

SERVIZIO GESTIONE E CONTROLLO DELLE ATTIVITA' REALIZZATE NELL'AMBITO DELLE POLITICHE DELLA FORMAZIONE E DEL LAVORO IL RESPONSABILE

MARISA BERTACCA

REGIONE EMILIA-ROMAGNA: GIUNTA

PG.2013. 0188495 del 26/07/2013

Spett.le Enti Gestori - LORO SEDI -



Oggetto: Front Office telefonico dell'Unità di Gestione

Buongiorno,

visto l'elevato numero di progetti approvati, nonchè l'approssimarsi del periodo centrale delle ferie estive, al fine di garantire sia l'efficacia del tradizionale servizio informativo offerto che la gestione stessa delle attività, si procederà con una rimodulazione dell'orario di front office telefonico, stabilendo una fascia oraria dedicata a fornire le risposte ai vostri quesiti, in tempi certi, agevolando il lavoro di tutti.

A partire da lunedì 29 luglio p.v, i miei collaboratori risponderanno ai loro rispettivi diretti, dal lunedì al venerdì, dalle ore 10 alle 12.

Certi della vostra collaborazione, cogliamo l'occasione per augurarvi delle buone vacanze e un' ottimale ripresa delle attività.

Cordiali saluti,

Marisa Berracea (La Responsabile del Servizio)

a uso interno: DP: