



SERVIZIO GESTIONE E LIQUIDAZIONE DEGLI
INTERVENTI DELLE POLITICHE EDUCATIVE,
FORMATIVE E PER IL LAVORO E SUPPORTO
ALL' AUTORITÀ DI GESTIONE FSE

IL RESPONSABILE
ANNAMARIA DITERLIZZI

Ai Soggetti Attuatori

- delle Operazioni approvate per l'attuazione della L.R. n.14/2015
Inviti di cui alle: DGR 2324/2016; DGR 1258/2018; DGR
1822/2019
- delle Operazioni approvate con risorse FRD
Inviti di cui alle: DGR 758/2017; DGR 597/2018; DGR 696/2019

E p.c. Agli Organismi Intermedi

LORO SEDI

Oggetto: Procedura straordinaria "smart" per la richiesta a rimborso delle indennità di tirocinio – emergenza Coronavirus

Gentilissimi,

facendo seguito a quanto comunicato con le note PG/2020/252920 del 27/03/2020 e PG/2020/255682 del 30/03/2020, si informa che sono disponibili le funzionalità per le fasi successive della procedura in oggetto, ovvero:

- fase di invio della domanda di rimborso da parte dell'ente alla PA;
- fase di validazione da parte della PA della domanda di rimborso presentata dall'Ente;
- fase di presentazione da parte dell'Ente della nota di debito corrispondente all'importo validato;
- fase di liquidazione da parte della PA.

Tutte le fasi di competenza dei Soggetti Attuatori sono illustrate nella Guida allegata, alla quale si rinvia, e che contiene anche, a seguito al rilascio di funzionalità aggiuntive, alcuni aggiornamenti relativamente alle fasi già illustrate nelle note sopra citate.

Si rammenta che la procedura in oggetto riguarda le indennità di partecipazione **già erogate** nell'ambito di Operazioni finanziate dalla Regione Emilia-Romagna a fronte di tirocini autorizzati ai sensi della L.R. 1/2019 e pertanto con convenzione e progetto inviati, tramite la piattaforma per la gestione dei tirocini sul portale LavoroperTe, a far data dal 1° luglio 2019.

Viale Aldo Moro, 38
40127 Bologna

tel 051.527.3891 – 3896 – 3727
fax 051.527.3305

Email: gcr@regione.emilia-romagna.it
PEC: gcr@postacert.regione.emilia-romagna.it

Diversamente da quanto in precedenza comunicato, la procedura potrà essere attivata anche per la richiesta di indennità erogate con riferimento **a tirocini non conclusi**. In tal caso, la procedura smart potrà essere attivata solo una volta e, pertanto, la richiesta di rimborso per le restanti indennità che saranno erogate al tirocinante dovrà essere presentata con le procedure ordinarie.

Si precisa, infine, che la procedura in oggetto non è attivabile per i tirocini rientranti in Operazioni per le quali è stato a suo tempo richiesto un anticipo dietro garanzia fidejussoria.

Si resta a disposizione per qualsiasi delucidazione e, in particolare:

- per problematiche di tipo tecnico/informatico, inviare una mail all'indirizzo: soggettigestori@regione.emilia-romagna.it;
- per problematiche di tipo procedurale sui controlli, inviare una mail o contattare Simona Chiccoli (simona.chiccoli@regione.emilia-romagna.it) e, per conoscenza, Annarita Marinosci (annarita.marinosci@regione.emilia-romagna.it);
- per problematiche e chiarimenti di tipo procedurale sulla fase di liquidazione, inviare una mail o contattare Luigi Falbo (luigi.falbo@regione.emilia-romagna.it).

Cordiali saluti.

