



LA RESPONSABILE DI AREA

GESTIONE E LIQUIDAZIONE DELLE ATTIVITÀ DI ORIENTAMENTO, EDUCAZIONE,
ISTRUZIONE E FORMAZIONE TECNICA E PROFESSIONALE E ALTE COMPETENZE

LAURA VENTURI

TIPO ANNO NUMERO

REG

DEL

Alla c.a delle/dei Magnifiche/ci Rettrici/ori di:

ALMA MATER STUDIORUM - UNIVERSITA' DI BOLOGNA

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MODENA E REGGIO-EMILIA

UNIVERSITA' CATTOLICA DEL SACRO CUORE-Sede PIACENZA

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PARMA

POLITECNICO DI MILANO-Sede PIACENZA

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI FERRARA

Oggetto: "Progetti di formazione per la ricerca territorio: transizione tecnologica, culturale, economica e sociale verso la sostenibilità presentati a valere sull'avviso approvato con DGR n. 154/2023. PR FSE+ 2021/2027", approvati con DGR n. 509/2023, e "Progetti di formazione per la ricerca sostenibilità e resilienza della società, delle comunità e dei territori. presentati a valere sull'avviso approvato con DGR n. 578/2023. PR FSE+ 2021/2027", approvati con DGR n. 1401/2023:

PRECISAZIONI sulle modalità di gestione, monitoraggio, rendicontazione e liquidazione

La gestione, il monitoraggio, la liquidazione e la rendicontazione delle operazioni finanziate a valere sugli avvisi pubblici di cui alle DGR n. 154 del 06/02/2023 e DGR n. 578 del 17/04/2023, approvati rispettivamente con DGR n. 509/2023 e DGR n. 1401 del 7/8/2023, dovranno essere effettuati nel rispetto di quanto previsto dai suddetti atti e dalle presenti precisazioni.

Si ricorda che:

- i progetti di cui alla DGR n. 154/2023 devono essere attivati con riferimento al 39° ciclo, e pertanto a partire dall'a.a. 2023/2024, e possono avere una durata triennale o quadriennale.

- i progetti di cui alla DGR 1401/2023 potranno avere a riferimento il 39° ciclo o il 40° ciclo.

- c. fornire, sul proprio sito web e sui social media, una breve descrizione del progetto, che comprenda le finalità e i risultati ed evidenzi il sostegno finanziario ricevuto dall'Unione europea, inserendo il logo nazionale per la politica di coesione 2021-2027 declinato per l'Emilia-Romagna, l'emblema dell'Unione europea, quello della Repubblica italiana e il logo della Regione (sempre disponibili, insieme alle linee guida, nel sito sopra indicato);
- d. inserire, sui documenti e sui materiali di comunicazione destinati al pubblico e ai partecipanti e riguardanti il progetto finanziato, una dichiarazione che evidenzi il sostegno dell'Unione europea, anche inserendo i loghi precedentemente citati.

Si ricorda che, qualora il beneficiario non rispetti gli obblighi di pubblicizzazione e/o qualora non provveda alle azioni correttive necessarie, l'Autorità di gestione del Programma avrà la facoltà di applicare misure sanzionatorie, tenuto conto del principio di proporzionalità, con una riduzione fino al 3% del contributo concesso, secondo i criteri da essa stabiliti.

Su tutti i documenti dovranno essere riportati il numero di Rif Pa, il CUP e i Loghi previsti.

Per tutti i dati che devono essere inseriti a Sifer Soggetto Attuatore, si rimanda a quanto indicato nella "Linee integrative delle Comunicazioni per le attività non cursuali _tipologia_65 costi standard" allegata.

I Documenti da trasmettere via PEC dovranno essere inviati al seguente indirizzo di posta elettronica: ArealstruzioneFormazione@postacert.regione.emilia-romagna.it e per conoscenza a: morena.ventura@regione.emilia-romagna.it

2. Adempimenti in itinere ed a conclusione delle operazioni

Il finanziamento di ogni Borsa di Dottorato è determinato prendendo a riferimento i seguenti "Valori":

- senza periodo trascorso all'estero: euro 1.927,63/mese
- con periodo trascorso all'estero: euro 2.891,45/mese.

L'importo mensile è riconosciuto per i mesi interi del contratto, fino a concorrenza delle risorse spettanti all'Ateneo. Eventuali spese aggiuntive potranno essere coperte dall'Ateneo responsabile.

