



SERVIZIO GESTIONE E LIQUIDAZIONE DEGLI INTERVENTI  
DELLE POLITICHE EDUCATIVE, FORMATIVE E PER IL LAVORO  
E SUPPORTO ALL' AUTORITÀ DI GESTIONE FSE

IL RESPONSABILE  
**ANNAMARIA DITERLIZZI**

Agli ENTI ATTUATORI  
Agli OO.II. e CITTA' METROPOLITANA  
LORO SEDI

**Oggetto:** FSE 2014/2020 - Operazioni per l'inclusione attiva - Obiettivo tematico 9 - Priorità di investimento 9.1 – **Scheda di sintesi.**

Al fine di supportare una corretta realizzazione delle attività, ritengo utile fornire una sintesi dei principali aspetti finalizzati alla gestione ed al controllo delle operazioni di cui all'oggetto. Quanto sotto riportato ha una funzione meramente riepilogativa di elementi già normati in singoli atti dedicati.

<b>Avviso di riferimento:</b>	DGR 1674 del 30/10/2017
<b>Atto di approvazione:</b>	DGR 269 del 26/02/2018
<b>Atto di finanziamento:</b>	Determinazione dirigenziale n° 4908 del 11/04/2018, pubblicata sul sito web istituzionale-sezione "Amministrazione Trasparente" il 11.04.2018
Tempistiche di avvio e termine:	<p>Nel rispetto di quanto disposto al <b>punto M) dell'Allegato 1)</b> dell'Avviso DGR 1674/2017, le operazioni:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Dovranno essere avviate di norma entro 60 giorni dalla data di pubblicazione dell'atto di finanziamento sul sito web istituzionale nella sezione "Amministrazione Trasparente", ossia entro l'<b>11.06.2018</b>;</li><li>• Dovranno concludersi di norma entro 18 mesi dall'avvio.</li></ul> <p>Eventuali richieste motivate di proroga della data di avvio o di termine potranno essere autorizzate dal competente Servizio Attuazione degli interventi e delle politiche per l'istruzione, la formazione e il lavoro.</p>