La Responsabile del Servizio
Annamaria Diterlizzi
(Firmato digitalmente)

MANUALE PROCEDURA SMART – RIMBORSO INDENNITA' DI TIROCINIO

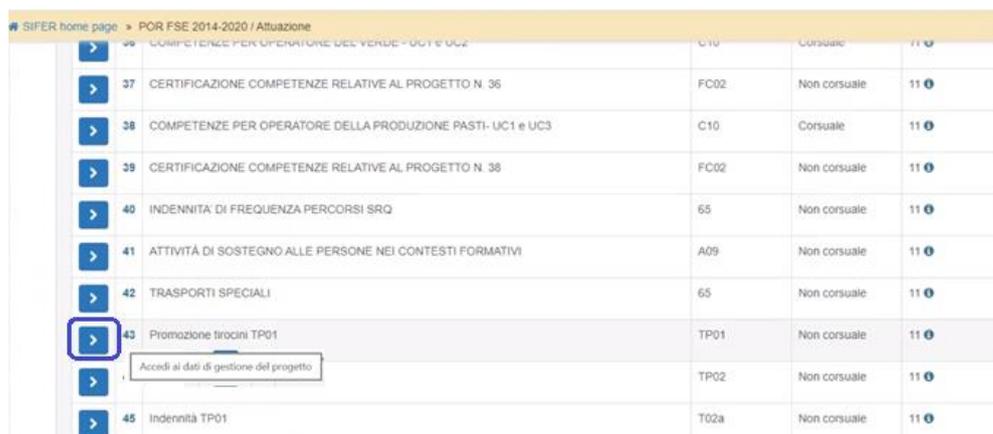
Per il riconoscimento dell'indennità dei tirocini autorizzati con L.R. 1/2019 occorre svolgere in sequenza le seguenti attività:

- Associare al progetto TP01 o TP02 i tirocini
- Inserire nei progetti di tipologia TP01 o TP02 i dati necessari per la richiesta del rimborso dell'indennità
- Nel progetto T02a di riferimento sarà visualizzabile solo l'elenco dei tirocini inseriti nel progetto TP01/TP02 per i quali è prevista la fascia

ATTENZIONE: per ciascun tirocinio sarà possibile richiedere il pagamento dell'indennità in modalità smart una sola volta

OPERAZIONI A UTENZA PREDETERMINATA

I tirocini devono essere associati al progetto dal soggetto attuatore con le consuete modalità già utilizzate per la tipologia T01.



Attività	Codice	Modalità	Indennità
36	C10	Corsuale	11
37	FC02	Non corsuale	11
38	C10	Corsuale	11
39	FC02	Non corsuale	11
40	65	Non corsuale	11
41	A09	Non corsuale	11
42	65	Non corsuale	11
43	TP01	Non corsuale	11
44	TP02	Non corsuale	11
45	T02a	Non corsuale	11

Per associare al progetto il tirocinio, cliccare su “Nuovo” e selezionare il codice della CO.



Partecipanti del progetto

+ Nuovo

Seleziona i parti

Cognome	Nome	Codice fiscale	Codice CO	avviamento tirocinio	con la CO (mesi)	promozione richiesta	Calcolo promozione	promozione (€)	Pagamento promozione	Fascia	Stagionale
---------	------	----------------	-----------	----------------------	------------------	----------------------	--------------------	----------------	----------------------	--------	------------

Dopo aver associato i tirocini al progetto è possibile inserire i dati necessari per la richiesta del rimborso dell'indennità cliccando sul pulsante “inserimento dati richiesta indennità”

Inserimento dati richiesta indennità

Nella sezione “inserimento dati richiesta indennità” sono visibili solo i tirocini associati al progetto, autorizzati da Agenzia Lavoro con fascia. Pertanto, se la fascia non è valorizzata il tirocinio non sarà visibile in tale elenco.

L’indennità può essere inserita per:

- **tirocini conclusi:** dopo aver selezionato il valore “concluso” nel campo “stato tirocinio” è possibile inserire l’importo complessivo di indennità effettivamente erogata al tirocinante che si chiede a rimborso, calcolato secondo quanto definito nella DGR n. 1343/2019
- **tirocini non conclusi:** dopo aver selezionato il valore “non concluso” nel campo “stato tirocinio” è possibile inserire l’importo di indennità effettivamente erogata al tirocinante fino a quel momento. **Attenzione:** una volta inserito l’importo dell’indennità dei tirocini non conclusi in una domanda di rimborso, non sarà possibile modificare l’importo dell’indennità, né chiedere a rimborso, tramite la procedura smart, le mensilità rimanenti

Sono previsti due controlli **non** bloccanti (warning):

- Verifica che la data di termine tirocinio inserita nel progetto formativo autorizzato da Agenzia Lavoro sia coerente col valore tirocinio “concluso”
- Verifica che l’importo dell’indennità inserito non sia superiore al massimo previsto, calcolato come numero mesi previsti * importo massimo mensile (450€)

In presenza di tali warning è comunque possibile inserire l’importo indennità.

A fronte dell’inserimento dei dati sopra indicati, si aggiornano in automatico, nella parte alta della videata:

- “Importo totale delle indennità acquisite per il progetto corrente”: somma degli importi indennità inseriti per i tirocini
- “Importo totale delle indennità in fase di validazione PA”: somma dell’importo delle indennità oggetto del controllo della PA. Gli importi indennità oggetto del controllo PA non sono modificabili
- “Importo totale delle indennità in sospeso (dati ancora modificabili)”: somma dell’importo indennità inserite, che non sono entrate nel controllo della PA. Gli importi sono ancora modificabili da parte del soggetto attuatore: è il valore da tenere sotto controllo per verificare se si è raggiunto l’importo desiderato da richiedere a rimborso e da inviare alla PA per il controllo.

Progetto tipologia TP01 o TP02 di riferimento		Progetto 43 - Promozione tirocini TP01	
Importo totale delle indennità acquisite per il progetto corrente:	27.400,00 €		
Importo totale delle indennità in fase di validazione PA:	26.050,00 €		
Importo totale delle indennità in sospeso (dati ancora modificabili):	1.350,00 €		

Partecipanti del progetto: **11**

In questa sezione sono visibili solo i tirocini che sono stati autorizzati con "fascia"

Mostra/nascondi filtri di ricerca

Salva e tieni in sospeso Salva e invia alla PA

#	Cognome	Nome	Codice fiscale	Codice CO	Fascia	Stagionale	Progetto formativo	Data inizio	Data fine	Richiesta	Stato tirocinio	Importo indennità (€)
1	0634010200210404	Oltre le 100 ore	NO	1/124446	04/11/2019	03/02/2020		Non concluso	1.350,00
2	0603010200112504	Oltre le 100 ore	SI	2/126972	02/12/2019	01/06/2020	28 del 08/04/2020	Non concluso Concluso	4.500,00 €
3	0603010200116800	Oltre le 100 ore	NO	1/125184	15/11/2019	14/02/2020	32 del 08/04/2020	Concluso	4.500,00 €
4	0603920000008674	Oltre le 100 ore	NO	1/131258	03/02/2020	02/05/2020	32 del 08/04/2020	Concluso	500,00 €
5	GHIANI	FEDERICO	GHNFR04C16B354V	0603919200158753	Oltre le 100 ore	NO	1/122500	22/10/2019	21/01/2020	41 del 08/04/2020	Concluso	1.350,00 €

Dopo aver inserito i dati per la richiesta dell'indennità è possibile cliccare sul pulsante "salva e tieni in sospeso" **Salva e tieni in sospeso** per registrare le informazioni inserite e, se necessario, modificarle in un secondo momento.

Nell'elenco dei tirocini associati al progetto TP01/TP02 saranno visibili i dati inseriti.

E' possibile eliminare un tirocinante da un progetto **solo** al fine di inserirlo in un altro progetto della stessa operazione, purché tale tirocinio non sia già stato inviato alla PA per il controllo. Se il tirocinio è già stato inviato alla PA per il controllo, il pulsante "elimina" sarà inibito.

