



REGIONE EMILIA-ROMAGNA: GIUNTA
PG.2013. 0211490
del 02/09/2013



Alle Amministrazioni Provinciali

Agli enti attuatori

LORO SEDI

e p.c. D.ssa Stefania Scorri

Oggetto: Nota esplicativa in merito alla gestione delle attività non corsuali rivolte ad utenti (57 Accompagnamento, attività ad accesso individuale - 58 Accompagnamento, attività in regime di aiuti) - tipologia 59 "Accompagnamento, attività diffuse).

Precisazioni ad integrazione della nota prot. n. PG 2011/0210552 del 01/09/2011.

Con la presente, tenuto conto delle disposizioni previste nella DGR. 105/10 – Paragrafo 7.2.1 – lettera e) "Attività non corsuali rivolte ad utenti", in considerazione delle casistiche che si sono presentate durante la realizzazione delle operazioni e al fine di meglio uniformare le modalità attuative delle operazioni di cui all'oggetto, ritengo utile fornire le seguenti precisazioni al fine di adottare procedure omogenee e condivise. Tale nota precisa ulteriormente e dettaglia quanto già comunicato con la precedente nota prot. n. PG 2011/0210552 del 01/09/2011.

Validazione percorsi individuali (tip. 57 e 58)

la P.A. deve valutare all'atto del recepimento delle anagrafiche dei partecipanti o delle aziende (a seconda delle differenti tipologie), i percorsi previsti per ciascuno di essi.

Per tale attività di valutazione occorre tenere a riferimento i dati di approvazione dell'intero progetto ed una visione di insieme dei vari percorsi individuali proposti (per la tip. 57: durata media del servizio e numerosità dell'utenza; per la tip. 58 durata media del servizio e numerosità delle aziende) in una ottica di equilibrio complessivo del "monte ore/servizio" approvato e di coerenza delle attività e degli obiettivi progettuali. I principi sopra esposti oltre ad

Viale Aldo Moro, 38
40127 Bologna

tel 051.527.3891 - 3896
fax 051.527.3305

Email: gcr@regione.emilia-romagna.it
PEC: gcr@postacert.regione.emilia-romagna.it

orientare i controlli di gestione verranno utilizzati in sede di controllo consuntivo, al termine dell'attività.

Partecipanti effettivi e calcolo del valore maturato

La DGR 105/10 prevede che "L'azione si intende pienamente realizzata se almeno il 70% dei partecipanti ha fruito delle attività previste" e che "il valore finanziario maturato al termine dell'attività viene calcolato in funzione della **completa** realizzazione dell'attività di accompagnamento intesa come conseguimento degli obiettivi del progetto".

Tip. 57:

Tenuto conto che si tratta di attività individualizzate, il finanziamento relativo ad un partecipante è condizionato alla realizzazione dell'**intero** percorso concordato dall'ente con il partecipante medesimo (100% delle ore previste).

E' fatta comunque salva la possibilità di considerare partecipanti effettivi anche utenti che abbiano frequentato un minor numero di ore rispetto a quelle previste (comunque almeno pari al 70% delle stesse) laddove si ritenga adeguatamente motivata tale riduzione e ugualmente raggiunti gli obiettivi previsti del partecipante. L'ente attuatore dovrà indicare, in detti casi, tale descrizione/motivazione nella relazione finale, allegata alla proposta di rendiconto al fine di permettere una valutazione rispetto al possibile riconoscimento delle ore svolte.

Tip. 58:

Tenuto conto che trattasi di attività di accompagnamento individualizzate rivolte ad imprese, il finanziamento è calcolato sulla base di ore medie approvate per un numero specifico di aziende (per es. 20 ore medie per 12 imprese).

Il calcolo del monte ore riconoscibile per azienda è condizionato, pur nel rispetto delle ore medie previste, alla realizzazione dell'**intero** percorso concordato dall'ente con ogni singola impresa così come riportato nel sistema informativo (100% delle ore concordate).

Pertanto, qualora in corso di realizzazione si rendano necessario scostamenti dalle ore concordate con le singole aziende, il soggetto attuatore dovrà chiederne preventiva e tempestiva autorizzazione alla P.A. ai fini della variazione.

Sarà comunque facoltà della PA valutare quanto descritto ed autorizzare fermo restando che, in coerenza con quanto previsto nella sopra menzionata DGR 105/2010, l'azione si intende pienamente realizzata se almeno il 70% delle aziende ha fruito delle attività previste.

SAL

Ai fini del controllo dell'effettiva realizzazione del progetto e della sua conformità a quanto approvato è richiesta, di norma, la redazione di relazioni intermedie di stato d'avanzamento lavori al 25%, al 50% ed al 75% dello svolgimento delle attività.

Da tale relazione dovranno emergere la descrizione delle attività realizzate nel periodo di riferimento avendo cura di indicare per entrambe le tipologie (57 e 58) i partecipanti/aziende che hanno fruito del percorso formativo e le rispettive ore erogate in coerenza con il progetto approvato.

All'interno dei SAL dovranno essere quantificate e descritte, per progetto, anche le risorse umane coinvolte coinvolte in attività (es. back office) che non riguardino l'erogazione della formazione diretta all'utenza.

Registrazione delle presenze

Per la registrazione delle presenze delle attività non corsuali dovranno essere utilizzati "Diari di bordo" debitamente vidimati. Le ore di back-office dovranno essere riportate negli appositi time sheet. A tale riguardo si faccia riferimento a quanto già contenuto nella comunicazione P.G. 2012.0008991 del 13/01/2012. Il diario di bordo deve essere inteso come documento di registrazione delle attività svolte dal consulente, intese come ore frontali, e deve essere quotidianamente aggiornato in tutti i campi previsti nel modello. Inoltre, per la tipologia 58, è necessario poter correlare il nome del partecipante all'azienda di appartenenza (o nel medesimo campo in cui viene apposta la firma del partecipante o in altro foglio da allegare alla documentazione utile per la determinazione del valore maturato).

Tip. 59

Per quanto attiene le attività relative alla tipologia 59 "Accompagnamento, attività diffuse" l'attività non corsuale realizzata (per es. seminari,) è da considerarsi "a corpo" non parametrizzato, il cui finanziamento approvato e finanziato si intende di norma interamente maturato qualora il servizio risulti interamente e conformemente erogato.

Distinti saluti.


La Responsabile del Servizio
Dott.ssa Marisa Bertacca