

SERVIZIO PROGRAMMAZIONE, VALUTAZIONE E
INTERVENTI REGIONALI NELL'AMBITO DELLE
POLITICHE DELLA FORMAZIONE E DEL LAVORO
IL RESPONSABILE
FRANCESCA BERGAMINI

SERVIZIO GESTIONE E CONTROLLO DELLE ATTIVITÀ
REALIZZATE NELL'AMBITO DELLE POLITICHE DELLA
FORMAZIONE E DEL LAVORO
IL RESPONSABILE
MARISA BERTACCA

Ai Soggetti gestori
e, p.c. alla Città Metropolitana e OO.II.

Oggetto: chiarimenti in merito alla competenza del rilascio delle autorizzazioni sulle operazioni approvate

Con la presente siamo a precisare le specifiche competenze dei Servizi regionali nelle fasi di attuazione delle attività approvate e finanziate, al fine di facilitare le comunicazioni, semplificare l'accesso alle informazioni e permettere la corretta individuazione del Servizio competente per l'inoltro di richieste di autorizzazioni.

Relativamente alle attività approvate e finanziate:

- **le richieste di autorizzazione** che rientrano nelle casistiche di seguito indicate **sono di competenza del Servizio Programmazione, Valutazione e Interventi regionali nell'ambito delle politiche della formazione e del lavoro:**
- modifiche riguardanti la struttura dell'Operazione e che pertanto, se accolte, modificano i dati riportati nella "Scheda dati di approvazione" comprese le richieste di modifica del partenariato attuativo (modifiche quote tra i partner, eliminazione/subentro di partner)
 - modifica che intervengono su elementi qualitativi e quantitativi specificati nelle Operazioni e nei Progetti candidati, (ad esempio: modifiche/integrazioni relative ai contenuti e/o durata moduli didattici, visite guidate se non previste nel formulario approvato, sede di svolgimento in caso di diversa territorialità provinciale, ecc ..)
 - ammissibilità di singoli partecipanti per i quali si rilevano specifiche condizioni, in relazione ai requisiti generali previsti dall'Invito e/o dal Progetto e/o descritti in fase di pubblicizzazione
 - proroga della data di avvio dell'Operazione

Per tutte queste fattispecie la richiesta deve essere inviata al Servizio Programmazione all'indirizzo: ProgVal@Regione.Emilia-Romagna.it e al referente Dott.ssa Milena Garavini MGaravini@Regione.Emilia-Romagna.it.

- **le richieste di autorizzazione** che rientrano nelle casistiche di seguito indicate, **sono di competenza dell'Organismo Intermedio**, nel caso di Operazioni assegnate allo stesso, **e del Servizio Gestione e**

Controllo delle attività realizzate nell'ambito delle politiche della formazione e del lavoro in caso di Operazioni in carico direttamente alla Regione Emilia-Romagna:

- variazioni di calendario di svolgimento delle attività (esempio: rettifiche di orari di lezione in precedenza comunicate o comunicate postume);
- autorizzazione e/o variazione di delega di attività a soggetti terzi;
- autorizzazione in ordine alle modalità di svolgimento delle attività che non comportino variazioni sostanziali rispetto all'attività approvata (esempio: accorpamento classi, percorsi di recupero individualizzati in particolare per i percorsi IFTS ed ITS, modalità attuativa dello stage, ecc.)
- riconoscimento di ore svolte in presenza di smarrimento/furto dei documenti di registrazione delle firme;
- autorizzazione per slittamenti di termine attività; le stesse potranno essere inviate se in coerenza con i termini disposti dalla deliberazione di approvazione delle operazioni di riferimento.

Per tutte queste fattispecie la richiesta deve essere **recapitata formalmente ai referenti dell'Organismo Intermedio o del Servizio Gestione e Controllo che seguono la fase attuativa dell'operazione di riferimento.**

Si precisa che tutte le comunicazioni devono essere effettuate dal Soggetto Titolare dell'operazione.

Cordiali Saluti.

La dirigente del Servizio
Programmazione, Valutazione
e Interventi regionali nell'ambito
delle politiche della formazione e del lavoro

Francesca Bergamini



~~X~~ La dirigente del Servizio
Gestione e Controllo
delle attività realizzate nell'ambito
delle politiche della formazione e del lavoro

Marisa Bertacca