SIFER home page » POR FSE 2014-2020 / Attuazione

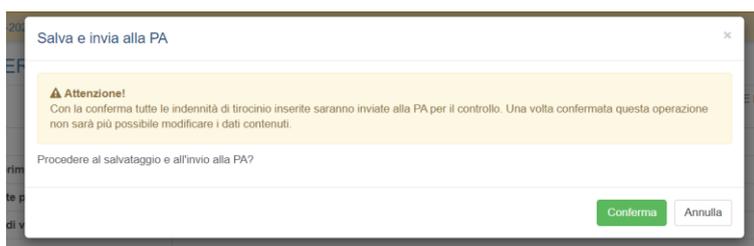
+ Nuovo

Inserimento dati richiesta indennità

Visualizza 25 record per pagina

Cognome	Nome	Codice fiscale	Codice CO	Data inizio/termine primo avviamento tirocinio	Durata del tirocinio comunicata con la CO (mesi)	Percentuale contributo promozione richiesta	Calcolo promozione	Importo promozione (€)	Pagamento promozione	Fascia	Stagionale	Progetto formativo	Dettaglio pagamento smart	Elimina
			0004049200219191	Inizio: 04/11/2019 Termine: 03/02/2020	3					Oltre le 100 ore	NO	1/124446	Dati ancora non inseriti	
			00703197000175114	Inizio: 02/12/2019 Termine: 01/06/2020	6					Oltre le 100 ore	SI	2/126972	Concluso Importo: 4.500,00 €	
			00038149000053000	Inizio: 15/11/2019 Termine: 14/02/2020	3					Oltre le 100 ore	NO	1/125184	Concluso Importo: 4.500,00 €	
			00039202000050074	Inizio: 03/02/2020 Termine: 02/05/2020	3					Oltre le 100 ore	NO	1/131258	Concluso Importo: 500,00 €	
			00039197000000000	Inizio: 18/11/2019 Termine: 17/05/2020	6					Oltre le 100 ore	SI	1/124151	Non concluso Importo: 4.500,00 €	

Una volta inseriti i valori delle indennità di tutti i tirocini del progetto per i quali si intende richiedere il rimborso, cliccare sul pulsante "Salva e invia alla PA" **Salva e invia alla PA** per inviarli al controllo della PA.



Dopo tale operazione, pertanto, non sarà possibile modificare i tirocini e i relativi dati dell'indennità inviati per il controllo alla PA.

Partecipanti del progetto

+ Nuovo

Inserimento dati richiesta indennità

👍 Dati salvati correttamente.

Cognome	Nome	Codice fiscale	Codice CO	Data inizio/termine primo avviamento tirocinio	Durata del tirocinio comunicata con la CO (mesi)	Percentuale contributo promozione richiesta	Calcolo promozione	Importo promozione (€)	Pagamento promozione	Fascia	Stagionale	Progetto formativo	Dettaglio pagamento smart	Elimina
			0004049200219191	Inizio: 04/11/2019 Termine: 03/02/2020	3					Oltre le 100 ore	NO	1/124446	Concluso Importo: 1.350,00 €	

Parallelamente, sarà possibile inserire nuovi tirocini e relativi importi di indennità e/o modificare i dati di tirocini già associati al progetto ma non inseriti in una richiesta di indennità inviata alla PA.

La richiesta inviata e lo stato della richiesta saranno visibili nella sezione “Validazione SMART” (vedi paragrafo “Domande di rimborso SMART – Menù Validazioni SMART”).

OPERAZIONI CON UTENZA NON PREDETERMINATA

Per il riconoscimento dell'indennità dei tirocini autorizzati con L.R. 1/2019 occorre inserire i dati nei progetti di tipologia TP01 o TP02.

I tirocini devono essere associati al progetto dal soggetto attuatore con le consuete modalità già utilizzate per la tipologia T01.

Dal progetto TP01/TP02 si accede al gestore delle comunicazioni (GECO) partecipanti e si invia l'elenco dei tirocini per l'approvazione da parte della PA. Una volta che la PA ha approvato tale comunicazione, l'elenco dei "Partecipanti del progetto" si alimenta con i nominativi presenti nella GECO.

Per tali nominativi è possibile inserire i dati necessari per la richiesta dell'indennità cliccando sul pulsante "inserimento dati richiesta indennità" [Inserimento dati richiesta indennità](#)

Rif.PA 2018-5022471-8 - Progetto 46 (TP01 Non corsuale)

▲ N.B: per le modalità di inserimento dei dati di attuazione fare riferimento alle specifiche regole di ciascun bando.

