppata la priorità trasversale, specificare gli elementi caratterizzanti l'opzione prescelta.

Da compilare se pertinente

1.4 PRIORITÀ TRASVERSALE PARTNERIATO SOCIO-ECONOMICO

Nel caso venga sviluppata la priorità trasversale, specificare gli elementi caratterizzanti l'opzione prescelta.

Descrizione delle modalità di collaborazione e di relazione tra i diversi soggetti del partenariato.

1.5 INNOVAZIONE

Nel caso si tratti di operazione innovativa, specificarne gli elementi caratterizzanti.

Innovatività della proposta con riferimento a modalità:

- di apprendimento delle competenze
- per la valutazione delle competenze di ingresso e la conseguente flessibilizzazione del percorso, anche in modalità individualizzata
- di collaborazione e di complementarietà dei diversi soggetti formativi tra loro e con il sistema produttivo

1.6 ALTRE PRIORI TÀ (se previste dal bando)

Descrizione
Non pertinente

1.7 DESCRIZIONE DELLE INTEGRAZIONI METODOLOGICHE E ORGANIZZATIVE SE PREVISTE (ad esempio aule integrate rispetto a moduli formativi comuni a più progetti)

Non pertinente

1.8 ALTRE INFORMAZIONI A COMPLETAMENTO DELLA DESCRIZIONE DELL' OPERAZIONE

Da compilare solo nel caso si rilevi la necessità di evidenziare ulteriori informazioni inerenti l'operazione

SCHEDA 2 - DESCRIZIONE DEI PROGETTI PREVISTI
(Ripetere la scheda 2 per ognuno dei progetti previsti)

PROGETTO N....

Titolo del Progetto

Titolo del progetto (deve coincidere con il titolo dell'operazione)

Figura nazionale IFTS (tabella - figure nazionali IFTS)

Classificazione della figura (classificazione delle professioni ISTAT - CP91- 3°
digit) vedi Dizionario dei Codici

Settore di attività economica (classificazione ATECO '91) vedi Dizionario dei Codici

Tipo attività:

Corsuale

Non corsuale

Nel caso di progetto corsuale compilare la sezione 2.1, mentre nel caso di progetto non corsuale compilare la sezione 2.2

2.1 DETTAGLIO PROGETTO CORSUALE

Il progetto corsuale è volto al rilascio di attestazioni/certificazioni previste dal:

Sistema Regionale Qualifiche (SRQ) Formazione Regolamentata (FR) Altro

Se si è selezionato Sistema regionale delle Qualifiche compilare la sezione 2.1.SRQ; se si è selezionato Formazione Regolamentata compilare la sezione 2.1.FR; se selezionato Altro compilare la sezione 2.1.Altro

2.1.ALTRO

2.1.ALTRO-a) ARTICOLAZIONE DEL PERCORSO (aspetti metodologici e organizzativi)

Articolazione complessiva del percorso di 800 ore (ore aula, laboratorio, fad/PW, stage)

Descrizione dello stage: articolazione, modalità di monitoraggio e valutazione, tutoring.....

Descrizione delle modalità di coordinamento e tutoring

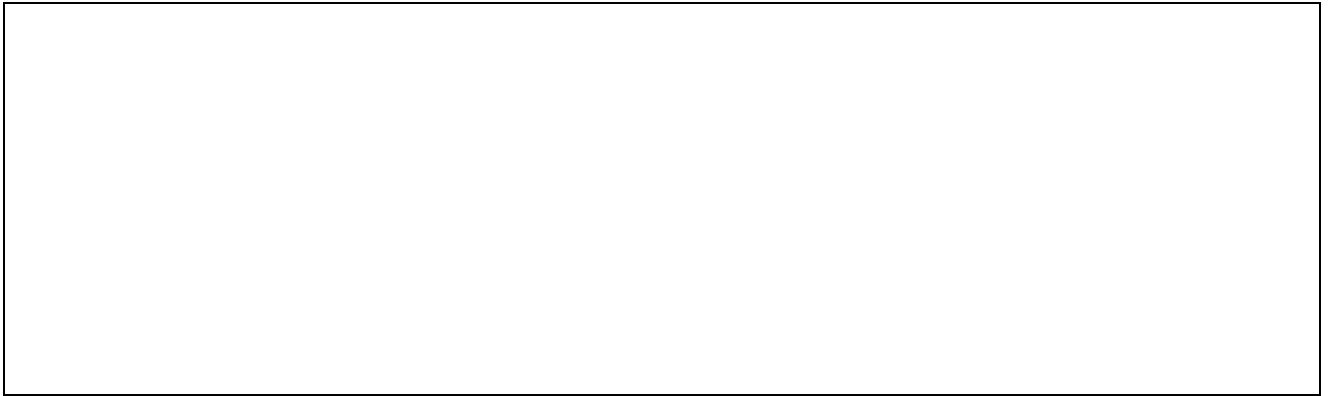
Descrizione dei processi a supporto delle azioni formative

