



SERVIZIO GESTIONE E CONTROLLO DELLE ATTIVITA' REALIZZATE  
NELL'AMBITO DELLE POLITICHE DELLA FORMAZIONE E DEL LAVORO  
IL RESPONSABILE  
**MARISA BERTACCA**

REGIONE EMILIA-ROMAGNA: GIUNTA

PG.2016. 0241718  
del 06/04/2016



AI SOGGETTI ATTUATORI  
LORO SEDI

OGGETTO: **Precisazioni** in merito alla nostra nota PG.2016. 0076415 del 08/02/2016  
"Specifiche generali in tema di attuazione dei **tirocini**".

In riferimento alla nostra nota di cui all'oggetto, con la presente siamo a precisare quanto segue.

- tale nota ed i "format" ad essa allegati si riferiscono ai tirocini per i quali l'Amministrazione scrivente finanzia la promozione e/o l'indennità di partecipazione dell'utente all'interno di operazioni approvate nell'ambito del Programma Operativo Regionale FSE 2014-2020, anche in "overbooking". Quindi, a solo titolo di esempio, non si riferiscono ai tirocini oggetto di contribuzione nell'ambito del programma Garanzia Giovani.
- quando l'indennità di tirocinio è assegnata attraverso l'utilizzo di fondi pubblici, deve intendersi una forma di sostegno al reddito dell'utente erogata dall'ente di formazione in nome e per conto della Regione. L'indennità non deve essere corrisposta o deve essere ridotta solo nel caso in cui il partecipante percepisca, **durante il periodo del tirocinio, altri redditi fiscalmente imponibili ai fini Irpef**, come stabilito dalla L.R.7/2013.

A titolo di esempio:

- tirocinio da 450,00 € al mese, altro reddito imponibile nel mese di 200,00 €, indennità erogata: 250,00 €.
- tirocinio da 200,00 € al mese, altro reddito imponibile di 250,00 €, non si eroga alcuna indennità.

Viale Aldo Moro, 38  
40127 Bologna

tel 051.527.3891 - 3896  
fax 051.527.3305

Email: [gcr@regione.emilia-romagna.it](mailto:gcr@regione.emilia-romagna.it)  
PEC: [gcr@postacert.regione.emilia-romagna.it](mailto:gcr@postacert.regione.emilia-romagna.it)

- in presenza di indennità ridotta o “azzerata”, è possibile erogare il rimborso delle spese sostenute (trasporto pubblico e pasti ), così come previsto dalla DGR 436/16 ;
- utilizzando il modello allegato alla presente, l'ente dovrà richiedere al partecipante e tenere agli atti apposita dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000 da cui dovrà risultare che lo stesso non risulta beneficiario di altre forme di sostegno al reddito o, in caso contrario, indicando l'importo mensile di tale reddito. Alla dichiarazione sostitutiva andrà sempre allegato il documento di identità del partecipante;
- sarà cura della Pubblica Amministrazione verificare a campione le dichiarazioni presentate dai destinatari;
- la frequenza ai tirocini può essere registrata anche su schede individuali e diari di bordo parzialmente diversi dalla modulistica indicata nella nota in oggetto, solo a condizione che gli stessi risultino vidimati non oltre la data dell' 08/02/16.

La Responsabile del Servizio  
Dott.ssa Marisa Bertacca

*Allegato: “Autocertificazione situazione reddituale”.*