Data avvio	Non inserita	<input type="checkbox"/>	Data termine	Non inserita	<input type="checkbox"/>
------------	--------------	--------------------------	--------------	--------------	--------------------------

Partecipanti del progetto

[Accedi al gestore comunicazioni partecipanti](#) [Esporta fase tirocini previsti](#) [Esporta dati](#)

[Inserimento dati richiesta indennità](#)

Visualizza 25 record per pagina

	Cognome	Nome	Codice fiscale	Codice CO	Data inizio/termine primo avviamento tirocinio	Durata del tirocinio comunicata con la CO (mesi)	Percentuale contributo promozione richiesta	Calcolo promozione	Importo promozione (€)	Pagamento promozione	Fascia	Stagionale	Progetto formativo	Dettaglio pagamento smart
	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	Inizio: 18/11/2019 Termine: 17/03/2020	4					Da 51 a 100 ore	NO	1/124339	Concluso Importo: 12,00 €
	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	Inizio: 11/02/2020 Termine: 10/05/2020	3						NO	1/130808	

Nella sezione "inserimento dati richiesta indennità" sono visibili solo i tirocini associati al progetto, autorizzati da Agenzia Lavoro con fascia. Pertanto, se la fascia non è valorizzata il tirocinio non sarà visibile in tale elenco.

L'indennità può essere inserita per:

- **tirocini conclusi:** dopo aver selezionato il valore "concluso" nel campo "stato tirocinio" è possibile inserire l'importo complessivo di indennità effettivamente erogata al tirocinante che si chiede a rimborso, calcolato secondo quanto definito nella DGR n. 1343/2019
- **tirocini non conclusi:** dopo aver selezionato il valore "non concluso" nel campo "stato tirocinio" è possibile inserire l'importo di indennità effettivamente erogata al tirocinante fino a quel momento.
Attenzione: una volta inserito l'importo dell'indennità dei tirocini non conclusi in una domanda di rimborso, non sarà possibile modificare l'importo dell'indennità, né chiedere a rimborso, tramite la procedura smart, le mensilità rimanenti.

Sono previsti due controlli **non** bloccanti (warning):

- Verifica che la data di termine tirocinio inserita nel progetto formativo autorizzato da Agenzia Lavoro sia coerente col flag "concluso"
- Verifica che l'importo dell'indennità inserito non sia superiore al massimo previsto, calcolato come numero mesi previsti * importo massimo mensile (450€)

In presenza di tali warning è comunque possibile inserire l'importo indennità.

A fronte dell'inserimento dei dati sopra indicati, si aggiornano in automatico, nella parte alta della videata:

- "Importo totale delle indennità acquisite per il progetto corrente": somma degli importi indennità inseriti per i tirocini
- "Importo totale delle indennità in fase di validazione PA": somma dell'importo delle indennità oggetto del controllo della PA. Gli importi indennità oggetto del controllo PA non sono modificabili
- "Importo totale delle indennità in sospeso (dati ancora modificabili)": somma dell'importo indennità inserite, che non sono entrate nel controllo della PA. Gli importi sono ancora modificabili da parte del soggetto attuatore: è il valore da tenere sotto controllo per verificare se si è raggiunto l'importo desiderato da richiedere a rimborso e da inviare alla PA per il controllo.

Rif.PA 2018-~~1022015PER~~ - Progetto 46 (TP01 Non corsuale) - Rif. Progetto 48 (T02a Non corsuale)

Operazione	2018- 1022015PER (30/04/2018) - Azioni formative di politica culturale, formativa e sportiva del sistema scolastico, universitario e del sistema universitario
Progetto	Progetto 48 - T02a (Non corsuale) - Indennità TP01
Progetto tipologia TP01 o TP02 di riferimento	Progetto 46 - Promozione tirocini TP01
Importo totale delle indennità acquisite per il progetto corrente:	20.562,00 €
Importo totale delle indennità in fase di validazione PA:	19.112,00 €
Importo totale delle indennità in sospeso (dati ancora modificabili):	1.450,00 €

Partecipanti del progetto: 3

ⓘ In questa sezione sono visibili solo i tirocini che sono stati autorizzati con "fascia"

Mostra/nascondi filtri di ricerca ▾

Salva e tieni in sospeso Salva e invia alla PA

#	Cognome	Nome	Codice fiscale	Codice CO	Fascia	Stagionale	Progetto formativo	Data inizio	Data fine	Richiesta	Stato tirocinio	Importo indennità (€)
1	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	Oltre le 100 ore	NO	1/132533	18/02/2020	17/05/2020		Non concluso A Importo più alto del valore calcolato	1.450,00
2	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	Da 51 a 100 ore	NO	1/124339	18/11/2019	17/03/2020	8 del 31/03/2020 In attesa di invio a ragioneria (ID 11575)	Concluso	12,00 €
3	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	Oltre le 100 ore	NO	1/132771	27/02/2020	21/09/2020	43 del 09/04/2020 In attesa di invio a ragioneria (ID 11575)	Concluso A Data fine sì, non congruente	450,00 €

