



PROGETTO REALIZZATO GRAZIE AI FONDI EUROPEI DELLA REGIONE EMILIA-ROMAGNA

# **Supplemento a Linee Integrative delle comunicazioni per le attività non corsuali**

## **Tipologia 65 - COSTI STANDARD**

### **Programmazione 2021-2027**

**INSERIMENTO SCHEDE ANAGRAFICHE  
PARTECIPANTI**

**NOVEMBRE 2023**

**Per poter inserire le anagrafiche partecipanti** occorre innanzitutto , avere il privilegio di lettura e scrittura a:

## **Sifer - Soggetto Attuatore – Attuazione PR FSE+ 2021-2027**

Le procedure da seguire sono:

### Sezione Amministrazioni Utenti<sup>1</sup>

Il menù "Amministrazione Utenti" è visibile solo dal legale rappresentante, in qualità di amministratore degli utenti dell'ente. In tale sezione egli può creare tutti gli utenti che operano all'interno del SIFER per suo conto.



Per creare un nuovo utente abilitato alla sezione Attuazione, l'utente legale rappresentante deve cliccare sul menù "Amministrazione utenti" e poi su "Nuovo Utente"; una volta compilato il form dati e assegnato il privilegio "Attuazione 2014" è necessario salvare la scheda. All'indirizzo e-mail indicato nel form, verranno inviate le credenziali personali di accesso al SIFER SA.

L'utente Amministratore può, se necessario, eliminare uno o più account cliccando sul pulsante "Cancella".



## **Riferimenti per l'assistenza**

Per richieste di assistenza relative agli account (rinnovo account, reset password,...) è possibile scrivere a

[Sifpaccessi@regione.emilia-romagna.it](mailto:Sifpaccessi@regione.emilia-romagna.it)

Per richieste di assistenza a supporto dell'utilizzo delle funzionalità del Siler è possibile scrivere a

[assistenzasoggettigestori@regione.emilia-romagna.it](mailto:assistenzasoggettigestori@regione.emilia-romagna.it)

<sup>1</sup> Da Linee Integrative delle comunicazioni per le attività non corsuali – Tipologia 65 – Costi Standard – Programmazione 2021-2027

## Ottenuti i privilegi

### 1) Entrare in SIFER e SELEZIONARE "ATTUAZIONE 2021-2027"

Regione Emilia-Romagna  
SIFER - Sistema informativo della Formazione

Cod. Org. 221: (Utente SA) Federica Assirelli

Home page SA

**Soggetto Attuatore**  
[Profilo utente](#)

**Applicazioni trasversali**  
[Modulistica](#)  
[Certificazione](#)  
[Sistema regionale leFP](#)  
[Tirocini](#)

**Registro elettronico**  
[Anagrafica docenti/coordinatori](#)

**POR FSE 2007-2013**  
**POR FSE 2014-2020 costi reali**  
**Garanzia Giovani**  
[Progettazione](#)  
[Attuazione](#)

**POR FSE 2014-2020**  
**PR FSE+ 2021-2027**  
**costi standard e attività di servizio**  
[Progettazione](#)  
[Approvazione](#)  
[Attuazione](#)

**NEWS**

Consulta l' [archivio](#).

Giovedì 05/10/2023, a partire dalle ore 15 non sarà possibile accedere all'applicazione ROL, per un'attività di potenziamento infrastrutturale in collaborazione con il servizio centrale ICT. I servizi saranno nuovamente attivi, salvo imprevisti, a partire dalle ore 17 circa.

L'applicativo SIFER PA e SA sarà invece attivo durante il periodo della interruzione.

Le modifiche tracciate in SIFER alle Anagrafica docenti/coordinatori, calendari, moduli, saranno recepite dal ROL dopo il termine dell'intervento.

La registrazione delle presenze, per tutte le lezioni calendarizzate nel periodo di interruzione, potrà essere fatta al ripristino delle funzionalità.

### 2) Cliccare su **Mostra/nascondi filtri di ricerca** , digitare il Rif pa dell'operazione e poi **filtra**

ER Formazione e lavoro

SIFER Sistema Informativo della Formazione - Area SA

Utente: federica assirelli | Ente: 221 | Help | Assistenza

### Elenco operazioni

Mostra/nascondi filtri di ricerca

Rif. PA \* 18435 | Titolo \* | Canale finanziamento mostra tutte | Stato mostra tutte | Stato delle indennità smart mostra tutte

Fidejussione/esenzione in possesso della PA mostra tutte

\* È possibile inserire una chiave di ricerca.

