



DIREZIONE GENERALE  
ECONOMIA DELLA CONOSCENZA, DEL  
LAVORO E DELL'IMPRESA



SERVIZIO PROGRAMMAZIONE DELLE POLITICHE DELL'ISTRUZIONE,  
DELLA FORMAZIONE, DEL LAVORO E DELLA CONOSCENZA

LA RESPONSABILE

**FRANCESCA BERGAMINI**

	tipo	anno	numero
Reg.	CFR. FILE SEGNATURA. XML		
del	CFR. FILE SEGNATURA. XML		

Alle Fondazioni ITS

## OGGETTO: ITS E SMART LEARNING. CHIARIMENTI

Le disposizioni straordinarie, approvate con le deliberazioni di Giunta regionale nn. 2080/2021 e n. 2099/2021, sono state finalizzate a qualificare l'offerta, sostenere l'accesso e garantire la fruizione in condizioni di sicurezza dei percorsi realizzati dalle Fondazioni ITS nell'a.f. 2021/2022, percorsi di I e II annualità.

Tali disposizioni, la cui corretta applicazione è stata posta nella responsabilità delle Fondazioni, hanno come obiettivo quello di garantire che, nel rispetto dell'autonomia didattica di ciascuna di esse, non sia inficiata la possibilità per i partecipanti di acquisire conoscenze e competenze attese, con riferimento all'annualità frequentata, e di accedere adeguatamente preparati agli esami finali per il conseguimento del diploma di tecnico superiore.

In particolare, le disposizioni, che hanno validità fino alla conclusione delle annualità formative 2021/2022 e pertanto fino al termine dei percorsi di prima e seconda annualità, hanno disposto, con riferimento alle modalità e di erogazione delle attività formative d'aula e laboratorio, tra le altre cose, che **“Lo stage/tirocinio realizzato in contesto di impresa costituisce componente fondamentale del percorso formativo al fine dell'ammissione all'esame finale. Si precisa pertanto che in alcun modo potrà essere fatto ricorso al progetto di impresa” come previsto per i percorsi dell'a.f. 2020/2021 con deliberazione di Giunta regionale nn. 1354/2020 e 479/2021.**

La presente nota, confermando le disposizioni di cui alle delibere di Giunta regionale nn. 2080/2021 e 2099/2021, intende chiarire le corrette modalità di realizzazione degli stage/tirocini curricolari, ovvero delle componenti formative dei percorsi che deve necessariamente essere progettata e realizzata garantendo agli studenti di contestualizzare nei contesti di lavoro le conoscenze e competenze acquisite in esito alle attività formative erogate al gruppo classe in aula/laboratorio, di acquisire conoscenze e competenze tecnico professionali ulteriori e, in particolare di acquisire le competenze trasversali e relazionali che necessariamente possono essere sviluppate formandosi in reali contesti organizzativi di impresa.

V.le Aldo Moro, 38  
40127 Bologna

tel 051.527.3881  
fax 051.527.3177

progval@regione.emilia-romagna.it  
PEC: progval@postacert.regione.emilia-romagna.it



A riguardo e in coerenza con gli obiettivi sopra richiamati, si precisa tuttavia che, **nella definizione delle attività di tirocinio/stage, sarà possibile ricorrere a modalità di realizzazione dei tirocini curricolari/stage che prevedano anche il parziale ricorso alla realizzazione a distanza**, con modalità da concordare tra la Fondazione, l'ospitante e lo studente, a condizione che sussistano le condizioni logistiche, organizzative e che tali modalità consentano lo svolgimento delle attività previste nel progetto formativo e il raggiungimento degli obiettivi formativi attesi, con particolare riferimento all'acquisizione delle competenze trasversali – organizzative e relazionali. **Le modalità organizzative e le condizioni logistiche adottate per lo svolgimento del tirocinio/stage prevedendo il parziale ricorso a modalità di “smart learning” dovranno essere specificate nella convenzione di stage.**

Resta imprescindibile, in questo contesto, la necessità di garantire che anche le attività realizzate a distanza siano adeguatamente supportate e **presidiate da un efficace tutoraggio da parte del referente d'impresa e dal tutor della Fondazione** al fine di garantire l'accompagnamento degli allievi nei processi di apprendimento, corrette modalità di svolgimento e adeguata documentazione delle attività svolte. Si evidenzia inoltre la necessità di garantire sempre uno stretto raccordo tra il tutor della Fondazione e il tutor aziendale.

Il ricorso alla parziale realizzazione a distanza non deve essere preventivamente comunicato o autorizzato.

Tutte le attività dovranno essere debitamente tracciate nella scheda individuale stage e controfirmate dal tutor aziendale e dal tutor della Fondazione.

**La registrazione delle presenze sulla scheda individuale di rilevazione** (debitamente validata) per le attività realizzate a distanza è nella responsabilità dell'allievo che dovrà compilare quotidianamente i campi data-orario di ingresso e di uscita, **apponendo la propria firma nella sezione “firma utente” specificando “Presente in smart learning”**. Le attività documentate dall'allievo dovranno essere validate dal tutor aziendale attraverso la sottoscrizione della scheda individuale di rilevazione delle ore svolte.

Francesca Bergamini  
*Documento firmato digitalmente*