Dopo aver inserito i dati per la richiesta dell'indennità è possibile cliccare sul pulsante "salva e tieni in sospeso" **Salva e tieni in sospeso** per registrare le informazioni inserite e, se necessario, modificarle in un secondo momento.

Nell'elenco dei tirocini associati al progetto TP01/TP02 saranno visibili i dati inseriti.

⚠ N.B. per le modalità di inserimento dei dati di attuazione fare riferimento alle specifiche regole di ciascun bando.

Data avvio Data termine

Partecipanti del progetto

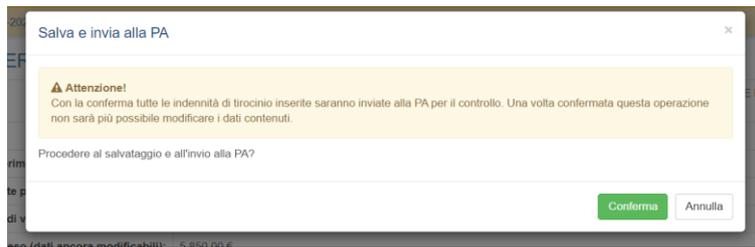
Accedi al gestore comunicazioni partecipanti Esporta fasce tirocini previsti Esporta dati

Inserimento dati richiesta indennità

Visualizza 25 record per pagina

	Cognome	Nome	Codice fiscale	Codice CO	Data inizio/termine primo avviamento tirocinio	Durata del tirocinio comunicata con la CO (mesi)	Percentuale contributo promozione richiesta	Calcolo promozione	Importo promozione (€)	Pagamento promozione	Fascia	Stagionale	Progetto formativo	Dettaglio pagamento smart
<input type="checkbox"/>	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	Inizio: 18/11/2019 Termine: 17/03/2020	4					Oltre le 100 ore	NO	1/132771	Concluso Importo: 450,00 €
<input type="checkbox"/>	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	Inizio: 11/02/2020 Termine: 10/05/2020	3					Oltre le 100 ore	NO	1/131443	Concluso Importo: 1.350,00 €

Una volta inseriti i valori delle indennità di tutti i tirocini del progetto per i quali si intende richiedere il rimborso, cliccare sul pulsante “Salva e invia alla PA”  per inviarli al controllo della PA.



Dopo tale operazione, pertanto, non sarà possibile modificare i tirocini e i relativi dati dell'indennità inviati per il controllo alla PA.

Parallelamente, sarà possibile inserire nuovi tirocini e relativi importi di indennità e/o modificare i dati di tirocini già associati al progetto ma non inseriti in una richiesta di indennità inviata alla PA.

La richiesta inviata e lo stato della richiesta saranno visibili nella sezione “Validazione SMART” (vedi paragrafo “Domande di rimborso SMART – Menù Validazioni SMART”).

Domande di rimborso SMART – Menù Validazioni SMART

Nel menù “Validazioni SMART” è possibile visualizzare l’elenco delle richieste di indennità inviate alla PA, lo stato delle richieste e, successivamente, inserire la nota di addebito.

Solo il legale rappresentante e gli utenti abilitati dal legale rappresentante del soggetto attuatore possono visualizzare e accedere a tale sezione.

SIFER home page

- Soggetto attuatore
 - Profilo utente
 - Scheda soggetto
- Applicazioni trasversali
 - Modulistica
 - Certificazione
 - Candidature EPV e RFC
 - Sistema Regionale IeFP
 - Catalogo Voucher
 - Tirocini
- POR FSE 2007-2013
 - POR FSE 2014-2020 costi reali
 - Garanzia Giovani
 - Progettazione
 - Attuazione
- POR FSE 2014-2020 costi standard e attività di servizio
 - Progettazione
 - Approvazione
 - Attuazione
 - Validazioni SMART**

In tale sezione è possibile visualizzare le operazioni per le quali è stata inviata alla PA almeno una richiesta di rimborso indennità.