▼ Filtra | Mostra tutte le operazioni ( azzerare filtri )

Pagina 1 di 21 ( 208 operazioni inserite ) Visualizza 10 record per pagina

Rif. PA	N. progetti	Titolo	Canale finanziamento **	Partecipanti	Stato	Stato delle indennità smart	Operazione soggetta a DGR 1110/2018	Tipo invio richiesta pagamento	Anticipo tramite fidejussione/esenzione	Referente PA di gestione operazione
2015-3509/RER	24	Azioni Integrate per il Lavoro Area	FSE-II		Avviata il 10/11/2015 - Terminata il 15/11/2017	Non attivata	NO	Web	No	FC Raffaella Focacci

2) Dopo aver scelto l'operazione (rif pa), si deve scegliere il **progetto** di riferimento, posizionandosi con il mouse sul quadratino blu a sinistra

ER Formazione e lavoro

SIFER Sistema Informativo della Formazione - Area SA

Elenco operazioni

Mostra/nascondi filtri di ricerca

Elenco operazioni filtrato

	Rif. PA	N. progetti	Titolo	Canale finanziamento **	Partecipanti	Stato	Stato delle indennità smart	Operazione soggetta a DGR 1110/2018	Tipo invio richiesta pagamento	Anticipo tramite fideiussione/esenzione	OID	Referente PA di gestione operazione
	2022-18435/RER	5	Transizione scuola-lavoro azioni di orientamento e formazione dei giovani Ambito territoriale Forlì-Cesena	FRD		Avviata il 14/02/2023	Non attivata		Web	No	FC	Raffaella Focacci

\* questo simbolo, quando presente, segnala che l'ente non è titolare dell'operazione ma soggetto referente di uno o più progetti.  
 \*\* La dicitura "Overbooking", quando presente, segnala che l'operazione approvata potrà essere finanziata in overbooking secondo quanto previsto dall'avviso pubblico.

Per assistenza: [assistenzaoggettigestori@regione.emilia-romagna.it](mailto:assistenzaoggettigestori@regione.emilia-romagna.it) Credits

3) , selezionando il progetto di riferimento

ER Formazione e lavoro

SIFER Sistema Informativo della Formazione - Area SA

Elenco operazioni

Mostra/nascondi filtri di ricerca

Elenco operazioni filtrato

	Rif. PA	N. progetti	Titolo	Canale finanziamento **	Partecipanti	Stato	Stato delle indennità smart	Operazione soggetta a DGR 1110/2018	Tipo invio richiesta pagamento	Anticipo tramite fideiussione/esenzione	OID	Referente PA di gestione operazione
	2022-18435/RER	5	Transizione scuola-lavoro azioni di orientamento e formazione dei giovani Ambito territoriale Forlì-Cesena	FRD		Avviata il 14/02/2023	Non attivata		Web	No	FC	Raffaella Focacci

\* questo simbolo, quando presente, segnala che l'ente non è titolare dell'operazione ma soggetto referente di uno o più progetti.  
 \*\* La dicitura "Overbooking", quando presente, segnala che l'operazione approvata potrà essere finanziata in overbooking secondo quanto previsto dall'avviso pubblico.

Per assistenza: [assistenzaoggettigestori@regione.emilia-romagna.it](mailto:assistenzaoggettigestori@regione.emilia-romagna.it) Credits

[https://sifer.regione.emilia-romagna.it/old/Gestione2014/index.php#collapseProgetti\\_7200](https://sifer.regione.emilia-romagna.it/old/Gestione2014/index.php#collapseProgetti_7200)

Nel caso dei dottorati, scegliere **l'ultimo progetto in tipologia di azione A01 a contributo € 0**, previsto ai fini dell'inserimento delle schede anagrafiche dottorando, per l'applicazione della determinazione dirigenziale n. 25150/2022 che prevede la rilevazione necessaria per la valorizzazione degli indicatori di risultato e dei tassi di accreditamento.

