

SERVIZIO GESTIONE E LIQUIDAZIONE DEGLI INTERVENTI
DELLE POLITICHE EDUCATIVE, FORMATIVE E PER IL LAVORO
E SUPPORTO ALL' AUTORITÀ DI GESTIONE FSE

IL RESPONSABILE
ANNAMARIA DITERLIZZI

Ai Soggetti Attuatori
Agli Organismi Intermedi
Loro indirizzi di posta elettronica

Oggetto: Indicazioni in merito ai dati contenuti nei curriculum di docenti e professionisti a supporto della ammissibilità della spesa

Gentilissimi,

facendo seguito alla nota PG/2020/112245 del 10/02/2020, avente ad oggetto "Comunicazione relativa alla chiusura del contraddittorio e comunicazione degli esiti definitivi degli audit sulle operazioni FSE – spesa certificata nel V anno contabile - ai fini della redazione dei Conti. Raccomandazioni.", si ribadisce la necessità di procedere alla verifica da parte della PA della coerenza tra l'esperienza dei formatori e il costo corrispondente. Infatti, in sede di audit da parte della Commissione Europea presso la Regione Emilia-Romagna e dal confronto con l'Autorità di audit del Fondo Sociale Europeo, la verifica sul curriculum professionale del docente/formatore è stata considerata necessaria ai fini della valutazione della congruità e della coerenza della spesa sostenuta a valere sul FSE e della corretta valutazione della idoneità dell'incaricato alla docenza, anche in relazione al target formativo prefissato, determinando, nella applicazione pratica, una valutazione di non ammissibilità della spesa e conseguente decurtazione finanziaria. Nel caso concreto, si trattava di un'attività finanziata a costi reali ma si è ritenuto opportuno estendere tale valutazione anche nel caso di attività finanziate a costi standard, quando si proceda all'affidamento di attività a terzi sia in caso di incarichi individuali sia tramite delega a soggetti terzi, non già prevista in sede di presentazione delle candidature, previa autorizzazione e verifica da parte della PA dei requisiti del soggetto e delle motivazioni di merito a supporto della scelta individuata, nonché delle professionalità e delle competenze delle persone incaricate, al fine di garantire anche in questi casi l'ammissibilità della spesa a valere sul Programma.

A tal fine, la Deliberazione di Giunta Regionale n. 1298/2015 individua nel curriculum professionale lo strumento attraverso il quale desumere qualificazioni ed esperienze maturate in ordine alle valutazioni di ammissibilità, in particolare di congruenza e di

professionalità, con riferimento alla caratteristica di competenze senior (almeno 5 anni) o junior.

Con la presente nota si intendono fornire, pertanto, alcune indicazioni per il trattamento delle informazioni contenute nei curriculum professionali dei docenti a supporto della valutazione in tema di ammissibilità della spesa, in relazione alla comunicazione e trasmissione di dati personali, di cui all'art. 4 del GDPR n. 679/2016. Si precisa che la fonte da cui discende la necessità di raccogliere e trattare tali informazioni è da rinvenire nel Regolamento UE n. 1303/2013, in tema di ammissibilità della spesa, nonché negli atti derivati e, nello specifico, nella Deliberazione di Giunta Regionale n. 1298/2015.

Si precisa, inoltre, che le indicazioni di seguito fornite per il caso specifico di richiesta di autorizzazione alla PA per le attività in delega, dovranno essere utilizzate in tutti i casi in cui sia necessario raccogliere curriculum da parte dei soggetti attuatori e, pertanto anche nei casi di incarichi individuali a soggetti esterni non soggetti quindi a preventiva autorizzazione, in tutte le attività in qualsiasi modo finanziate.

Si raccomanda, in particolare, ai Soggetti Attuatori di procedere, in fase di presentazione alla PA di richiesta di autorizzazione alla delega, nelle modalità e nei tempi previsti dalla sopra richiamata Deliberazione di Giunta regionale n. 1298/2015, di trasmettere in allegato i cv dei docenti/formatori oggetto di delega. A tal fine, nel rispetto del GDPR n. 679/2016, dovranno essere inviati cv contenenti esclusivamente dati necessari e limitati alla valutazione della professionalità. Eventuali altre informazioni dovranno, pertanto, essere debitamente oscurate a cura dei Soggetti Attuatori, prima della trasmissione alla PA, in quanto non potranno essere trattate dalla Regione Emilia-Romagna. La finalità del trattamento, di cui è titolare la Regione, consente di raccogliere solo i dati necessari ai fini di:

- univoca identificazione del docente (nome, cognome, luogo e data di nascita);
- corretta valutazione della professionalità in termini di seniority.

Non saranno, pertanto, trattate informazioni non necessarie, quali quelle afferenti ad altre esperienze non professionali, ad esempio, di volontariato o hobby e altre informazioni ultronee ed eccedenti, non pertinenti e, quindi, non necessarie rispetto allo scopo per cui sono raccolte.

I Soggetti Attuatori potranno, altresì, scegliere di utilizzare un modello nel quale procedere alla esclusiva raccolta delle sole informazioni adeguate, necessarie e limitate, di identificazione univoca e della professionalità dei docenti. A tal fine, in allegato, si propone uno schema da utilizzare (All. 1).

