



SERVIZIO PROGRAMMAZIONE DELLE POLITICHE DELL'ISTRUZIONE,
DELLA FORMAZIONE, DEL LAVORO E DELLA CONOSCENZA

LA RESPONSABILE

FRANCESCA BERGAMINI

	tipo	anno	numero
Reg.	CFR. FILE SEGNATURA. XML		
del	CFR. FILE SEGNATURA. XML		

Agli Enti titolari di percorsi IFTS a.f. 2021/2022 DGR 1263/2021

OGGETTO: IFTS E SMART LEARNING. CHIARIMENTI

Le disposizioni straordinarie, approvate con deliberazione di Giunta regionale n. 2080/2021, sono state finalizzate a qualificare l'offerta, sostenere l'accesso e garantire la fruizione in condizioni di sicurezza dei percorsi di Istruzione e Formazione Tecnica Superiore (IFTS) a.f. 2021/2022 approvati con Deliberazione di Giunta regionale n. 1263/2021.

Tali disposizioni, la cui corretta applicazione è stata posta nella responsabilità degli Enti titolari dei percorsi, hanno come obiettivo quello di garantire che, nel rispetto dell'autonomia didattica di ciascun Ente e nella collaborazione con il partenariato attuativo - istituzioni scolastiche, Università e imprese, non sia inficiata la possibilità per i partecipanti di acquisire conoscenze e competenze attese al termine delle specializzazioni di riferimento nonché di accedere adeguatamente preparati agli esami finali per il conseguimento del certificato di specializzazione.

In particolare, le disposizioni, che hanno validità per tutta la durata dei percorsi IFTS approvati con deliberazione di Giunta regionale n. 1263/2021 e fino alla loro conclusione, hanno disposto, con riferimento alle modalità di erogazione delle attività formative d'aula e laboratorio, tra le altre cose, che **lo stage/tirocinio "realizzato in contesto di impresa costituisce componente fondamentale del percorso formativo al fine dell'ammissione all'esame finale. Si precisa pertanto che in alcun modo potrà essere fatto ricorso al "progetto di impresa".**

La presente nota, confermando le disposizioni di cui alla delibera di Giunta regionale n. 2080/2021, intende chiarire le corrette modalità di realizzazione degli stage/tirocini curricolari, ovvero delle componenti formative dei percorsi che deve necessariamente essere progettata e realizzata garantendo agli studenti di contestualizzare nei contesti di lavoro le conoscenze e competenze acquisite in esito alle attività formative erogate al gruppo classe in aula/laboratorio, di acquisire conoscenze e competenze tecnico professionali ulteriori e, in particolare di acquisire le competenze trasversali e relazionali che necessariamente possono essere sviluppate formandosi in reali contesti organizzativi di impresa.

V.le Aldo Moro, 38
40127 Bologna

tel 051.527.3881
fax 051.527.3177

progval@regione.emilia-romagna.it
PEC: progval@postacert.regione.emilia-romagna.it



A riguardo e in coerenza con gli obiettivi sopra richiamati, si precisa tuttavia che, **nella definizione delle attività di tirocinio/stage, sarà possibile ricorrere a modalità di realizzazione dei tirocini curricolari/stage che prevedano anche il parziale ricorso alla realizzazione a distanza**, con modalità da concordare tra, l'Ente titolare dei percorsi, l'ospitante e lo studente, a condizione che sussistano le condizioni logistiche, organizzative e che tali modalità consentano lo svolgimento delle attività previste nel progetto formativo e il raggiungimento degli obiettivi formativi attesi, con particolare riferimento all'acquisizione delle competenze trasversali – organizzative e relazionali. **Le modalità organizzative e le condizioni logistiche adottate per lo svolgimento del tirocinio/stage prevedendo il parziale ricorso a modalità di “smart learning” dovranno essere specificate nella convenzione di stage.**

Resta imprescindibile, in questo contesto, la necessità di garantire che anche le attività realizzate a distanza siano adeguatamente supportate e **presidiate da un efficace tutoraggio da parte del referente d'impresa e dal tutor dell'Ente titolare del percorso** al fine di garantire l'accompagnamento degli allievi nei processi di apprendimento, corrette modalità di svolgimento e adeguata documentazione delle attività svolte. Si evidenzia inoltre la necessità di garantire sempre uno stretto raccordo tra il tutor dell'Ente e il tutor aziendale.

Il ricorso alla parziale realizzazione a distanza non deve essere preventivamente comunicato o autorizzato.

Tutte le attività dovranno essere debitamente tracciate nella scheda individuale stage e controfirmate dal tutor aziendale e dal tutor dell'Ente.

La registrazione delle presenze sulla scheda individuale di rilevazione (debitamente validata) per le attività realizzate a distanza è nella responsabilità dell'allievo che dovrà compilare quotidianamente i campi data-orario di ingresso e di uscita, **apponendo la propria firma nella sezione “firma utente” specificando “Presente in smart learning”**. Le attività documentate dall'allievo dovranno essere validate dal tutor aziendale attraverso la sottoscrizione della scheda individuale di rilevazione delle ore svolte.

Francesca Bergamini
Documento firmato digitalmente