The screenshot shows the SIFER web application interface. At the top, there is a navigation bar with 'SIFER home page' and 'POR FSE 2014-2020 / Attuazione'. Below this is a table of projects. The first project is highlighted with a blue arrow pointing to its 'ID' field.

Rif. PA	N. progetti	Titolo	Canale finanziamento **	Partecipanti	Stato	Stato delle indennità smart	Operazione soggetta a DGR 1110/2018	Tipo invio richiesta pagamento	Anticipo tramite fidejussione/esenzione	Referente PA di gestione operazione
2022-18435/RER	5	Transizione scuola-lavoro azioni di orientamento e formazione dei giovani Ambito territoriale Forlì-Cesena	FRD	35	Avviata il 14/02/2023	Non attivata		Web	No	FC Raffaella Focacci

Below the main table, there is a sub-table for 'Rif. PA 2022-18435/RER - Progetti in gestione':

ID	Titolo progetto	Tipologia di azione	Tipologia di progetto	Referente progetto
1	Azioni di orientamento	A01a	Non corsuale	221
2	Azione di Orientamento - Vedo Curriculum	A01a	Non corsuale	221
3	Percorsi formativi per la transizione al lavoro	C03	Corsuale	221
4	Impresa formativa	C03	Corsuale	221
5	Azioni di accompagnamento per trasporti speciali	B5	Non corsuale	221

Footnotes: \* questo simbolo, quando presente, segnala che l'ente non è titolare dell'operazione ma soggetto referente di uno o più progetti. \*\* La dicitura "Overbooking", quando presente, segnala che l'operazione approvata potrà essere finanziata in overbooking secondo quanto previsto dall'avviso pubblico.

Dopo aver cliccato sulla freccia in corrispondenza del progetto A01, apparirà la seguente videata, e per poter inserire i partecipanti si dovrà cliccare sulla scritta: **Accedi al gestore comunicazione partecipanti** (V. freccia rossa)

The screenshot shows the 'Partecipanti del progetto' page for 'Rif. PA 2022-18435/RER - Progetto 1 (A01a Non corsuale)'. A red arrow points to the button 'Accedi al gestore comunicazione partecipanti'.

At the top, there is a header with 'ER Formazione e lavoro' and 'Regione Emilia-Romagna'. Below this is a navigation bar with 'SIFER Sistema Informativo della Formazione - Area SA' and 'Utente: federica assirelli | Ente: 221 - Help Assistenza'.

The main content area shows the project details and a table of participants. The 'Data avvio' field is set to '14/02/2023' and the 'Data termine' field is 'Non inserita'. Below this is a section for 'Partecipanti del progetto - 35' with a button 'Accedi al gestore comunicazione partecipanti' and 'Esporta dati'.

There are search filters for 'Cognome', 'Nome', and 'Codice fiscale'. Below this is a table of participants:

Cognome	Nome	Codice fiscale	Data inizio	Data termine	Ore effettuate
ALAM	SAMIR AHAD	LMASRH06L15C573A	17/04/2023	Chiusi attività	24:30
Annà	Alessio	NNALSS03T04L219K	21/03/2023	Riapri attività	25/05/2023 20:00

Comparirà dunque la seguente schermata, e si dovrà cliccare sulla scritta "Nuova comunicazione" (V. freccia rossa)

The screenshot shows the SIFER web application interface. At the top, there is a navigation bar with the text "SIFER - Sistema Informativo della Formazione - Area SA" and a user profile "Utente: federica assirelli | Ente: 221". Below this, a breadcrumb trail reads "SIFER home page > POR FSE 2014-2020 / Attuazione > Rif.PA 2022-18435/RER / Progetto 1". The main heading is "Progetto 1 - Gestore comunicazioni partecipanti". A blue button labeled "Nuova comunicazione" is highlighted with a red arrow pointing to it. Below the button is the section "Elenco comunicazioni partecipanti" which contains a table with the following data:

