



SERVIZIO GESTIONE E LIQUIDAZIONE DEGLI INTERVENTI  
DELLE POLITICHE EDUCATIVE, FORMATIVE E PER IL LAVORO  
E SUPPORTO ALL' AUTORITÀ DI GESTIONE FSE

IL RESPONSABILE  
**MARISA BERTACCA**

REGIONE EMILIA-ROMAGNA: GIUNTA

PG.2017. 0657260  
del 12/10/2017



Ai Soggetti Attuatori  
Loro Sedi

Oggetto: **Delibera della Giunta regionale n. 953 del 28/06/2017 – Approvazione dei "Percorsi di Istruzione e Formazione Tecnica Superiore" – IFTS – Rete Politecnica Piano di Attuazione 2017 – di cui alla DGR 294/2017 – Allegato 3). PO FSE 2014/2020. Incremento a valere sul POR FSE 2014/2020 delle risorse del piano di attuazione Rete Politecnica anno 2017 di cui all'Allegato 1) della medesima deliberazione. Precisazioni.**

Le precisazioni contenute nella presente nota si rifanno alle disposizioni attuative contenute nella DGR n. 1298/2015 e alle indicazioni della deliberazione 953/2017, citata in oggetto, e si prefiggono l'obiettivo di uniformare le modalità attuative degli interventi formativi, nonché acquisire dati e informazioni necessari all'espletamento di analisi e monitoraggio degli interventi attuati.

Sulla base di quanto premesso, facciamo richiesta ai soggetti in indirizzo di trasmettere tramite PEC all'indirizzo: [gcr@postacert.regione.emilia-romagna.it](mailto:gcr@postacert.regione.emilia-romagna.it), ad avvio del percorso formativo, la **convenzione**, contenente l'accordo di partenariato, nella quale sono specificati compiti e ruoli dei soggetti coinvolti.

Per quanto riguarda:

- il **partenariato** e le attività **in delega** i soggetti attuatori dovranno fare riferimento a quanto indicato al punto 16 "Diritti e responsabilità dei soggetti attuatori" delle Disposizioni attuative contenute nella DGR 1298/2015 sopra citata.
- per le richieste di **autorizzazione** che si rendessero necessarie, il riferimento sono le modalità contenute nella nota PG.2016.508034 del 01/07/2016 "*Chiarimenti in merito alla competenza del rilascio delle autorizzazioni sulle operazioni approvate*",

Viale Aldo Moro, 38  
40127 Bologna

tel 051.527.3891 - 3896  
fax 051.527.3305

Email: [gcr@regione.emilia-romagna.it](mailto:gcr@regione.emilia-romagna.it)  
PEC: [gcr@postacert.regione.emilia-romagna.it](mailto:gcr@postacert.regione.emilia-romagna.it)

- reperibile sul portale **Formazione e lavoro/Entra in regione/Atti amministrativi/Gestione e controllo** in Normativa e note generali per l'attuazione e il controllo – sezione trasversale e in **Note di attuazione FSE 2014-2020** al seguente link:

<http://formazionelavoro.regione.emilia-romagna.it/entra-in-regione/atti-amministrativi/gestione-e-controllo/normativa-note-attuazione-controllo-sezione-trasversale/note-di-attuazione>

Richiamiamo quanto stabilito al punto J) della deliberazione n. 294/2017, nello specifico:

- le operazioni approvate non potranno essere avviate prima del loro finanziamento ma dovranno essere avviate improrogabilmente **entro e non oltre il 30 novembre 2017**. Non potranno essere richiesti slittamenti di avvio dell'attività e nel caso di non avvio entro tale termine le Operazioni saranno revocate;
- per tutte le operazioni eventuali posticipi della data di termine delle iscrizioni prevista in sede di presentazione, nel rispetto della data ultima di avvio prevista dall'Invito, dovranno essere tempestivamente comunicati al fine di permettere l'adeguata informazione e pubblicizzazione delle iniziative ai potenziali destinatari e, pertanto, garantire pari opportunità di accesso alla formazione;
- In ogni caso non potranno essere anticipati i termini di scadenza delle iscrizioni rispetto alle date riportate in sede di progettazione.

Precisiamo che, sulla base di quanto stabilito al punto 11) della deliberazione n. 953/2017, sono due le modalità di liquidazione, da effettuarsi attraverso la procedura web prevista nell'applicativo sif-er, nello specifico:

#### 1. **previa presentazione di garanzia fideiussoria:**

- un anticipo pari all'80% dell'importo del finanziamento pubblico approvato, erogabile dal primo gennaio 2018, a copertura dell'80% del finanziamento concesso, il cui svincolo sarà disposto dall'Amministrazione regionale finanziatrice a seguito dell'atto di approvazione del rendiconto, in caso di saldo positivo, o a seguito di avvenuta restituzione, in caso di saldo negativo, e di presentazione di regolare nota;
- il saldo ad approvazione del rendiconto e su presentazione di regolare nota;

Il format di **garanzia fideiussoria** da utilizzare è pubblicato nella sezione "modulistica" al seguente indirizzo:

<http://formazionelavoro.regione.emilia-romagna.it/entra-in-regione/atti-amministrativi/gestione-e-controllo/modulistica-e-loghi>



Il documento, in originale, dovrà essere trasmesso al Servizio “Gestione e Liquidazione degli Interventi” all’attenzione della P.O. “Liquidazione, pagamenti, fidejussioni” - dott. Luigi Falbo.

