



IL RESPONSABILE DI AREA AD INTERIM

AREA LIQUIDAZIONE INTERVENTI EDUCAZIONE, FORMAZIONE, LAVORO E SUPPORTO ALL'AUTORITÀ
DI GESTIONE FSE+

FABIO DE LUIGI

Ai Soggetti realizzatori in indirizzo

OGGETTO: Avviso di cui alla DGR n. 1316/2022 - operazioni cluster 4 PAR GOL approvate con
DGR n. 1822/22 – **prime indicazioni**.

Con la presente si forniscono le prime indicazioni per la corretta attuazione delle prestazioni di cui all'oggetto.

AVVIO DELLE ATTIVITA'

In considerazione dell'avvio del Programma GOL e alla luce dell'esigenza di garantire il presidio delle azioni finanziate, nel rispetto di quanto previsto dalla normativa di riferimento in un'ottica di coordinamento ed integrazione, si è reso necessario allineare con specifiche funzioni il Sistema Informativo Regionale SIFER affinché lo stesso possa garantire il completo presidio delle funzioni di attuazione/controllo/liquidazione. Ad oggi si è in attesa del completamento di alcune funzionalità. A seguito del completamento dell'applicativo informatico sarà nostra cura inviare eventuali ulteriori specifiche.

I Soggetti realizzatori dovranno dare avvio alle attività, come previsto al punto 9) del dispositivo della dgr n. 1822/22, a partire dalla data di pubblicazione (29/11/2022) dell'atto di finanziamento delle operazioni sul sito web istituzionale nella sezione "Amministrazione Trasparente", garantendo l'erogazione delle prestazioni a favore dei beneficiari e garantendo altresì che le attività erogate siano debitamente documentate e tracciate ai fini dell'ammissibilità della spesa.

I format da utilizzare per l'avvio delle attività di cui all'oggetto sono in particolare:

- "Diario di Bordo" da utilizzare per le prestazioni:
 - OS Orientamento specialistico
 - AAL Accompagnamento al lavoro
 - ATT Accompagnamento e tutoraggio tirocini
 - SA Supporto all' autoimpiego;
- "Scheda individuale di rilevazione – tirocinio con fascia" comprendente le indicazioni degli orari;

- Registro presenze per le attività formative corsuali (al momento non è possibile l'utilizzo del Registro Elettronico – ROL);

Sia i Format che i Loghi saranno reperibili nella sezione:

<https://formazione.lavoro.regione.emilia-romagna.it/entra-in-regione/atti-amministrativi/gestione-e-controllo/gol-garanzia-occupabilita-lavoratori>

e

<https://formazione.lavoro.regione.emilia-romagna.it/piani-programmi-progetti/piano-attuativo-regionale-gol-garanzia-occupabilita-lavoratori>

Ai link sopra riportati è altresì scaricabile il **banner** contenente i loghi da utilizzare nella modulistica/documentazione prodotta.

Per quanto concerne l'incrocio domanda offerta (IDO) sono previsti appositi Format che verranno a breve resi disponibili.

VIDIMA

Tutta la documentazione atta a tracciare le attività erogate dovrà essere vidimata come previsto dalla DGR n. 1298/2015.

Con la nota Prot. 07/12/2022.1216354.U “Proroga della fase di sperimentazione del Registro On Line (ROL) e disposizioni in merito alla procedura di vidima tramite PEC” è stato comunicato il mantenimento in uso della procedura straordinaria per la vidima dei documenti con modalità digitali fino al 30/06/2023. La citata nota è reperibile al link: <https://formazione.lavoro.regione.emilia-romagna.it/entra-in-regione/atti-amministrativi/gestione-e-controllo/coronavirus> .

INFORMATIVA UTENTE

Considerato che l'attuazione delle Operazioni prevede il rispetto della normativa europea e nazionale applicabile, il soggetto realizzatore deve informare i beneficiari delle prestazioni del finanziamento di cui gode l'iniziativa, degli obiettivi dell'intervento, della natura della fonte di finanziamento e degli obblighi che ne conseguono.

A tal fine dovrà, pertanto, consegnare la scheda informativa GOL (Format allegato) ai beneficiari, che dovranno sottoscriverla per presa visione, e conservarla agli atti disponibile per eventuali controlli da parte della PA.