Comunicazione predisposta da... Il...	Comunicazione inviata alla PA da... Il...	Presenza in carico PA			
		Nominativo	Data e ora	Esito	Note
rossella bazzani in data 26/05/2023 15:29:47	rossella bazzani in data 26/05/2023 15:37:27	Raffaella Focacci	29/05/2023 10:16:08	Accettata	
rossella bazzani in data 15/05/2023 14:57:44	rossella bazzani in data 15/05/2023 15:05:11	Raffaella Focacci	16/05/2023 11:14:34	Accettata	
rossella bazzani in data 28/04/2023 08:54:09	rossella bazzani in data 05/05/2023 09:30:44	Raffaella Focacci	08/05/2023 12:32:02	Accettata	
rossella bazzani in data 21/04/2023 15:31:21	rossella bazzani in data 21/04/2023 15:46:04	Raffaella Focacci	27/04/2023 15:36:19	Accettata	
rossella bazzani in data 11/04/2023 15:53:05	rossella bazzani in data 18/04/2023 12:07:38	Raffaella Focacci	18/04/2023 13:03:31	Accettata	
rossella bazzani in data 05/04/2023 13:03:33	rossella bazzani in data 05/04/2023 13:31:21	Raffaella Focacci	06/04/2023 13:04:20	Accettata	
rossella bazzani in data 28/03/2023 12:38:26	rossella bazzani in data 31/03/2023 15:11:56	Raffaella Focacci	31/03/2023 16:47:55	Accettata	
rossella bazzani in data 24/03/2023 14:40:18	rossella bazzani in data 24/03/2023 14:47:44	Raffaella Focacci	24/03/2023 15:54:04	Accettata	

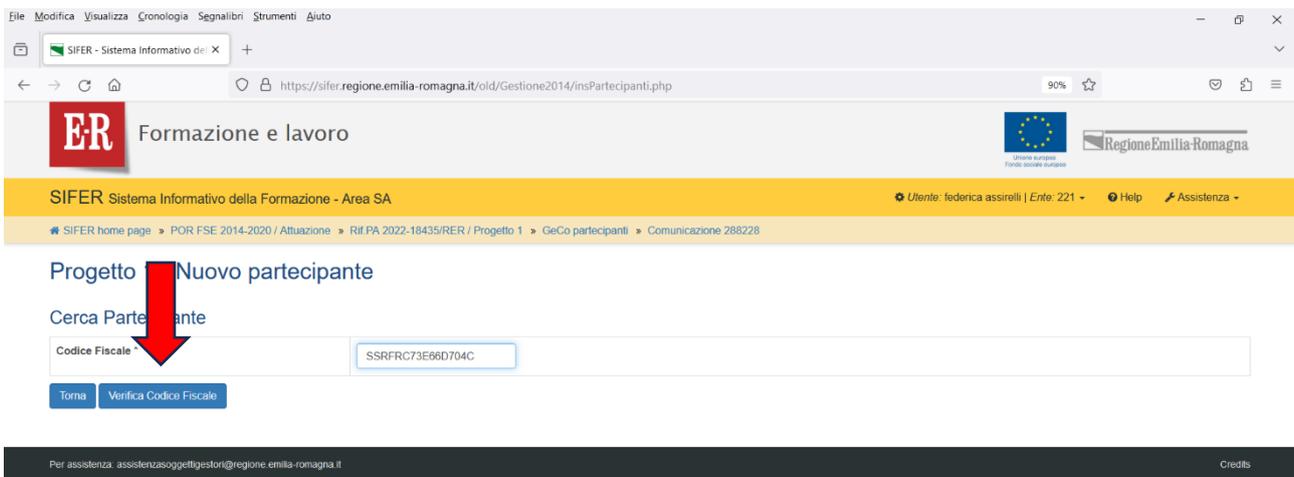
Si aprirà allora la seguente videata che permetterà l'inserimento dei Dottorandi nel progetto scelto.

The screenshot shows the SIFER web application interface for adding a new participant. The page title is "Progetto 1 - Dettaglio comunicazione". Below the title, there is a section "Dati comunicazione partecipanti" with a table showing the following data:

