



SERVIZIO GESTIONE E LIQUIDAZIONE DEGLI
INTEVENTI DELLE POLITICHE EDUCATIVE,
FORMATIVE E PER IL LAVORO E SUPPORTO
ALL'AUTORITA' DI GESTIONE FSE

IL RESPONSABILE
ANNAMARIA DITERLIZZI

SERVIZIO PROGRAMMAZIONE DELLE
POLITICHE DELL'ISTRUZIONE, DELLA
FORMAZIONE, DEL LAVORO E DELLA
CONOSCENZA

IL RESPONSABILE
FRANCESCA BERGAMINI

Ai Soggetti Attuatori
dell'Apprendistato Professionalizzante
Loro indirizzi di posta elettronica

Oggetto: Apprendistato Professionalizzante – precisazioni in merito all'applicazione delle note PG/2020/0186616, PG/2020/0204353, PG/2020/0216861 e PG/2020/0236356

Gentilissimi,

ad integrazione delle note in oggetto, si forniscono le seguenti delucidazioni applicative a valere sulla componente formativa dei contratti di apprendistato professionalizzante e applicabili per tutti gli apprendisti che usufruiscono dell'offerta formativa di cui alle DGR. 220/2018, 502/2019 e precedenti, qualora ancora attivi.

Nel rispetto dei vincoli specifici per la formazione nell'apprendistato professionalizzante, ovvero che la **formazione deve svolgersi in orario di lavoro ed esternamente all'azienda**, la modalità della formazione in videoconferenza per le lezioni frontali, già prevista al punto 7.1.5 della Delibera di Giunta n. 1298/2015, può essere applicata anche agli apprendisti che risultino in "smart working" o lavoro agile purché "sia garantita la compresenza dei partecipanti e dei docenti nonché la simultaneità della lezione stessa".

Gli Enti accreditati per l'apprendistato professionalizzante possono, pertanto, procedere ad organizzare le lezioni a distanza, attraverso sistemi di videoconferenza, in modalità sincrona, garantendo la tracciabilità dello svolgimento delle lezioni stesse e della partecipazione degli apprendisti sulla base delle indicazioni di cui alla nota PG/2020/0204353 come integrata dalla nota PG/2020/0216861, pubblicate all'indirizzo: <http://formazioneelavoro.regione.emilia-romagna.it/entra-in-regione/atti-amministrativi/gestione-e-controllo/coronavirus>.

La documentazione attestante i collegamenti effettuati, secondo le indicazioni contenute nelle note richiamate in oggetto, è da intendersi parte integrante della documentazione valida ai fini del controllo per l'ammissibilità dei voucher. Gli orari riportati nella reportistica dalle piattaforme utilizzate sono, infatti, validi ai fini della determinazione della effettiva presenza al percorso formativo. La documentazione attestante i collegamenti effettuati, secondo le indicazioni contenute nelle note richiamate in oggetto, è da intendersi parte integrante della documentazione valida ai fini del controllo per l'ammissibilità dei voucher. Gli orari riportati nella reportistica dalle piattaforme utilizzate sono, infatti, validi ai fini della determinazione della effettiva presenza al percorso formativo. Si raccomanda, pertanto, la massima attenzione nella attivazione dei collegamenti al fine di garantire agli apprendisti la

Viale Aldo Moro, 38
40127 Bologna

tel 051.527.3891 – 3896 – 3727
fax 051.527.3305

Email: gcr@regione.emilia-romagna.it
PEC: gcr@postacert.regione.emilia-romagna.it

effettiva partecipazione alle iniziative formative per l'intera durata del percorso (100% delle ore), fatte salve le assenze giustificate, nei limiti e ove possibili, pena la non riconoscibilità del voucher.

Per ogni sessione si dovrà effettuare uno screenshot della finestra dei presenti loggati, ovvero usare la reportistica dell'applicativo utilizzato attestante i collegamenti effettuati, che deve dare traccia dell'effettivo tempo di collegamento dell'utente (in entrambe le modalità dovranno essere indicate la data, l'orario di entrata e di uscita riferito al collegamento). Tale documentazione completa il registro/scheda vidimata regolarmente compilato dal coordinatore/tutor.

A corredo della documentazione utile al controllo per la liquidazione, è necessaria una dichiarazione resa dal Legale Rappresentante dell'azienda, ai sensi del D.P.R n. 445/2000, con la quale si attesta che **l'attività economica non è integralmente sospesa e che l'apprendista non è sospeso a zero ore e, pertanto, fruisce dell'attività formativa in orario di lavoro**. Si allega fac simile di dichiarazione.

In merito alla tenuta delle Schede di presenza per le ore erogate in videoconferenza, si confermano tutte le disposizioni vigenti sulla vidima e sulla registrazione delle presenze ad eccezione della firma dell'apprendista che viene sostituita dalla dicitura "collegato via...(strumento digitale) con utenza... (riportare nickname)", supportata sempre dalla reportistica prodotta dalle applicazioni informatiche.

Restano confermate, infine, le seguenti disposizioni a valere per l'apprendistato professionalizzante:

- la possibilità di ricorrere alla modalità di formazione con supporti didattici adeguati (formazione strumentata), alla presenza del tutor collegato in remoto (dalla sede dell'Ente o dalla propria abitazione), sempre nel rispetto dei vincoli specifici previsti per l'apprendistato professionalizzante, ovvero formazione da svolgersi in orario di lavoro ed esternamente all'azienda, nella misura massima del 20% del percorso formativo come previsto dalla DGR n. 502/2019. Le registrazioni delle lezioni fruibili attraverso la strumentazione informatica e le piattaforme possono considerarsi supporti didattici adeguati per la formazione strumentata;
- la necessità di erogare tutte le 40 ore previste, mettendo in atto ogni azione per consentire la piena e completa fruizione del percorso formativo;
- la possibilità, in base alla DGR n. 176/2020, di derogare alla previsione della conclusione del percorso entro il primo anno di contratto solo per i voucher che rientrano nell'offerta formativa di cui alle DGR nn. 220/2018 e 502/2019.

Si invita a verificare la documentazione, le note e le FAQ disponibili all'indirizzo <http://formazione.lavoro.regione.emilia-romagna.it/entra-in-regione/atti-amministrativi/gestione-e-controllo/coronavirus> e verificarne gli eventuali aggiornamenti.

Cordiali saluti

La Responsabile di Servizio
Annamaria Diterlizzi
(firmato digitalmente)

La Responsabile del Servizio
Francesca Bergamini
(firmato digitalmente)