



SERVIZIO GESTIONE E LIQUIDAZIONE DEGLI
INTERVENTI DELLE POLITICHE EDUCATIVE,
FORMATIVE E PER IL LAVORO E SUPPORTO
ALL' AUTORITÀ DI GESTIONE FSE

IL RESPONSABILE
ANNAMARIA DITERLIZZI

Ai Soggetti Attuatori L. 14
e p.c. Agli Organismi Intermedi
LORO SEDI

Oggetto: Procedura straordinaria per la richiesta a rimborso delle indennità di tirocinio – emergenza Coronavirus

Gentilissimi,

al fine di razionalizzare e ottimizzare il flusso dei pagamenti, in particolare nell'attuale situazione di emergenza, è stata implementata una procedura veloce che consentirà, attraverso controlli molto snelli, di richiedere il rimborso delle indennità di tirocinio erogate nell'ambito di attività finanziate dalla Regione Emilia-Romagna.

A tal fine, innanzitutto, si è provveduto all'inserimento d'ufficio di progetti di promozione tirocinio e correlata indennità e SRFC, nelle Operazioni che non contenevano già progetti con le nuove tipologie definite in attuazione della L.R. 1/2019.

Relativamente alla procedura sopra richiamata, illustrata da un punto di vista tecnico-informatico nel Manuale allegato, si precisa che:

- riguarda le indennità di partecipazione **già erogate** nell'ambito di Operazioni finanziate dalla Regione Emilia-Romagna a fronte di tirocini autorizzati ai sensi della L.R. 1/2019 e pertanto con convenzione e progetto inviati, tramite la piattaforma per la gestione dei tirocini sul portale LavoroperTe, a far data dal 1° luglio 2019;
- potrà essere attivata solo per i tirocini **già conclusi** alla data di inserimento nella richiesta del rimborso;
- prevede, per ciascun tirocinio, oltre ai controlli automatici già descritti nell'allegato, l'attivazione di successive fasi che comportano:
 - una validazione da parte della PA di quanto richiesto, senza la verifica di documentazione a supporto della richiesta;
 - la successiva presentazione, da parte dell'Ente, di una nota di debito corrispondente all'importo validato che la PA provvederà a liquidare;
- le procedure di controllo saranno svolte dagli Uffici Regionali anche sulle Operazioni assegnate agli Organismi Intermedi.

Viale Aldo Moro, 38
40127 Bologna

tel 051.527.3891 – 3896 – 3727
fax 051.527.3305

Email: gcr@regione.emilia-romagna.it
PEC: gcr@postacert.regione.emilia-romagna.it

Si precisa, inoltre, che **la presentazione di domande di rimborso con tale procedura semplificata non preclude la possibilità di presentare altre domande di rimborso sulla stessa Operazione, con le procedure ordinarie**. Pertanto, nel caso di Operazioni assegnate agli Organismi Intermedi, questi ultimi procederanno con la validazione delle domande di rimborso “ordinarie” mentre, come sopra indicato, la verifica delle richieste di rimborso di indennità di tirocinio presentate nell’ambito della procedura straordinaria in oggetto sarà svolta dagli Uffici Regionali.

Si invitano pertanto i Soggetti attuatori a procedere all’associazione dei tirocini conclusi e di cui alla L.R. 1/2019 ai progetti delle Operazioni e a completare l’inserimento dei dati, seguendo le modalità indicate nel Manuale allegato. Seguiranno, a breve, ulteriori indicazioni per le fasi successive della procedura, relative al controllo e alla liquidazione.

Si anticipa, infine, che successivamente la PA procederà, con le consuete procedure a verificare la coerenza rispetto a quanto stabilito dalla DGR n. 1143/2019 in tema di determinazione dell’indennità di tirocinio e, in generale, al rispetto delle norme in tema di ammissibilità della spesa come ad esempio, nel caso specifico, a verificare l’effettiva erogazione delle indennità ai partecipanti.

Si resta a disposizione per qualsiasi delucidazione e, in particolare:

- per problematiche di tipo tecnico/informatico, inviare una mail all’indirizzo: soggettigestori@regione.emilia-romagna.it;
- per problematiche di tipo procedurale sui controlli, inviare una mail o contattare Simona Chiccoli (simona.chiccoli@regione.emilia-romagna.it) e, per conoscenza, Annarita Marinosci (annarita.marinosci@regione.emilia-romagna.it). Nei prossimi giorni sarà attivata una casella di posta elettronica dedicata.

Cordiali saluti.