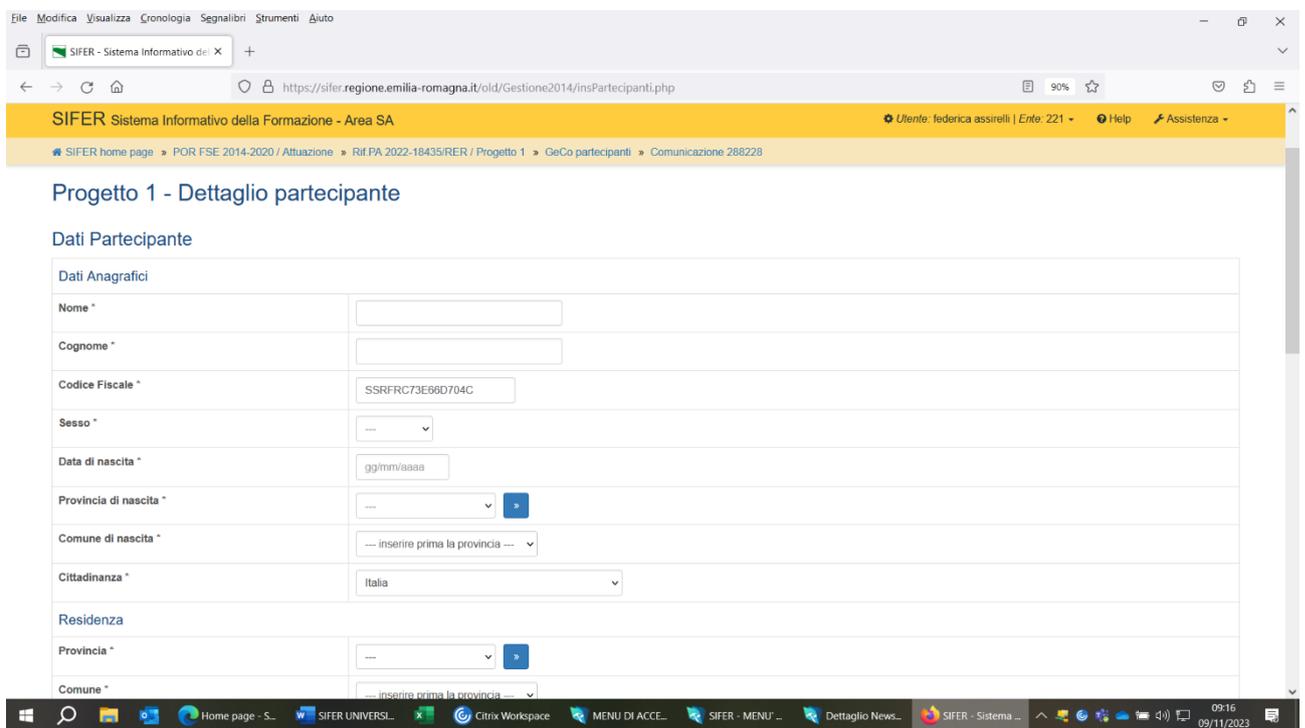
ID	Stato	Totale schede inserite	Invio alla PA
288228	In lavorazione	0	Non inviabile alla PA poiché presenta errori

Below the table, there is a blue button labeled "Importazione partecipanti". A red error message states "Inserire almeno un partecipante." Below this, there is a blue button labeled "Nuovo partecipante". Underneath, there is a search filter section with a dropdown menu "Mostra/nascondi filtri di ricerca" and a search form with fields for "Cognome", "Nome", and "Codice fiscale". A blue button labeled "Filtra" is next to the search form. Below the search form, there is a section "Partecipanti in modifica" with a text box containing "Nessun partecipante inserito nella comunicazione".

A seguire, cliccare su **"Nuovo partecipante"**, inserire il codice fiscale del dottorando e cliccare su **"Verifica codice fiscale"** (V. freccia rossa)



Si aprirà così la seguente schermata:



che permetterà di inserire tutti i dati anagrafici del Dottorando.

Da **SCHERMATA SIFER** Sistema informativo della Formazione – Area SA Geco Partecipanti – Comunicazione XXXXX - **1° PARTE (E' OBBLIGATORIA LA COMPILAZIONE DI TUTTI I CAMPI INDICATI CON \*)**:

SIFER Sistema Informativo della Formazione - Area SA

Progetto 1 - Dettaglio partecipante FEDERICA ASSIRELLI

Dati Partecipante

Dati Anagrafici

Nome \* FEDERICA

Cognome \* ASSIRELLI

Codice Fiscale \* SS8FRC7268D794C

Sexo \* Femmina

Data di nascita \* 26/05/1973

Provincia di nascita \* Forlì-Cesena

Comune di nascita \* Forlì

Cittadinanza \* Italia

Residenza

Provincia \* Forlì-Cesena

Comune \* Forlì

Indirizzo \* XXXXXSXXXXXSXX

CAP \* XXXXX

Recapito telefonico \* XXXXXXXXXX

E-mail

Domicilio (nel caso in cui la residenza non coincida con il domicilio)

Provincia

Da **SCHERMATA SIFER** Sistema informativo della Formazione – Area SA Geco Partecipanti – Comunicazione XXXXX - **2° PARTE**. Finita la compilazione di tutti i campi obbligatori, occorre cliccare sul quadrato blu in basso a sinistra dove e' scritto **salva** (V. freccia rossa)

SIFER Sistema Informativo della Formazione - Area SA

Progetto 1 - Dettaglio partecipante FEDERICA ASSIRELLI

Dati Partecipante

Classificazione

Titolo di studio posseduto \* 8 - LAUREA MAGISTRALESPECIALISTICA DI II LIVELLO, DIPLOMA DI LAUREA DEL VECCHIO ORDINAMENTO (4-6 ann...)

Condizione occupazionale attuale \* Occupato (compreso chi ha un'occupazione saltuaria/stagionale e chi è in CD)

Barra ricerca occupazione \* (solo se non occupato)

Tipo di contratto \* LAVORO A TEMPO DETERMINATO (COMPRESI LAVORATORI IN CIGO)

Tipo svantaggio \* Persona che non presenta alcuna tipologia di svantaggio

Azienda (solo se condizione occupazionale uguale ad occupato)

Codice Fiscale azienda

\* Campo obbligatorio

salva

Se tutti i campi sono stati compilati in maniera corretta, dopo aver salvato comparirà la scritta verde **"dati salvati correttamente"**.

In caso contrario comparirà la **scritta in rosso** dei campi compilati in modo erroneo. Di seguito la videata con la scritta verde.

Per poter inserire il partecipante successivo occorre poi cliccare sulla scritta **"comunicazione 288228"** (il numero cambia ogni volta che si procede con una nuova comunicazione), che è collocata in alto sotto la stringa gialla Sifer (V. freccia rossa)

The screenshot shows the SIFER system interface. At the top, there is a navigation bar with the ER logo and the text 'Formazione e lavoro'. Below this is a yellow bar with the text 'SIFER Sistema Informativo della Formazione - Area SA'. The main content area is titled 'Progetto 1 - Dettaglio partecipante FEDERICA ASSIRELLI'. A green notification bar at the top of the form area contains the text 'Dati salvati correttamente.' A red arrow points to this bar. Below the notification bar is the 'Dati Partecipante' form, which includes fields for Name, Surname, Fiscal Code, Sex, Date of Birth, Province of Birth, and Municipality of Birth.

A questo punto, comparirà la seguente schermata:

The screenshot shows the SIFER system interface. At the top, there is a navigation bar with the ER logo and the text 'Formazione e lavoro'. Below this is a yellow bar with the text 'SIFER Sistema Informativo della Formazione - Area SA'. The main content area is titled 'Progetto 1 - Dettaglio comunicazione'. Below the title is the 'Dati comunicazione partecipanti' table. The table has four columns: ID, Stato, Totale schede inserite, and Invio alla PA. The first row shows ID 288228, Stato In lavorazione, Totale schede inserite 1, and Invio alla PA with a green button. A red arrow points to this button. Below the table is a yellow warning bar with the text 'Attenzione: la ore previste una volta approvate non saranno più modificabili.' Below the warning bar is the 'Nuovo partecipante' form, which includes fields for Surname, Name, and Fiscal Code. Below the form is the 'Partecipanti in modifica' table, which has five columns: N°, Cognome, Nome, Codice Fiscale, and Tipo modifica. The first row shows N° 1, Cognome ASSIRELLI, Nome FEDERICA, Codice Fiscale SSRFRC73E66D704C, and Tipo modifica Nuovo. A red arrow points to the 'Invio alla PA' button in the first row of the 'Dati comunicazione partecipanti' table.

Si può osservare che la scritta "comunicazione 288228" non compare più e si può notare che lo stato "dati comunicazione partecipanti" è in lavorazione, con 1 scheda inserita (è il partecipante appena caricato).