<p>Normativa di riferimento ai fini della gestione e controllo attività:</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Disposizioni attuative di cui alla <b>DGR 1298/2015</b> <i>“Disposizioni per la programmazione, gestione e controllo delle attività formative e delle politiche attive del lavoro - Programmazione SIE 2014/2020”</i> (consultabile al seguente link: <a href="http://formazionelavoro.regione.emilia-romagna.it/entra-in-regione/atti-amministrativi/gestione-e-controllo/normativa-note-attuazione-controllo-sezione-trasversale/disposizioni-attuative-e-adempimenti/norme-general/delibera-di-gr-n-1298-del-14-09-2015/view">http://formazionelavoro.regione.emilia-romagna.it/entra-in-regione/atti-amministrativi/gestione-e-controllo/normativa-note-attuazione-controllo-sezione-trasversale/disposizioni-attuative-e-adempimenti/norme-general/delibera-di-gr-n-1298-del-14-09-2015/view</a>) ed in particolare i capitoli seguenti: <ul style="list-style-type: none"> <li><b>7.1</b> Norme generali per l’attuazione</li> <li><b>7.2</b> Norme finanziarie</li> <li><b>7.3.</b> Flussi informativi e documentali: avanzamento fisico e Finanziario</li> <li><b>7.4.</b> Variazioni progettuali;</li> <li><b>7.5.</b> Sistema dei controlli;</li> <li><b>13.</b> Standard per la progettazione e l'attuazione delle attività per il rilascio di una qualifica o di una certificazione di competenze;</li> <li><b>14.</b> Informazione e comunicazione degli interventi;</li> <li><b>16.</b> Diritti e responsabilità dei soggetti attuatori (partenariato e delega).</li> </ul> </li> <li>• <b>Determinazione dirigenziale n° 16677</b> del 26/10/2016 <i>“Revoca della determinazione n. 14682/2016 e riapprovazione dei nuovi allegati relativi alle modalità attuative di cui al paragrafo 7.1.2. "selezione" e dell'elenco delle irregolarità e dei provvedimenti conseguenti di cui al paragrafo 19 "irregolarità e recuperi" di cui alla DGR 1298/2015”</i> (consultabile al seguente link: <a href="http://formazionelavoro.regione.emilia-romagna.it/entra-in-regione/atti-amministrativi/gestione-e-controllo/normativa-note-attuazione-controllo-sezione-trasversale/disposizioni-attuative-e-adempimenti/atti-specifici">http://formazionelavoro.regione.emilia-romagna.it/entra-in-regione/atti-amministrativi/gestione-e-controllo/normativa-note-attuazione-controllo-sezione-trasversale/disposizioni-attuative-e-adempimenti/atti-specifici</a> )</li> </ul>
<p>Eventuali richieste di autorizzazione</p>	<p>Il Soggetto Attuatore potrà inviare richieste formali e motivate secondo le modalità indicate nella nota PG/2017/0707098 dell’08/11/2017 reperibile al seguente link: <a href="http://formazionelavoro.regione.emilia-romagna.it/entra-in-regione/atti-amministrativi/gestione-e-controllo/normativa-note-attuazione-controllo-sezione-trasversale/note-di-attuazione">http://formazionelavoro.regione.emilia-romagna.it/entra-in-regione/atti-amministrativi/gestione-e-controllo/normativa-note-attuazione-controllo-sezione-trasversale/note-di-attuazione</a></p>
<p>Destinatari</p>	<p><b>AZIONE 1:</b> Persone svantaggiate ai sensi dell’articolo 4, comma 1, della legge n. 381/1991 ospitate in Comunità pedagogico/terapeutiche aventi sede nel territorio regionale.</p> <p><b>AZIONE 2:</b> Persone svantaggiate ai sensi dell’articolo 4, comma 1, della legge n. 381/1991 in carico a strutture riabilitative aventi sede nel territorio regionale.</p> <p><b>AZIONE 3:</b> Persone vittime di tratta e/o di violenza, anche di genere, in carico ai servizi competenti.</p>

<p>Dati da inviare alla PA:</p>	<p>Nel rispetto delle disposizioni attuative di cui alla DGR 1298/2015, il Soggetto Attuatore dell'operazione dovrà inviare i dati necessari al monitoraggio dell'operazione:</p> <p><u>-tramite sifer WEB</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ comunicazione di avvio operazione;</li> <li>✓ calendari (attività corsuali);</li> <li>✓ data di avvio e di termine dei progetti non corsuali;</li> <li>✓ dati generali (attività corsuali)</li> <li>✓ anagrafiche dei partecipanti;</li> <li>✓ ore al termine dei partecipanti (attività corsuali) e A01, A09, A10)</li> <li>✓ dati relativi al Servizio SRFC (giornate effettive, verbale preliminare e verbale di esame);</li> <li>✓ dati relativi all'intervento degli esperti e le ore effettive dei partecipanti nelle attività non corsuali (A01, A09, A10, FC01);</li> <li>✓ dati relativi ai tirocini (percentuale di contributo di promozione, dettaglio mensilità tirocinanti, dettaglio della formalizzazione FC01);</li> <li>✓ eventuali costi reali sostenuti e file csv. contenente la lista delle spese (tipologia 65).</li> </ul> <p><u>-tramite e-mail indirizzata al referente di gestione:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ la comunicazione di termine operazione.</li> </ul> <p><b>Per le attività non corsuali previste (A01, A09, A10) i SAL al 100% andranno inviati complessivamente all'interno della relazione finale a corredo della proposta di rendiconto.</b></p>
<p>Tempistica invio programmazione attività corsuali</p>	<p>La programmazione delle lezioni (aula) può essere variata in autonomia dai soggetti attuatori entro le ore 13.00 del giorno precedente alla giornata di formazione. Eventuali variazioni, dovute a giustificati motivi/cause di forza maggiore (improvvisa malattia del docente, condizioni metereologiche ...) che dovessero verificarsi oltre le ore 13.00 del giorno precedente e che modificano il calendario della giornata in corso (mattina o pomeriggio), dovranno essere comunicate tempestivamente tramite email:</p> <p>-alla referente dell'operazione;</p> <p>-ai referenti per le attività di verifiche in loco:</p> <p style="padding-left: 40px;">Cinti Nicola - <a href="mailto:Nicola.Cinti@regione.emilia-romagna.it">Nicola.Cinti@regione.emilia-romagna.it</a></p> <p style="padding-left: 40px;">Gobbi Vaine: <a href="mailto:Vaine.Gobbi@regione.emilia-romagna.it">Vaine.Gobbi@regione.emilia-romagna.it</a></p> <p>Tali casi dovranno avere carattere di eccezionalità.</p> <p>Per tutte le lezioni svolte in orario diverso rispetto alle comunicazioni o in assenza di tempestiva motivazione di variazione, che quindi hanno impedito la possibilità di verifica in loco, sarà applicata la riduzione del valore finanziario maturato relativamente alle ore di attività irregolari ai sensi della citata determinazione dirigenziale n. 16677/2016.</p>