La Responsabile del Servizio
Annamaria Diterlizzi
(Firmato digitalmente)

MANUALE PROCEDURA SMART – RIMBORSO INDENNITA' DI TIROCINIO

OPERAZIONI A UTENZA PREDETERMINATA

Per il riconoscimento dell'indennità dei tirocini autorizzati con L.R. 1/2019 occorre svolgere in sequenza le seguenti attività:

- Associare al progetto TP01 o TP02 i tirocini
- Inserire nei progetti di tipologia TP01 o TP02 i dati necessari per la richiesta del rimborso dell'indennità
- Nel progetto T02a di riferimento sarà visualizzabile solo l'elenco dei tirocini inseriti nel progetto TP01/TP02 per i quali è prevista la fascia

I tirocini devono essere associati al progetto dal soggetto attuatore con le consuete modalità già utilizzate per la tipologia T01.

ID	Descrizione	CODICE	Tipologia	Stato
36	COMPETENZE PER OPERATORE DEL VERDE - UC1 e UC2	C10	Corsuale	11
37	CERTIFICAZIONE COMPETENZE RELATIVE AL PROGETTO N. 36	FC02	Non corsuale	11
38	COMPETENZE PER OPERATORE DELLA PRODUZIONE PASTI- UC1 e UC3	C10	Corsuale	11
39	CERTIFICAZIONE COMPETENZE RELATIVE AL PROGETTO N. 38	FC02	Non corsuale	11
40	INDENNITA' DI FREQUENZA PERCORSI SRQ	65	Non corsuale	11
41	ATTIVITÀ DI SOSTEGNO ALLE PERSONE NEI CONTESTI FORMATIVI	A09	Non corsuale	11
42	TRASPORTI SPECIALI	65	Non corsuale	11
43	Promozione tirocini TP01	TP01	Non corsuale	11
44	Indennità TP02	TP02	Non corsuale	11
45	Indennità TP01	T02a	Non corsuale	11

Per associare al progetto il tirocinio, cliccare su “Nuovo” e selezionare il codice della CO.

Partecipanti del progetto

+ Nuovo

Seleziona i parti

CO:000000000000000000 - Pr. Formativo: 1/12/13 - ...

CO:000000000000000000 - Pr. Formativo: 1/12/14 - ...

CO:067001000170007 - Pr. Formativo: 1/12/003 - ...

CO:067001000170010 - Pr. Formativo: 1/12/101 - ...

CO:070001000170011 - Pr. Formativo: 1/12/008 - ...

CO:060001000170014 - Pr. Formativo: 1/12/026 - ...

Cognome	Nome	Codice fiscale	Codice CO	avviamento tirocinio	con la CO (mesi)	promozione richiesta	Calcolo promozione	promozione (€)	Pagamento promozione	Fascia	Stagionale
---------	------	----------------	-----------	----------------------	------------------	----------------------	--------------------	----------------	----------------------	--------	------------

Dopo aver associato i tirocini al progetto è possibile inserire i dati necessari per la richiesta del rimborso dell'indennità cliccando sul pulsante "inserimento dati richiesta indennità"

Inserimento dati richiesta indennità

Nella sezione "inserimento dati richiesta indennità" sono visibili solo i tirocini associati al progetto, autorizzati da Agenzia Lavoro con fascia. Pertanto, se la fascia non è valorizzata il tirocinio non sarà visibile in tale elenco.

L'indennità può essere richiesta **solo per i tirocini conclusi**: a tal fine per ogni tirocinante è possibile inserire il flag "tirocinio concluso" e solo per i tirocini conclusi è possibile inserire **l'importo complessivo di indennità effettivamente erogata al tirocinante** e che si chiede a rimborso, calcolato secondo quanto definito nella DGR n. 1343/2019.

Dopo aver inserito i dati è necessario cliccare sul pulsante "salva".

Salva

Sono previsti due controlli **non** bloccanti (warning):

- Verifica che la data di termine tirocinio inserita nel progetto formativo autorizzato da Agenzia Lavoro sia coerente col flag "concluso"
- Verifica che l'importo dell'indennità inserito non sia superiore al massimo previsto, calcolato come numero mesi previsti * importo massimo mensile (450€)

In presenza di tali warning è comunque possibile inserire l'importo indennità.

A fronte dell'inserimento dei dati sopra indicati, si aggiornano in automatico, nella parte alta della videata:

- "Importo totale delle indennità acquisite per il progetto corrente": somma degli importi indennità inseriti per i tirocini
- "Importo totale delle indennità in fase di validazione PA": somma dell'importo delle indennità oggetto del controllo della PA. Gli importi indennità oggetto del controllo PA non sono modificabili
- "Importo totale delle indennità in sospeso (dati ancora modificabili)": somma dell'importo indennità inserite, che non sono entrate nel controllo della PA. Gli importi sono ancora modificabili da parte del soggetto attuatore

The screenshot shows a web application interface for managing internships. At the top, there is a header with the text "Rif. PA 2019 - INTER - Progetto 43 (TP01 Non corsuale) - Rif. Progetto 45 (T02a Non corsuale)". Below this, there are several fields for project details, including "Operazione", "Progetto", and "Progetto tipologia TP01 o TP02 di riferimento". A blue box highlights three summary rows: "Importo totale delle indennità acquisite per il progetto corrente: 4.550,00 €", "Importo totale delle indennità in fase di validazione PA:", and "Importo totale delle indennità in sospeso (dati ancora modificabili): 4.550,00 €". Below this, there is a section titled "Partecipanti del progetto:" with a note: "In questa sezione sono visibili solo i tirocini che sono stati autorizzati con 'fascia'". There is a search filter and a "Salva" button. The main part of the screenshot is a table with the following columns: "Id tirocinio", "Cognome", "Nome", "Codice fiscale", "Codice CO", "Fascia", "Stagionale", "Progetto formativo", "Data inizio", "Data fine", "Tirocinio concluso", and "Importo indennità (€)". The table contains three rows of data. The second row has a blue box around the "Tirocinio concluso" column, which contains a warning icon and the text "Importo indennità superiore al massimo consentito".

Id tirocinio	Cognome	Nome	Codice fiscale	Codice CO	Fascia	Stagionale	Progetto formativo	Data inizio	Data fine	Tirocinio concluso	Importo indennità (€)
224088	ATTIPESO	ETTFAN GIOVANI	E07741620723700	07741620723700	Fascia 2	NO	5/124446	04/11/2019	05/02/2020	SI	1.350,00
230096	ETTFABBI	ETTFRANCO	ETTFRANFRANCO	ETTFRANFRANCO	Fascia 2	SI	2/126972	02/12/2019	01/06/2020	SI	3.200,00
225389	ETTFIOLETTI	ETTFITTA	ETTFITTAETTFITTA	ETTFITTAETTFITTA	Fascia 2	NO	5/125184	15/11/2019	14/03/2020	SI	

Nell'elenco dei tirocini associati al progetto TP01/TP02 saranno visibili i dati inseriti. Sarà eventualmente possibile eliminare tirocini da un progetto solo al fine di inserirli in un altro progetto della stessa operazione.

Data avvio: Data termine:

Partecipanti del progetto

[+ Nuovo](#)

[Inserimento dati richiesta indennità](#)

[Dati salvati correttamente](#)

Cognome	Nome	Codice fiscale	Codice CO	Data inizio/termine primo avviamento tirocinio	Durata del tirocinio comunicata con la CO (mesi)	Percentuale contributo promozione richiesta	Calcolo promozione	Importo promozione (€)	Pagamento promozione	Fascia	Stagionale	Progetto formativo	Dettaglio pagamento smart	Elimina
FRANCESCO	STEFANO	FRANCESCO1234567890	0620150210101	Inizio: 04/11/2019 Termine: 03/02/2020						Fascia 2	NO	1111110	Concluso Importo: 1.350,00 €	<input checked="" type="checkbox"/>
FRANCESCO	STEFANO	FRANCESCO1234567890	0620150210101	Inizio: 03/12/2019 Termine: 01/06/2020						Fascia 2	SI	2111112	Concluso Importo:	<input checked="" type="checkbox"/>

Con successive comunicazioni si indicherà come procedere alla richiesta di verifica da parte della PA, necessaria per la successiva liquidazione.

Non sarà possibile modificare i tirocini e i dati dell'indennità, se già controllati dalla PA.

Data avvio: Data termine:

Partecipanti del progetto

[+ Nuovo](#)

[Inserimento dati richiesta indennità](#)

[Dati salvati correttamente](#)

Cognome	Nome	Codice fiscale	Codice CO	Data inizio/termine primo avviamento tirocinio	Durata del tirocinio comunicata con la CO (mesi)	Percentuale contributo promozione richiesta	Calcolo promozione	Importo promozione (€)	Pagamento promozione	Fascia	Stagionale	Progetto formativo	Dettaglio pagamento smart	Elimina
FRANCESCO	STEFANO	FRANCESCO1234567890	0620150210101	Inizio: 04/11/2019 Termine: 03/02/2020						Fascia 2	NO	1111110	Concluso Importo: 1.350,00 €	<input checked="" type="checkbox"/>

L'esito del controllo svolto dalla PA sarà reso noto all'Ente e verranno precisate le modalità per l'invio della nota di addebito.