

IL DIRETTORE GENERALE
CONOSCENZA, RICERCA, LAVORO, IMPRESE
MORENA DIAZZI

TIPO ANNO NUMERO
REG **CFR. FILESEGNATURA.XML**
DEL **CFR. FILESEGNATURA.XML**

Ai Soggetti attuatori degli interventi finanziati
nell'ambito del POR FSE Plus 2021-2027

Oggetto: Procedura Verifica delle domande di pagamento dell'Autorità di Gestione POR FSE+ 2021-2027, allegata alla Descrizione del Sistema di gestione e Controllo del PR FSE+ 2021-2027 – Modifiche alle procedure di controllo

Gentilissimi,

con Determinazione n. 14492 del 30/06/23 dell'Autorità di gestione del PR FSE+ 2021-2027 è stata adottata la **Descrizione del Sistema di gestione e Controllo del PR FSE+ 2021-2027**, scaricabile al link: <https://formazionelavoro.regione.emilia-romagna.it/sito-fse/programmazione-2021-2027/gestione>

E' importante sottolineare che tale Determinazione **modifica la procedura di controllo delle Domande di rimborso per tutte le operazioni finanziate con FSE+ 2021-2027 o in overbooking**, come indicato nella Procedura Verifica delle domande di pagamento dell'Autorità di Gestione POR FSE+ 2021-2027 ad essa allegata, capitolo 3.b DOMANDE DI PAGAMENTO A TITOLO DI RIMBORSO: CONTRIBUTI RIVOLTI AD ENTI - Presentazione e contenuto delle domande di rimborso, pp. 178-179.

In particolare, la Procedura conferma quanto già previsto nella DGR n. 1109/2019 (la cui applicazione era stata parzialmente sospesa con nota dall'Autorità di Gestione PG/2020/0360885 del 14/05/2020 a causa dell'emergenza pandemica), determinando che:

prima dell'invio alla PA della domanda di rimborso, con l'ausilio del sistema informativo, **viene eseguita una procedura di sorteggio casuale per stabilire se la verifica verrà effettuata su una**

percentuale della documentazione attestante la spesa richiesta a rimborso oppure l'eventualità che la verifica possa avere ad oggetto la totalità della documentazione in originale.

Per le domande di rimborso la cui **verifica è effettuata su una percentuale di documentazione**, non vi sono modifiche rispetto alla documentazione da allegare e alle percentuali di riferimento.

Nel caso in cui, invece, le domande di rimborso siano state sorteggiate per la **verifica della totalità della documentazione in originale**, la procedura informatica di presentazione della domanda di rimborso informerà immediatamente il beneficiario sull'esito dell'estrazione, di modo che possa rendere disponibile la documentazione in originale che sarà richiesta per la verifica al 100%.

Il soggetto beneficiario potrà procedere all'invio di copie conformi agli originali della documentazione a supporto dell'intero maturato della domanda di rimborso, allegando la dichiarazione sostitutiva di atto notorio, o, in alternativa, qualora ce ne siano le condizioni, potrà recapitare la documentazione, su appuntamento, presso gli uffici della PA.

Si specifica che, **se la domanda di rimborso verrà creata solo per ore aula registrate con ROL**, il Soggetto attuatore non dovrà allegare alcuna documentazione, in quanto la documentazione oggetto di verifica sarà disponibile su ROL e visionabile accedendo con Spid.

Restando a disposizione per qualsiasi ulteriore delucidazione (rif. Michele Roberto Gaeta, mail: gcr@regione.emilia-romagna.it e Laura Venturi, mail: ArealstruzioneFormazione@regione.emilia-romagna.it), si porgono cordiali saluti.

Morena Diazzi

Originale firmato digitalmente