Infine, si precisa che è in corso di predisposizione, in accordo con il livello nazionale, la modulistica ulteriore che dovrà accompagnare la realizzazione delle prestazioni e la documentazione dei risultati e degli esiti conseguiti.

DESTINATARI

I Centri per l'impiego definiscono il profilo degli utenti e ne stabiliscono l'appartenenza al Cluster GOL 4. Le Equipe Multidisciplinari, attivate in caso di bisogni complessi e profili di fragilità,

definiscono le misure e gli interventi più idonei per supportare l'utente nel suo processo di inserimento lavorativo e sociale.

Le anagrafiche dei partecipanti, contenenti le misure assegnate con la sottoscrizione del Programma, verranno trasmesse tramite web service da Siler a Sifer, appena saranno ultimate le necessarie modifiche tecniche ai sistemi informativi gestionali, Ogni singola Misura sarà presente nell'anagrafica solo in seguito all'inserimento in Siler dello stato "avviata".

La verifica dei requisiti dei beneficiari ai fini dell'accesso al Programma resta nella responsabilità dei Centri per l'Impiego unitamente all'Assesment ovvero al percorso che porta alla profilazione e alla sottoscrizione del Patto di servizio personalizzato.

Con riferimento ai Percorsi di riqualificazione per la certificazione di competenze riferite al Repertorio delle qualifiche professionali, è responsabilità degli enti di formazione in fase di attuazione, con riferimento alla progettazione formativa e alle tipologie di durata, verificare i requisiti dei potenziali partecipanti al fine di rendere possibile l'acquisizione delle competenze e delle certificazioni previste in esito ai percorsi stessi.

TIROCINI

I tirocini dovranno essere promossi in coerenza a quanto disposto dall'art. 24 e 26 novies della Legge regionale 1° agosto 2005 n. 17, come modificata dalla Legge regionale 4 marzo 2019, n. 1. Tutti i tirocini promossi dovranno avere indicato nel relativo Progetto il numero di ore mensili previste per fascia (fino a 50 ore; tra 51 e 100 ore; oltre 101 ore).

L'indennità di partecipazione al tirocinio sarà finanziata a valere sulle risorse residue destinate alle azioni di politica attiva del lavoro previste dall'articolo 44, comma 6-bis, del D.lgs n. 148/2015 accertate con decreto direttoriale del Ministero del Lavoro e delle politiche sociali 4 agosto 2021, n. 27.

Pertanto, l'indennità di tirocinio non dovrà essere erogata dai soggetti realizzatori a valere sulle risorse assegnate sulle Operazioni, ma sarà erogata tramite INPS.

I soggetti realizzatori dovranno comunque inserire mensilmente i dati di frequenza del tirocinante nel gestionale Sifer ai fini del relativo calcolo dell'indennità spettante. Sarà cura della PA trasmettere ad INPS i dati ricevuti. Si forniranno successivamente le indicazioni circa le tempistiche.

Il Soggetto realizzatore dovrà acquisire l'IBAN riferito al conto corrente intestato al tirocinante per consentire a INPS il pagamento dell'indennità tramite bonifico. L'IBAN dovrà essere comunicato unitamente alle presenze mensili di tirocinio.

In via residuale, per i partecipanti che non dispongono di IBAN, INPS potrà predisporre il pagamento tramite bonifico postale domiciliato. I dati di residenza e domicilio saranno trasmessi da SILER a SIFER, pertanto, è necessario che in SILER sia registrato il CAP specifico e corretto di entrambi.

Il Soggetto realizzatore, pertanto, dovrà verificare, prima di attivare il tirocinio, la correttezza e la completezza del codice di avviamento postale presente nell'anagrafica; in caso di inesattezza dovrà procedere ad inoltrare richiesta di correzione da parte del CPI di riferimento che dovrà provvedere con la massima urgenza.

MONITORAGGIO RISORSE DISPONIBILI

In fase di attuazione, i Soggetti realizzatori dovranno monitorare l'effettiva erogazione dei servizi e il relativo ammontare finanziario, al fine di verificare periodicamente l'ammontare di risorse ancora disponibili sulla propria Operazione.

Cordiali saluti

Fabio De Luigi
(Firmato digitalmente)

Allegati n. 3:

- *diario di bordo*
- *scheda individuale di rilevazione-tirocinio con fascia*
- *Informativa utente*