Si comunica, inoltre, che i docenti dovranno essere opportunamente informati della finalità del trattamento di cui è titolare la Regione Emilia-Romagna. Pertanto, si invitano i Soggetti Attuatori a consegnare al docente l'informativa privacy, in allegato (All. 2), tenendo traccia per la PA della presa visione da parte del docente/formatore, prevedendo una

annotazione in calce al curriculum in cui il professionista dichiara di aver preso visione dell'informativa privacy della Regione Emilia-Romagna, con data e firma.

Eventuali curriculum professionali trasmessi alla PA non conformi alle indicazioni presenti in questa nota saranno rifiutati e, quindi, non trattati da parte degli uffici competenti.

Si ringrazia per la collaborazione e si coglie l'occasione per porgere i più cordiali saluti.

La Responsabile del Servizio
Dott.sa Annamaria Diterlizzi

Allegati

- *All.1- FAC SIMILE_Modulo raccolta dati per Docente_Formatore*
- *All.2- InformativaPrivacy per Docente_Formatore*

Curriculum professionale del Docente/Formatore

NON INSERIRE FOTO

Dati identificativi	
Nome, Cognome, luogo e data di nascita, telefono, posta elettronica	
Istruzione e Formazione	
Titolo di studio Tipologia (laurea, diploma ecc.)	
Dettaglio del titolo di studio (Es: Ragioneria, Laurea in Giurisprudenza ecc,)	
Altri Titoli di Studio	
Esperienze Professionali	
Indicare le esperienze professionali (periodo dal... al, presso , ruolo)	
Indicare specificatamente altre esperienze di docenza	
Altre Informazioni professionali	
<ul style="list-style-type: none">• Conoscenze delle lingue<ul style="list-style-type: none">- Capacità di lettura, di scrittura e di espressione orale – indicare il livello di conoscenza	
<ul style="list-style-type: none">• Conoscenze di programmi informatici conosciuti e trattati,	
<ul style="list-style-type: none">• Padronanza d'utilizzo di attrezzature specifiche, strumentazioni laboratoriali, ecc.	

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (art. 46 e 47 D.P.R. 445/2000)

Il/La sottoscritto/a _____, ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 nelle ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara che le informazioni riportate nel presente curriculum vitae, corrispondono a verità.

Dichiara, inoltre, di aver preso visione dell'informativa di cui all'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016 della Regione Emilia-Romagna.

Luogo e data

Firma del Docente/Formatore

INFORMATIVA per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art 13 del Regolamento europeo n. 679/2016

1. Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, la Giunta della Regione Emilia-Romagna, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

2. Identità e i dati di contatto del titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è la Giunta della Regione Emilia-Romagna, con sede in Bologna, Viale Aldo Moro n. 52, Cap 40127.

Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste di cui al paragrafo n. 10, alla Regione Emilia-Romagna, Ufficio per le relazioni con il pubblico (Urp), per iscritto o recandosi direttamente presso lo sportello Urp.

L'Urp è aperto dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 13 in Viale Aldo Moro 52, 40127 Bologna (Italia): telefono 800662200, fax 051-4689664, e-mail urp@regione.emilia-romagna.it.

3. Il Responsabile della protezione dei dati personali

Il Responsabile della protezione dei dati designato dall'Ente è contattabile all'indirizzo mail dpo@regione.emilia-romagna.it o presso la sede della Regione Emilia-Romagna di Viale Aldo Moro n. 30.

4. Responsabili del trattamento

L'Ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui manteniamo la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

Formalizziamo istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Sottoponiamo tali soggetti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

5. Soggetti autorizzati al trattamento

I Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei suoi dati personali.

6. Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento dei suoi dati personali viene effettuato dalla Giunta della Regione Emilia-Romagna per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del suo consenso. I dati personali sono trattati per le seguenti finalità:

- a) Consentire la corretta valutazione della professionalità ai fini della ammissibilità della spesa in termini di congruenza e coerenza con i target formativi prefissati
- b) realizzare attività di verifica, controllo e monitoraggio previste dalle normative vigenti in materia;
- c) inviare comunicazioni agli interessati da parte dell'Amministrazione Regionale;
- d) costruzione di report e statistiche;
- e) realizzare indagini dirette a verificare il grado di soddisfazione degli utenti sui servizi offerti o richiesti. Per garantire l'efficienza del servizio, la informiamo inoltre che i dati potrebbero essere utilizzati per effettuare prove tecniche e di verifica.

7. Destinatari dei dati personali

I suoi dati personali potranno essere conosciuti esclusivamente dagli operatori della Regione Emilia-Romagna, individuati quali Incaricati del trattamento.

Esclusivamente per le finalità previste al paragrafo 6 (Finalità del trattamento), possono venire a conoscenza dei dati personali società terze fornitrici di servizi per la Regione Emilia-Romagna, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e garantendo il medesimo livello di protezione.

8. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

9. Periodo di conservazione

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

10. I suoi diritti

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano; • di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali

11. Conferimento dei dati

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di adempiere alle finalità descritte al punto 6. Finalità e base giuridica del trattamento.