## 2. senza presentazione di garanzia fideiussoria:

- mediante richiesta di rimborsi del finanziamento pubblico approvato fino a un massimo dell’80% del totale, su presentazione della regolare nota, a fronte di domanda di pagamento a titolo di rimborso di costi standard, nel rispetto degli impegni contabili assunti nei singoli esercizi finanziari;
- il saldo ad approvazione del rendiconto e su presentazione di regolare nota.

Ricordiamo, inoltre, che:

- la **programmazione delle lezioni** può essere variata in autonomia dai soggetti attuatori entro le ore 13.00 del giorno precedente la giornata di formazione;
- è necessario tenere agli atti presso la sede dell’Ente gestore, tutta la documentazione riguardante le riunioni del **Comitato Tecnico Scientifico** (verbali datati e sottoscritti) e la documentazione relativa ad eventuali **riconoscimenti di crediti** formativi ai partecipanti;
- le modalità di realizzazione di **percorsi per occupati**, in alternativa allo stage, sono descritte nelle circolari PG.2012.0186147 del 30/07/2012 e PG.2012.0285421 del 04/12/2012;
- **nella comunicazione di termine** dell’operazione andrà indicata la data dell’ultima attività svolta, quindi generalmente l’esame finale, oppure eventuali seminari o eventi di diffusione dei risultati.
- ogni variazione - di natura non finanziaria - rispetto agli elementi caratteristici delle operazioni approvate dovrà essere motivata e anticipatamente richiesta, ai fini della necessaria autorizzazione, al Servizio Programmazione delle politiche dell’istruzione, della formazione, del lavoro e della conoscenza”, pena la non riconoscibilità della spesa.

Il Soggetto Attuatore in indirizzo per la **informazione/pubblicizzazione** degli interventi dovrà fare riferimento a quanto previsto al capitolo 14 (paragrafi 14, 14.1 e 14.2) delle Disposizioni Attuative di cui alla DGR 1298/2015 e a quanto in sintesi riportato nella sezione del sito web regionale dedicata agli obblighi di comunicazione per i beneficiari di finanziamenti FSE. In dette pagine sono consultabili la normativa, nonché le indicazioni per una corretta comunicazione ed i files dei **loghi** disponibili per il download. A seguire una sintesi di come reperire le informazioni:

- sono descritti obblighi di comunicazione per i beneficiari nella sezione <http://formazionelavoro.regione.emilia-romagna.it/sito-fse/POR-2014-2020/disposizioni-beneficiari>;
- sono disponibili i loghi e, laddove necessario i banner specifici nella sezione <http://formazionelavoro.regione.emilia-romagna.it/sito-fse/POR-2014-2020/disposizioni-beneficiari/loghi>;
- le specifiche in merito ai loghi ed informazioni da inserire sulla documentazione amministrativa sono nella sezione <http://formazionelavoro.regione.emilia-romagna.it/sifer/approfondimenti/obblighi-di-comunicazione-sulla-documentazione-amministrativa-per-la-realizzazione-delle-attivita>.

La **modulistica** da utilizzare è disponibile sul portale *Formazione e Lavoro, Atti amministrativi, Gestione e controllo*, in *Modulistica* al seguente link: <http://formazionelavoro.regione.emilia-romagna.it/entra-in-regione/atti-amministrativi/gestione-e-controllo>

Referente da contattare:

**Alessandra Capelli:** tel. 051/5273238 [alessandra.capelli@regione.emilia-romagna.it](mailto:alessandra.capelli@regione.emilia-romagna.it)

2017-7535; 2017-7549; 2017-7576; 2017-7558; 2017-7589; 2017-7547;  
2017-7548; 2017-7574; 2017-7575; 2017-7531; 2017-7539; 2017-7544;  
2017-7555; 2017-7561; 2017-7566; 2017-7587; 2017-7541; 2017-7554;  
2017-7582; 2017-7530; 2017-7550; 2017-7567; 2017-7534; 2017-7540;  
2017-7543; 2017-7545; 2017-7556; 2017-7560; 2017-7564; 2017-7571;  
2017-7573; 2017-7585; 2017-7532; 2017-7552; 2017-7536; 2017-7542;  
2017-7546; 2017-7551; 2017-7553; 2017-7572; 2017-7579; 2017-7533;  
2017-7537; 2017-7563; 2017-7570; 2017-7577; 2017-7580; 2017-7584;  
2017-7590.

*Allegato:*  
*Fac-simile Convenzione*

La Responsabile del Servizio

Marisa Bertacca

MGR/ac