Cliccando sulla cartella blu  è possibile visualizzare l’elenco delle richieste inviate per ogni operazione e lo stato della richiesta:

- “da validare”: la richiesta è stata inviata alla PA ed è in attesa di controllo
- “validato”: la richiesta è stata controllata e approvata dalla PA
- “In attesa di validazione amministrativa e contabile”: la nota di addebito è stata inviata ed è in attesa di controllo amministrativo contabile
- “in attesa di invio a ragioneria”: la domanda di pagamento ha superato il controllo amministrativo-contabile ed è in attesa di essere liquidata
- “In attesa di pagamento da ragioneria”: la domanda di pagamento è in fase di liquidazione
- “pagata da ragioneria”: la domanda di pagamento è stata pagata, i mandati sono stati emessi e registrati nel sistema informativo.

SIFER home page > POR FSE 2014-2020 / Validazioni indennità

N. Progetto	Titolo progetto	Tipologia di azione	Tipologia di progetto	Referente	N. Richiesta	N. Tirocini	Montante richiesto	Montante rifiutato	Montante validato	Stato richiesta
45	Indennità TP01	T02a	Non corsuale	11	n. 28 del 08/04/2020	1	5.850,00 €	1.350,00 €	4.500,00 €	In attesa di invio a ragioneria (ID 18561)
45	Indennità TP01	T02a	Non corsuale	11	n. 32 del 08/04/2020	2	6.000,00 €	1.000,00 €	5.000,00 €	Pagata da ragioneria (ID 18571)
45	Indennità TP01	T02a	Non corsuale	11	n. 41 del 08/04/2020	2	1.800,00 €	0,00 €	1.800,00 €	Pagata da ragioneria (ID 18571)
45	Indennità TP01	T02a	Non corsuale	11	n. 44 del 09/04/2020	4	11.600,00 €	1.350,00 €	10.250,00 €	In attesa di invio a ragioneria (ID 18576)
45	Indennità TP01	T02a	Non corsuale	11	n. 54 del 14/04/2020	1	4.500,00 €	0,00 €	4.500,00 €	In attesa di validazione amministrativa e contabile (ID 18580)
45	Indennità TP01	T02a	Non corsuale	11	n. 55 del 14/04/2020	1	1.350,00 €			Da validare

Per ogni operazione sono visibili gli importi:

- “montante richiesto”: somma degli importi delle indennità inserite in tutte le richieste inviate per l’operazione, a prescindere dallo stato richiesta
- “montante rifiutato”: somma degli importi delle indennità dei tirocini non accettati dalla PA per tutte le richieste nello stato “validato”
- “montante validato”: somma degli importi delle indennità dei tirocini accettati dalla PA per tutte le richieste nello stato “validato”

I tirocini che sono stati rifiutati dalla PA in fase di validazione della richiesta di rimborso, ritorneranno modificabili da parte dell’ente nella sezione Attuazione con le modalità descritte precedentemente.

Progetto	Progetto 45 - T02a (Non corsuale) - Indennità TP01
Progetto tipologia TP01 o TP02 di riferimento	Progetto 43 - Promozione tirocini TP01
Importo totale delle indennità acquisite per il progetto corrente:	33.250,00 €
Importo totale delle indennità in fase di validazione PA:	28.750,00 €
Importo totale delle indennità in sospeso (dati ancora modificabili):	4.500,00 €

Partecipanti del progetto: 13

In questa sezione sono visibili solo i tirocini che sono stati autorizzati con "fascia"

Mostra/nascondi filtri di ricerca

Salva e tieni in sospeso Salva e invia alla PA

#	Cognome	Nome	Codice fiscale	Codice CO	Fascia	Stagionale	Progetto formativo	Data inizio	Data fine	Richiesta	Stato tirocinio	Importo indennità (€)
1				0600049200160240	Oltre le 100 ore	NO	1/122559	22/10/2019	21/04/2020		Concluso Data fine di non congruente Importo più alto del valore calcolato	4.500,00
2					Oltre le 100 ore	SI	2/126972	02/12/2019	01/06/2020	28 del 08/04/2020 Consolidata	Concluso Data fine di non congruente Importo più alto del valore calcolato	4.500,00 €

Se una o più richieste di rimborso risultano nello stato “validato” è possibile inserire la nota di addebito cliccando sul pulsante “Consolida e invia nota alla PA”:

SIFER home page > POR FSE 2014-2020 / Validazioni indennità

Elenco operazioni

Rif. PA	Titolo	Soggetti attuatori	N. richieste	Canale finanziamento **	OID	Anticipo tramite fidejussione/esenzione	Montante richiesto	Montante rifiutato	Montante validato	Consolida e invia nota alla PA
2016-10036/RER			4	FRD	FE	No	21.412,00 €	1.862,00 €	19.550,00 €	
2016-100341/RER			7	FSE-II	RA	No	36.950,00 €	8.200,00 €	28.750,00 €	

N. Progetto	Titolo progetto	Tipologia di azione	Tipologia di progetto	Referente	N. Richiesta	N. Tirocini	Montante richiesto	Montante rifiutato	Montante validato	Stato richiesta
45	Indennità TP01	T02a	Non corsuale	11	n. 28 del 08/04/2020	1	5.850,00 €	1.350,00 €	4.500,00 €	In attesa di invio a ragioneria (D 19501)
45	Indennità TP01	T02a	Non corsuale	11	n. 32 del 08/04/2020	2	6.000,00 €	1.000,00 €	5.000,00 €	Pagata da ragioneria (D 19571)
45	Indennità TP01	T02a	Non corsuale	11	n. 41 del 08/04/2020	2	1.800,00 €	0,00 €	1.800,00 €	Pagata da ragioneria (D 19571)
45	Indennità TP01	T02a	Non corsuale	11	n. 44 del 09/04/2020	4	11.600,00 €	1.350,00 €	10.250,00 €	In attesa di invio a ragioneria (D 19570)
45	Indennità TP01	T02a	Non corsuale	11	n. 54 del 14/04/2020	1	4.500,00 €	0,00 €	4.500,00 €	In attesa di validazione amministrativa e contabile (D 19580)
45	Indennità TP01	T02a	Non corsuale	11	n. 55 del 14/04/2020	1	1.350,00 €	0,00 €	1.350,00 €	Validato
45	Indennità TP01	T02a	Non corsuale	11	n. 56 del 14/04/2020	1	5.850,00 €	4.500,00 €	1.350,00 €	Validato

Dopo aver inserito i campi “data nota di addebito”, “numero nota di addebito”, selezionato il nome del firmatario della nota di addebito e aver allegato il file della nota di addebito firmato digitalmente (file con estensione .pdf.p7m), è possibile inviare la nota di addebito per il controllo amministrativo-contabile cliccando su “consolida e invia alla PA” [Consolida e invia alla PA](#).

[SIFER home page](#) » [Elenco richieste indennità](#) » [Elenco validazioni da consolidare](#)

Consolida operazione - Rif.PA 2018-10541/RER

Titolo: INTERVENTI FORMATIVI E DI POLITICA ATTIVA DEL LAVORO PER LE PERSONE IN CONDIZIONE DI FRAGILITÀ E VULNERABILITÀ - AZIENDA USL DELLA ROMAGNA - LUGO

▲ Elenco dei soli tirocini validati dalla PA.

	N. Progetto	Titolo progetto	Tipologia di azione	Tipologia di progetto	Referente	N. Richiesta	N. Tirocini	Montante validato	Stato richiesta
	45	Indennità TP01	TO2a	Non corsuale	11	55	1	1.350,00 €	Validato
	45	Indennità TP01	TO2a	Non corsuale	11	56	1	1.350,00 €	Validato

Data nota di addebito

Importo nota di addebito

Numero nota di addebito

Firmatari Emilio Sabbatini

File nota di addebito (*.p7m)

[Consolida e invia alla PA](#)

E' possibile inserire come data della nota di addebito una data compresa tra la data di validazione del controllo PA e la data di inserimento della nota di addebito.

L'importo della nota di addebito non è modificabile ed è calcolato come somma dei montanti validati di tutte le richieste nello stato “validato”.