Articolazione per UC con descrizione per ciascuna:

- Competenze in esito coerenti con la Figura nazionale
- requisiti in ingresso richiesti
- Contenuti (coerenti con le competenze in esito evidenziate)
- Metodologie di verifica per l'accertamento delle competenze obiettivo
- Ore con la specifica tra ore aula, laboratorio, fad/PW, stage

2.1.ALTRO-b) CARATTERISTICHE DELLE PRINCIPALI DOCENZE

Con particolare attenzione alla presenza di formatori appartenenti al mondo del lavoro e delle professioni



2.1. ALTRO-c) DESCRIZIONE DEI DESTINATARI (requisiti di accesso)

Descrizione e numero dei destinatari con specifica indicazione dei requisiti di accesso

Modalità di informazione sulle caratteristiche del percorso, sui requisiti di accesso, sulle modalità didattiche, sui risultati attesi al termine

2.1.ALTRO-d) RI SPOSTE ALLE ESIGENZE DEI POTENZIALI PARTECIPANTI ANCHE IN TERMINI DI PROSPETTIVE OCCUPAZIONALI

Descrizione delle azioni di valutazione ex ante per l'occupabilità

Descrizione delle azioni di supporto all'inserimento lavorativo

2.2 DETTAGLIO PROGETTO NON CORSUALE

Il progetto non corsuale è riferito al Sistema regionale di formalizzazione delle certificazioni (SRFC):

No Sì

Se si è selezionato No compilare la sezione 2.2.NC; se si è selezionato Sì compilare la sezione 2.2.SRFC

2.2.NC


2.2.NC-a) CONTESTO E MOTIVAZIONI DEL PROGETTO

--

2.2.NC-b) OBIETTIVI DEL PROGETTO

2.2.NC-c) DESCRIZIONE DEL PROGETTO (ATTIVITA' DA REALIZZARE)

2.2.NC-d) RISULTATI ATTESI E IMPATTO AL TERMINE DEL PROGETTO



2.2.NC-e) FASI DI REALIZZAZIONE

(Ripetere la sezione 2.2.NC-e per ognuna delle fasi di realizzazione previste)

Fase n.	
Titolo	
Descrizione	

2.2. SRFC

PROGETTO DI DETTAGLIO DEL SERVIZIO DI FORMALIZZAZIONE E CERTIFICAZIONE delle competenze acquisite in esito ad ATTIVITA' FORMATIVA

(Ripetere questa scheda per ognuno dei progetti a qualifica dell'operazione a cui si riferisce)

Servizio applicato al:

Nr. SRFC _____ PROGETTO N. _____ con Titolo _____

2.2. SRFC-a) DESCRIZIONE DEL SERVIZIO DI FORMALIZZAZIONE E CERTIFICAZIONE (Attività da realizzare)

[Descrivere sinteticamente come si intende attuare il Servizio di Formalizzazione e certificazione nell'ambito del progetto indicato evidenziando le scelte organizzative]

2.2. SRFC-b) FASI DEL PROCESSO SRFC

(Ripetere questa sezione per ognuna delle fasi del processo previste dalla DG. 530/06)

Fase del processo	<i>[Riportare la denominazione della fase (ad esempio Acquisizione della richiesta, accertamento tramite evidenze, accertamento tramite esame, adempimenti amministrativi, consulenza individuale)]</i>
Periodo di svolgimento fase	<i>[Indicare, rispetto al periodo di svolgimento del progetto, da che data a che data si prevede di attivare la fase]</i>
BREVE Descrizione delle modalità organizzative messe in campo per l'attuazione della fase	<i>[Specificare come si organizza e si attiva la fase, in connessione con le verifiche di apprendimento previste per l'acquisizione delle capacità e delle conoscenze della qualifica presa a riferimento]</i>

2.2. SRFC-c) QUANTIFICAZIONE E DESCRIZIONE DEI RUOLI SRFC E DI ALTRE FIGURE COINVOLTE NEL SERVIZIO DI FORMALIZZAZIONE

Con riferimento a ciascuna delle fasi riportate nelle sezioni precedenti, evidenziare i ruoli coinvolti stimandone l'impegno in giornate/uomo

Ruolo/Figura	Fase del processo	GG/Uomo
	Totale gg/uomo	

Sulla base del Totale gg/uomo, calcolare la previsione di spesa complessiva del servizio tenendo a riferimento i parametri di costo contenuti nella DGR 140/08

d) INDICAZIONE DEL COSTO COMPLESSIVO