Modulistica registrazione attività	I format dei registri e di tutta la modulistica sono reperibili al seguente indirizzo: <a href="http://formazionelavoro.regione.emilia-romagna.it//entra-in-regione/atti-amministrativi/gestione-e-controllo">http://formazionelavoro.regione.emilia-romagna.it//entra-in-regione/atti-amministrativi/gestione-e-controllo</a>
Loghi:	I soggetti attuatori sono tenuti ad utilizzare i files dei loghi forniti dalla Regione reperibili al seguente link: <a href="http://formazionelavoro.regione.emilia-romagna.it/sifer/approfondimenti/obblighi-di-comunicazione-sulla-documentazione-amministrativa-per-la-realizzazione-delle-attivit">http://formazionelavoro.regione.emilia-romagna.it/sifer/approfondimenti/obblighi-di-comunicazione-sulla-documentazione-amministrativa-per-la-realizzazione-delle-attivit</a>
Liquidazione finanziamento	Il finanziamento pubblico approvato verrà liquidato dal Servizio scrivente secondo le modalità indicate al punto 6) della citata DGR 269/2018, ossia: <ul style="list-style-type: none"> <li>• mediante richiesta di rimborso fino a un massimo del 90% dell'importo del finanziamento pubblico approvato, su presentazione della regolare nota, a fronte di domanda di pagamento;</li> <li>• il saldo ad approvazione del rendiconto relativo all'operazione approvata e su presentazione della regolare nota.</li> </ul>
Referenti di gestione	Sei delle otto operazioni approvate sono state trasferite con la D.D. 6379 del 04/05/2018 agli Organismi Intermedi per le attività di controllo previste dall'art. 125, comma 4, lettera a) e dai commi 5 e 6 del Reg. (CE) n. 1303/2013. I referenti da contattare verranno pertanto comunicati a breve da parte degli stessi. Per l'operazione <b>Rif.Pa. 2018-8884/RER</b> la referente da contattare in fase di realizzazione delle attività è <b>DALL'ASTA TERESA</b> : tel. 051/5273137 (e-mail: <a href="mailto:teresa.dallasta@regione.emilia-romagna.it">teresa.dallasta@regione.emilia-romagna.it</a> ) Per l'operazione <b>Rif.Pa. 2018-8888/RER</b> la referente da contattare in fase di realizzazione delle attività è <b>PILATI ELISABETTA</b> : tel. 051/5274050 (e-mail: <a href="mailto:elisabetta.pilati@regione.emilia-romagna.it">elisabetta.pilati@regione.emilia-romagna.it</a> )

La Responsabile del Servizio  
Annamaria Diterlizzi  
*firmato digitalmente*