**MODULO DI CONVOCAZIONE AD ATTIVITÀ DI FORMAZIONE E CALENDARIO DELLE ATTIVITÀ FORMATIVE**

**Mittente: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 *(nome soggetto accreditato alla formazione professionale)*

All’attenzione di:

**NOME: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**COGNOME: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**CODICE FISCALE: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

che partecipa alle attività del programma di politica attiva del lavoro in quanto beneficiario/a di sostegno al reddito per il quale è previsto un regime di condizionalità (NASPI, DIS-COLL, Reddito di Cittadinanza, Assegno di Inclusione, Supporto per la Formazione e il Lavoro).

**È CONVOCATO/A per tutte le seguenti attività formative, secondo il presente calendario:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DATA** | **ORA** | **SVOLGIMENTO ONLINE TRAMITE LA PIATTAFORMA** | **SVOLGIMENTO IN PRESENZA PRESSO** *(indicare indirizzo completo)* |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**ATTENZIONE: in caso di assenza del beneficiario/a di sostegno al reddito per il quale è previsto un regime di condizionalità è necessario comunicare e documentare la motivazione ​dell'assenza, di regola, entro la data e l’ora stabiliti per l’appuntamento, e comunque entro e non oltre il giorno successivo alla data ​di prevista convocazione.**

**Le modalità, i tempi e le motivazioni valide per la giustificazione sono indicate sul sito dell’Agenzia Regionale per il Lavoro (**[**www.agenzialavoro.emr.it**](http://www.agenzialavoro.emr.it)**) alla sezione “Come Fare Per”, “Informazioni per i cittadini”.**

**La documentazione va fornita a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ tramite:**

* **e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**
* **PEC: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**
* **Presentandosi presso la sede sopraindicata nei seguenti orari: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Si ricorda che per l’utente, costituisce, nel caso di specie, comportamento soggetto a sanzione (evento di condizionalità) in assenza di giustificazione, giustificazione tardiva o non corretta:**

* la mancata partecipazione per almeno due giornate, anche non consecutive, in ciascun mese solare alle attività a carattere formativo. In questo caso la data dell’evento di condizionalità corrisponde alla data della seconda mancata partecipazione nel mese solare. Si specifica che, in analogia a quanto indicato dalla circolare del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 69/2001, per mese solare si intende il mese mobile a partire dall’inizio dell’attività formativa fino al corrispondente giorno (meno 1) del mese successivo.

*Al fine di favorire la comunicazione con i partecipanti ai percorsi formativi, il presente calendario* ***potrà essere pubblicato*** *anche al seguente indirizzo web: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Tale pubblicazione non potrà mai sostituire l’invio di convocazione formale all’utente.*

*Se il presente modulo è inviato all’indirizzo e-mail indicato dall’utente nel Patto di Servizio Personalizzato come contatto per le convocazioni oppure è inviato via PEC o raccomandata A/R, la convocazione qui prevista si intende già effettuata secondo i requisiti di formalità descritti dalla normativa vigente, senza necessità di sottoscrizione da parte dell’utente.*

*---*

*In tutti gli altri casi il presente modulo va sottoscritto dall’utente. Nel caso in cui non sia sottoscritto in presenza presso la sede del soggetto privato accreditato alla formazione professionale sopraindicato è necessario restituirne la scansione compilata e firmata con allegata copia di un documento di identità in corso di validità, via e-mail a: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.*

|  |  |
| --- | --- |
| **ACCETTAZIONE** **DATA: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** **Firma dell’utente \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **RIFIUTO****Preso atto delle informazioni riportate nel presente modulo di convocazione e le relative sanzioni previste rifiuta la proposta formativa****DATA: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** **Firma dell’utente \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |