



SERVIZIO GESTIONE E LIQUIDAZIONE DEGLI INTERVENTI
DELLE POLITICHE EDUCATIVE, FORMATIVE E PER IL LAVORO
E SUPPORTO ALL' AUTORITÀ DI GESTIONE FSE

IL RESPONSABILE
ANNAMARIA DITERLIZZI

Spett.le
Soggetti Gestori
e p.c. Organismi Intermedi

Oggetto: Tempistiche per i pagamenti anno 2019.

Con la presente, nel richiamare il punto g) del dispositivo della deliberazione di Giunta n 1874 del 7 ottobre 2003, che fissa come data il 20 novembre di ciascun esercizio finanziario per le richieste di emissione dei titoli di pagamento ad esclusione delle richieste che comportano pagamenti dovuti in forza di disposizioni di legge (pagamenti obbligati), data ribadita con la nota NP/2019/24732 del 10/09/2019 del Servizio gestione della Spesa Regionale, si comunica che saranno trasmessi gli ordinativi di pagamento al Servizio Gestione della Spesa Regionale, entro il termine stabilito dalla DGR citata, con le tempistiche di seguito indicate:

Operazioni inserite nell'applicativo Sifer 2007-2013:

- le domande di rimborso validate dal punto di vista documentale contabile entro il 06 novembre p.v.;
- le domande di anticipo e quelle di saldo inviate (in presenza di relativo atto di approvazione dei relativi rendiconti finali) entro la suddetta data;
- in generale tutte le altre richieste opportunamente controllate e autorizzate per la liquidazione entro la sopracitata data.

Operazioni inserite nell'applicativo Sifer 2014-2020:

- le domande di rimborso inviate entro il 06 novembre p.v.;
- le domande di anticipo, (in presenza di relativa garanzia fidejussoria e in assenza di vincoli previsti negli atti di finanziamento) entro la suddetta data;

Viale Aldo Moro, 38
40127 Bologna

tel 051.527.3891 – 3896 – 3727
fax 051.527.3305

Email: gcr@regione.emilia-romagna.it
PEC: gcr@postacert.regione.emilia-romagna.it

- le domande di saldo inviate (in presenza di relativo atto di approvazione dei relativi rendiconti finali) entro la suddetta data;
- in generale tutte le altre richieste opportunamente controllate e autorizzate per la liquidazione entro la sopracitata data.

Si specifica che per validazione amministrativo-contabile si intende la validazione della nota di debito, mentre per validazione documentale si intende la validazione dei giustificativi e del maturato.

Nel precisare che si cercherà di procedere, per quanto possibile, con la trasmissione degli ordinativi di pagamento anche per le domande pervenute successivamente alla scadenza del 6 novembre, si coglie l'occasione per porgere cordiali saluti.

Dott.ssa Annamaria Diterlizzi
Firmato digitalmente