



DIREZIONE GENERALE
ECONOMIA DELLA CONOSCENZA, DEL
LAVORO E DELL'IMPRESA

SERVIZIO PROGRAMMAZIONE DELLE
POLITICHE DELL'ISTRUZIONE, DELLA
FORMAZIONE, DEL LAVORO E DELLA
CONOSCENZA

IL RESPONSABILE
FRANCESCA BERGAMINI

SERVIZIO GESTIONE E LIQUIDAZIONE DEGLI
INTERVENTI DELLE POLITICHE EDUCATIVE,
FORMATIVE E PER IL LAVORO E SUPPORTO
ALL' AUTORITÀ DI GESTIONE FSE

IL RESPONSABILE AD INTERIM
FABIO DE LUIGI

Agli enti attuatori percorsi IFTS a.f. 2021/2022

OGGETTO: Specifiche videoconferenza Covid IFTS.

Gentilissimi,

con riferimento ai percorsi IFTS a.f. 2021/2022 approvati con delibera di Giunta regionale n. 1263/2021:

- sono state approvate disposizioni specifiche di attuazione finalizzate a garantire la fruizione in sicurezza (Delibera di Giunta regionale n. 2080/2021);
- è stata predisposta una nota, avente a riferimento tutte le tipologie di attività formative, finalizzata a meglio specificare la possibilità di ricorrere alla formazione a distanza in modalità sincrona per singoli/gruppi di partecipanti o per l'intero gruppo classe *al fine di garantire, nella propria responsabilità e in applicazione dei propri Protocolli*, le opportune misure di contrasto al rischio di contagio epidemiologico (nota prot. 14/01/2022.0027679.U).

In particolare, nella nota di cui sopra è specificato che:

- l'Ente responsabile dell'attività formativa è tenuto a valutare le specifiche situazioni individuando **l'opportunità di sospensione delle attività in presenza per singoli/gruppi di partecipanti o per l'intero gruppo classe non solo a fronte di disposizioni formalizzate da parte dei Dipartimenti di Sanità Pubblica;**
- non è necessaria preventiva autorizzazione e neppure una specifica comunicazione ma risulta sufficiente tracciare e documentare le attività così come previsto dalle disposizioni vigenti: nei casi di attività svolte in remoto per l'intero gruppo classe dovrà essere inserito nel sistema informativo SIFER la dicitura "videoconferenza" in corrispondenza della sede (sezione calendario) e, qualora le attività siano realizzate in modalità mista, il soggetto attuatore dovrà inserire nel sistema informativo la dicitura "Aula/videoconferenza" in corrispondenza della sede (sezione calendario).

Ciò premesso, preme precisare e specificare quanto già disposto con deliberazione di Giunta regionale n. 2080/2021 ed in particolare che, con riferimento ai percorsi IFTS, è possibile il ricorso all'erogazione a distanza in modalità sincrona:



DIREZIONE GENERALE
ECONOMIA DELLA CONOSCENZA, DEL
LAVORO E DELL'IMPRESA

- “ordinario”, per qualificare l’offerta e facilitare la partecipazione, nel limite del 25% del monte ore d’aula escluso pertanto il project work, e-learning e stage: nel sistema informativo SIFER dovrà essere inserita, in corrispondenza della sede (sezione calendario), la dicitura “Videoconferenza” o “Aula/videoconferenza”.
- “straordinario COVID” al fine di garantire la continuità della fruizione per singoli/gruppi di partecipanti o per l’intero gruppo classe, nel rispetto delle disposizioni nazionali in materia di tracciamento, auto isolamento..., e pertanto non solo a fronte di “disposizioni formalizzate” da parte dei Dipartimenti di Sanità Pubblica, e pertanto per mettere in atto, nella propria responsabilità, misure di contrasto al rischio di contagio. Nel sistema informativo SIFER dovrà essere inserita, in corrispondenza della sede (sezione calendario), la dicitura “Videoconferenza Covid” o “Aula/videoconferenza Covid”.

Le due distinte modalità di inserimento in SIFER della “causale” permetteranno, in fase finale di controllo gestionale e amministrativo, di verificare la corretta applicazione delle disposizioni di cui alla Delibera 2080/2021, ovvero il rispetto del massimale del 25% che, pertanto, non assorbe eventuali ore di lezione svolte in video conferenza per “emergenza Covid”.

Nella propria autonomia l’Ente dovrà definire nel proprio Protocollo le condizioni per ricorrere alla “videoconferenza Covid” nonché le modalità di comunicazione formale da parte dei partecipanti che consentono all’Ente l’applicazione del Protocollo: tali modalità sono nella responsabilità dell’Ente e pertanto NON sono oggetto di valutazione/validazione/verifica sia in fase di realizzazione e sia nella fase di controllo finale.

Al fine di garantire le disposizioni in materia di privacy nessuna documentazione/attestazione/certificazione da parte dei singoli partecipanti potrà essere trasmessa all’amministrazione regionale.

La Responsabile del Servizio
Francesca Bergamini
(sottoscritta digitalmente)

Il Responsabile del Servizio
Fabio De Luigi
(sottoscritta digitalmente)