

SERVIZIO GESTIONE E LIQUIDAZIONE DEGLI INTERVENTI  
DELLE POLITICHE EDUCATIVE, FORMATIVE E PER IL LAVORO  
E SUPPORTO ALL' AUTORITÀ DI GESTIONE FSE

IL RESPONSABILE  
**MARISA BERTACCA**

REGIONE EMILIA-ROMAGNA: GIUNTA

**PG.2017. 0307414**  
**del 24/04/2017**



ENTI ATTUATORI  
LORO SEDI

**Oggetto:** Operazioni approvate con DGR n. 347 del 27/03/2017 "Approvazione delle operazioni presentate a valere sull'invito di cui alla DGR 2168/2016 "Terzo invito a presentare operazioni in attuazione del programma regionale in materia di cinema e audiovisivo ai sensi della ai sensi della L.R. n. 20/2014 PO FSE 2014/2020 - Obiettivo tematico 10- Priorità di investimento 10.4". **Precisazioni.**

Al fine di supportare una corretta realizzazione delle attività, ritengo utile ricordare che le operazioni approvate in seguito all'Invito di cui all'oggetto, non potranno essere avviate prima del loro finanziamento:

- dovranno essere avviate di norma entro 90 gg\_dalla data di pubblicazione dell'atto di finanziamento sul sito web istituzionale nella sezione "Amministrazione Trasparente";
- dovranno concludersi di norma entro 12 mesi dall'avvio.

Eventuali richieste di proroga, adeguatamente motivate, della data di avvio o di termine potranno essere autorizzate dal Dirigente competente attraverso propria nota.

Le modalità gestionali sono regolate in base a quanto previsto dalle disposizioni approvate con le proprie deliberazioni n. 1298/2015, n. 116/2015 nonché da quanto previsto dai Regolamenti Comunitari con riferimento ai fondi strutturali 2014/2020.

### Tipologie e destinatari

I percorsi approvati rientrano nella tipologia **C07** – Percorsi di alta formazione a sostegno dei processi di innovazione - Alta formazione . Si rivolgono a persone che hanno assolto l'obbligo d'istruzione e il diritto-dovere all'istruzione e formazione con conoscenze-capacità attinenti l'area professionale, acquisite in contesti di apprendimento formali, non formali o informali.

### Verifica requisiti dell'utenza

Ai sensi di quanto previsto dalla deliberazione di Giunta Regionale n. 1298/2015 i partecipanti alle attività dovranno essere residenti o domiciliati in Regione Emilia-Romagna in data antecedente l'iscrizione alle attività. E' responsabilità degli Enti di formazione definire e verificare i requisiti di accesso dei potenziali partecipanti al fine di rendere possibile l'acquisizione delle competenze attese al termine. Più in specifico:

Viale Aldo Moro, 38  
40127 Bologna

tel 051.527.3891 - 3896  
fax 051.527.3305

Email: [gcr@regione.emilia-romagna.it](mailto:gcr@regione.emilia-romagna.it)

PEC: [gcr@postacert.regione.emilia-romagna.it](mailto:gcr@postacert.regione.emilia-romagna.it)

- per quanto riguarda la verifica dei requisiti dell'utenza, comprensivi di eventuali titoli di studio previsti, sulla base di quanto richiesto dagli standard formativi, dalle specifiche progettuali ed in coerenza a quanto pubblicizzato per l'accesso alle attività, si rimanda a quanto disposto nel paragrafo 13.3.5 della dgr 1298/2010, *"...al momento della richiesta di iscrizione, l'Ente di formazione procede, anche attraverso personale proprio amministrativo, con la valutazione dei requisiti formali. In sede di accertamento dei requisiti di accesso, le certificazioni/attestazioni rilasciate da Pubbliche Amministrazioni non dovranno essere prodotte dalla persona ma solo autocertificate, in base all'art 15 della L. 183/2011. Il soggetto formativo in quanto gestore di pubblico servizio è tenuto a verificarne, a campione, la veridicità e correttezza presso le Amministrazioni emittenti in misura non inferiore al 5% del numero di ammessi al corso"*.

Pertanto i soggetti attuatori in indirizzo, in luogo dei certificati concernenti stati, qualità personali e fatti (di cui all'art. 46 del dpr 445/2000) sono tenuti ad acquisire d'ufficio le relative informazioni ovvero ad accettare la dichiarazione sostitutiva prodotta dall'interessato (art. 43 comma 1 DPR 445/2000). La verifica delle dichiarazioni sostitutive presentate dai candidati nel rispetto del campione sopra precisato, potrà avvenire tramite richiesta alle Amministrazioni certificanti di conferma scritta della corrispondenza di quanto dichiarato con le risultanze dei registri da queste custoditi.

- Nei casi in cui l'esperienza professionale acquisita all'estero non dovesse essere verificabile, l'ammissione del soggetto sarà subordinata al superamento di una specifica "prova di selezione", predisposta dal soggetto attuatore, per l'accertamento dei requisiti richiesti dal progetto in coerenza con gli standard formativi. La relativa documentazione dovrà essere trattenuta agli atti presso il soggetto medesimo, disponibile per eventuali controlli.

#### **Registrazione delle attività – modulistica – loghi**

I documenti da utilizzare per la **registrazione delle presenze** dovranno essere tutti opportunamente vidimati ed utilizzati in base alla tipologia formativa attuata ed alle specifiche esigenze per ogni attività. A titolo esemplificativo: registri per le attività d'aula, Diari di Bordo per i consulenti, ecc. Tali registrazioni saranno verificate ai fini del calcolo delle componenti di costo standard (UCS ora-corso docenza: aula teoria, laboratorio, stage, project work assistito, etc..) e della liquidazione del finanziamento.

I Soggetti attuatori in indirizzo dovranno inviare e/o inserire nel Sistema Informativo SIFER tutti i dati e i documenti necessari finalizzati all'attuazione delle attività.

La **modulistica** è reperibile al seguente indirizzo:

<http://formazionelavoro.regione.emilia-romagna.it//entra-in-regione/atti-amministrativi/gestione-e-controllo>  
nell'apposita cartella.

La **programmazione delle lezioni** può essere variata in autonomia dai soggetti attuatori entro le ore 13.00 del giorno precedente alla giornata di formazione. Eventuali variazioni, dovute a giustificati motivi/cause di forza maggiore (improvvisa malattia del docente, condizioni metereologiche ...) che dovessero verificarsi oltre le ore 13.00 del giorno precedente e che modificano il calendario della giornata in corso (mattina o pomeriggio), dovranno essere comunicate tempestivamente alla referente dell'operazione indicata in calce alla presente nota che, sulla base delle motivazioni fornite e documentabili, potrà aggiornare il calendario nel sistema informativo. Tali casi dovranno avere carattere di eccezionalità. Per tutte le lezioni svolte in orario diverso rispetto alle comunicazioni o in assenza di tempestiva motivazione di variazione, sarà applicata la riduzione del valore finanziario maturato relativamente alle ore di attività irregolari ai sensi della determinazione dirigenziale n. 3728/2012.

Per quanto concerne, in particolare, i **loghi** da riportare nei documenti in fase di realizzazione delle attività (es. diari di bordo, registri presenze, etc.), i Soggetti Attuatori sono tenuti ad utilizzare i files dei loghi forniti dalla Regione reperibili al seguente link: <http://formazionelavoro.regione.emilia-romagna.it/sifer/approfondimenti/obblighi-di-comunicazione-sulla-documentazione-amministrativa-per-la-realizzazione-delle-attivita>.

Relativamente ai controlli sulla Pubblicità, occorre fare riferimento alla nota PG.2016.0365431 del 18/05/2016 "Forme di controllo sulla pubblicità e informazione previste per la programmazione FSE 2014-2020 e relativo sistema di trattamento delle non conformità".

Ricordo infine che:

- Per quanto riguarda la gestione di **attività delegata** occorre fare riferimento a quanto indicato al paragrafo 16.1 "Definizione di Partenariato" della citata DGR 1298/2015. Eventuali richieste di autorizzazione per attività da svolgersi da parte di soggetti delegati qualora gli stessi non siano stati indicati nel formulario approvato devono essere inoltrate al "Servizio Gestione e Liquidazione degli Interventi delle Politiche Educative, Formative e per il Lavoro e Supporto all' Autorità di Gestione FSE". In ogni caso, sia quando il soggetto delegato sia stato già indicato nel formulario approvato sia in caso di autorizzazione successiva in corso d'opera, sarà cura del beneficiario mantenere agli atti la documentazione probante l'avvenuta selezione del fornitore secondo le procedure indicate nella DGR 1298/2015;
- per la determinazione del valore maturato, occorre fare riferimento a quanto stabilito al paragrafo 7.2.2. "Finanziamento e determinazione del valore maturato per operazioni a costi standard" della già citata deliberazione;
- il **finanziamento pubblico approvato verrà liquidato (mediante procedura web)** in linea con quanto disposto al punto 8) del dispositivo della dgr n. 347/2017. In caso di presentazione di garanzia fidejussoria si invitano i soggetti attuatori ad osservare le indicazioni contenute nella nota PG 2016 656785 del 10/10/2016.

La **REFERENTE DA CONTATTARE** in fase di realizzazione delle attività è CASARI CLAUDIA: tel. 051/5273472 (e-mail: [claudia.casari@regione.emilia-romagna.it](mailto:claudia.casari@regione.emilia-romagna.it) )

La Responsabile del Servizio  
Marisa Bertacca