Man mano che si procederà all'inserimento di altri partecipanti, si vedrà aumentare il totale schede inserite.

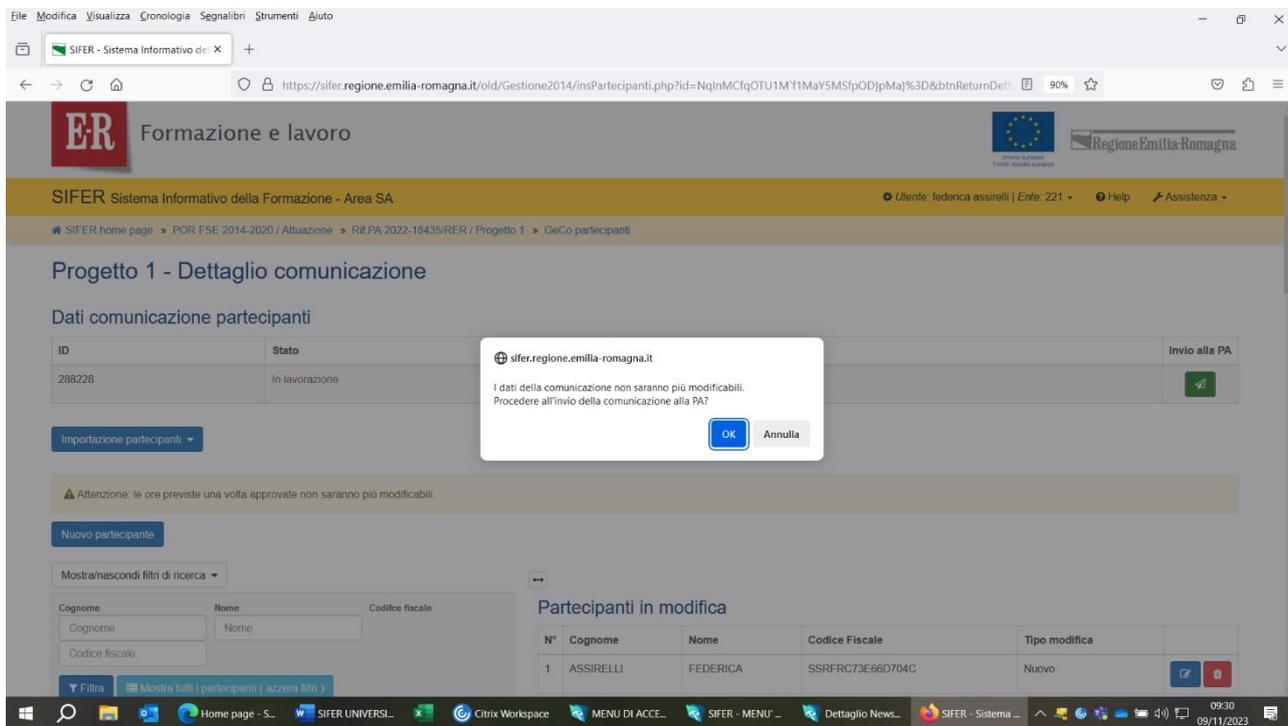
Terminato l'inserimento di tutti i Dottorandi, occorrerà fare l'invio al referente della Regione che provvederà, in tempi successivi all'invio, alla validazione dei partecipanti.

