

SERVIZIO GESTIONE E LIQUIDAZIONE DEGLI INTERVENTI  
DELLE POLITICHE EDUCATIVE, FORMATIVE E PER IL LAVORO  
E SUPPORTO ALL' AUTORITÀ DI GESTIONE FSE

IL RESPONSABILE  
**ANNAMARIA DITERLIZZI**

A tutti i beneficiari  
LORO SEDI

*Oggetto: Precisazioni ed aggiornamenti alla nota PG. 2012/0124756 relativa alla documentazione utile per la rendicontazione del mancato reddito*

Con riferimento alla nota di cui all'oggetto, si ritiene utile fornire alcune precisazioni e procedere ad aggiornarne il contenuto anche con riferimento ai processi di dematerializzazione della documentazione che consentono, pertanto, una semplificazione delle procedure connesse alla rendicontazione della spesa. Nello specifico, per gli interventi di formazione aziendale cofinanziati dalle imprese attraverso costo del personale in formazione (mancato reddito), in sede di verifica rendicontuale è prevista la predisposizione di dichiarazioni sostitutive di atto notorio in cui si quantifica il mancato reddito delle imprese coinvolte. Tali dichiarazioni, a firma del legale rappresentante dell'impresa di appartenenza, indicano per ogni dipendente coinvolto nella formazione:

1. il costo orario aziendale lordo (non serve la suddivisione per voci di costo)
2. le ore di formazione relativa al progetto/operazione che sono state svolte in orario di lavoro (uguali o minori al totale ore frequentate)
3. il mancato reddito risultante dalla moltiplicazione delle due precedenti.

Come già specificato nella nota indicata in oggetto, per un campione di dipendenti indicato con debito preavviso dai verificatori, sarà richiesta l'esibizione di estratto del libro unico LUL per i mesi interessati dalla formazione al fine di rendere possibile il riscontro dell'effettiva frequenza ai corsi in orario di lavoro attraverso il raffronto di quanto rilevabile dai registri di presenza del corso.

Si ricorda che, trattandosi di dichiarazioni sostitutive di atto notorio, è fatto obbligo per l'Amministrazione verificare la veridicità delle informazioni ivi contenute e pertanto, con riferimento al costo orario aziendale dichiarato è necessario venga espletato un controllo nella misura del 5% del costo complessivamente dichiarato a titolo di mancato reddito attraverso la presentazione di tale documentazione sostitutiva.

Il controllo del costo orario è verificabile attraverso il prospetto di calcolo predisposto per lo stesso (con la suddivisione delle voci di costo) e il contestuale raffronto degli elementi contenuti nel prospetto con quanto evincibile dai relativi cedolini paga.

Si coglie, infine, l'occasione per precisare che tutta la documentazione sopradescritta può essere inviata all'Amministrazione per i dovuti controlli nelle seguenti modalità:

1. documenti cartacei firmati in originale, con allegato il documento di identità, presentati alla P.A. per il tramite del beneficiario (*ai sensi dell'art 65 lettera c) del CAD*)
2. documenti inviati tramite PEC dall'azienda al beneficiario e quindi da quest'ultimo alla P.A. sempre via PEC (*ai sensi dell'art 65 lettera c-bis) del CAD*)
3. documenti firmati digitalmente dall'impresa ed inviati tramite posta elettronica ordinaria al beneficiario e da quest'ultimo alla P.A. (*ai sensi della lettera a) dell'art. 65 del CAD*).

Restando a disposizione per qualsiasi delucidazione, si porgono cordiali saluti.

La Responsabile di Servizio  
Annamaria Diterlizzi  
(*firmato digitalmente*)