Per effettuare l'invio, occorre cliccare sulla freccia verde

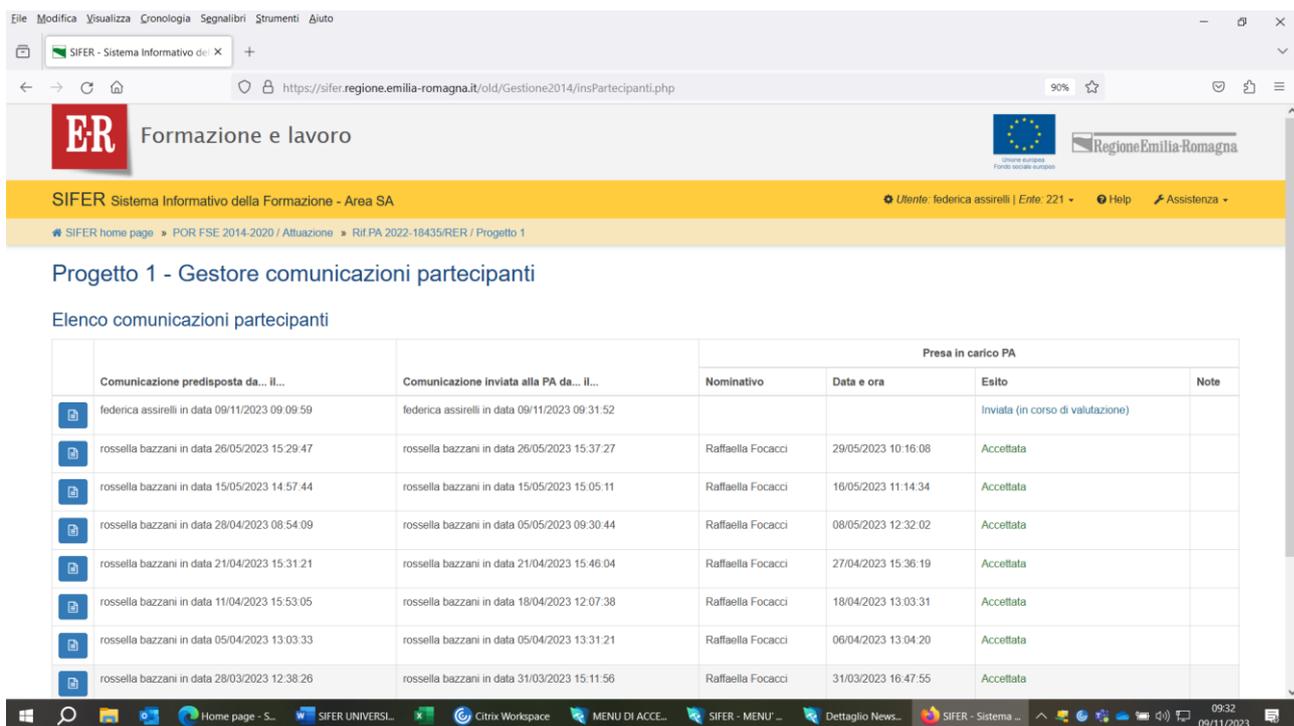


( V. sopra freccia rossa)

Comparirà la seguente schermata:



Se si è sicuri che tutti i Dottorandi sono stati inseriti correttamente, cliccare su **ok** e comparirà la seguente videata:



Se si verifica la necessità di inserire altri partecipanti dopo il 1° invio alla Referente di gestione, occorre rifare l'iter dall'inizio e procedere con una nuova comunicazione partecipanti.

Se occorre far firmare ai partecipanti le relative schede generate da SIFER, occorre cliccare sul quadrato blu, in corrispondenza della comunicazione inviata e si aprirà la seguente schermata:

The screenshot shows a web browser window displaying the SIFER system interface. The page title is "Progetto 1 - Dettaglio comunicazione". Under the heading "Dati comunicazione", there is a table with the following data:

ID	Stato	Totale schede inserite
288228	Inviata (in corso di valutazione)	1

Below the table are four buttons: "Stampa Partecipanti con informativa", "Stampa Partecipanti senza informativa", "Stampa schede Stage/PW/Tirocinio", and "Stampa schede Individuale/Elearning".

Under the heading "Partecipanti inseriti", there is a table with the following data:

N°	Cognome	Nome	Codice Fiscale	Ore previste	Ore effettive	Scostamento % da ore medie approvate (30:00)	Stampe
1	ASSIRELLI	FEDERICA	SSRFRC73E66D704C			-100%	[Scheda Allievo] [Scheda individuale Stage / PW / Tirocinio] [Scheda percorso individuale / Elearning]

At the bottom of the page, there is a footer with the email "Per assistenza: assistenzasoggettigestori@regione.emilia-romagna.it" and a "Credits" link. The Windows taskbar at the bottom shows the date and time as 09:34 on 09/11/2023.

Cliccare su **Stampa partecipanti con informativa**. Si potrà così stampare l'informativa sulla privacy della Regione e farla firmare al Dottorando.

Attenzione a non confondere questa scheda con quella richiesta come **Scheda informativa sulle risorse FSE+, utile ad attestare il rispetto degli obblighi di comunicazione e visibilità.**