Le risorse assegnate sono finalizzate al finanziamento della borsa di Dottorato di ricerca per l'intera triennalità/quadriennalità nel rispetto di quanto previsto dal Decreto Ministeriale 14 dicembre 2021, n. 226 all'Art. 9. Comma 3 "L'incremento della borsa di studio è stabilito nella misura del cinquanta per cento, per un periodo complessivamente non superiore a dodici mesi, per lo svolgimento di attività di ricerca all'estero autorizzate dal collegio dei docenti. Tale periodo può essere esteso fino a un tetto massimo complessivo di diciotto mesi per i dottorati in co-tutela con soggetti esteri"

Nel rispetto di quanto sopra, il finanziamento massimo ammissibile per ciascuna borsa di dottorato è stato determinato come segue:

- dottorati triennali = (24 mesi * euro 1.927,63/mese) + (12 mesi trascorsi all'estero * 2.891,45/mese) = euro 80.960,52

- dottorati quadriennali = (36 mesi * euro 1.927,63/mese) + (12 mesi trascorsi all'estero * 2.891,45/mese)
= euro 104.092,08

- dottorati triennali in co-tutela con soggetti esteri = (18 mesi * euro 1.927,63/mese) + (18 mesi trascorsi all'estero * 2.891,45/mese) = euro 86.743,44

- dottorati quadriennali in co-tutela con soggetti esteri = (30 mesi * euro 1.927,63/mese) + (18 mesi trascorsi all'estero * 2.891,45/mese) = euro 109.875,00

La Regione provvederà ad erogare gli importi dovuti a ciascun soggetto responsabile, come sopra definiti e come previsto dalle Linee Dottorati allegata, **relativamente al singolo anno accademico, a seguito del ricevimento della comunicazione che il destinatario della borsa ha raggiunto gli obiettivi del progetto e dopo il controllo della documentazione richiesta.**

Si specifica che l'importo ammissibile sarà determinato in funzione del **numero effettivo di mesi di studio e ricerca prestati su posti di dottorato, e in funzione dell'ubicazione sul territorio nazionale o all'estero, anche sulla base della effettiva attivazione della co-tutela.**

Gli importi relativi ai periodi trascorsi all'estero saranno erogati in funzione del numero dei mesi di lavoro prestati all'estero o delle frazioni di mese, considerando 30 il numero convenzionale dei giorni di un mese

Ai fini del controllo di assenza di Doppio finanziamento, principio previsto espressamente dall'art.9 del Reg. (UE) 2021/24 che prevede che il costo di un intervento non possa essere rimborsato più volte su fonti di finanziamento pubbliche anche di diversa natura, occorrerà trasmettere la dichiarazione apposita (Allegato 3) e fornire la documentazione richiesta.

Si ricorda che sussiste l'obbligo di riportare, sui titoli di spesa e sui giustificativi di pagamento, quindi, anche sui mandati di pagamento, i dati minimi essenziali quali il Codice Unico di Progetto (CUP), il Rif.PA (Codice Operazione), il titolo del Progetto e il Programma di riferimento, oltre all'importo presentato a rendiconto.

EROGAZIONE DEI FINANZIAMENTI IN ITINERE E A SALDO

L'erogazione dei finanziamenti avverrà sulla base della **Richiesta di erogazione del finanziamento della borsa di dottorato di ricerca (Allegato 2)** per l'annualità di riferimento, da trasmettere via Pec al seguente indirizzo di posta elettronica: ArealstruzioneFormazione@postacert.regione.emilia-romagna.it e per conoscenza a morena.ventura@regione.emilia-romagna.it, e corredata dalla seguente documentazione:

- 1) copia delle **schede informative relative all'utilizzo delle risorse FSE+ (Allegato 1)**, controfirmate per ricevuta dai borsisti (in corrispondenza alla prima annualità). La scheda editabile si può scaricare dal seguente link <https://formazione.lavoro.regione.emilia-romagna.it/sito-fse/programmazione-2021-2027/responsabilita-di-comunicazione-dei-beneficiari/responsabilita-com-beneficiari#autotoc-item-autotoc-1>, selezionando dal paragrafo Scheda Informativa il download;

Viale Aldo Moro, 38 tel 051.5273912 Email: ArealstruzioneFormazione@regione.emilia-romagna.it
40127 Bologna PEC: ArealstruzioneFormazione@postacert.regione.emilia-romagna.it

2) **dichiarazione assenza doppio finanziamento (Allegato 3), e documenti allegati:**

- a. prospetto riepilogativo contenente l'elenco dei giustificativi di spesa relativi alla Borsa di Dottorato, che ne attestino il pagamento ed i relativi importi (mandati quietanzati, F24 quietanzati);
- b. Mandati di pagamento quietanzati dal tesoriere o documentazione equivalente, che attestino l'effettuato pagamento;
- c. Attestazione di pagamento degli oneri fiscali e previdenziali (Mod. F24 quietanzato o corredato da mandato di pagamento quietanzato);
- d. Dichiarazione rilasciata dal responsabile dell'ufficio contabilità che, in caso di mandati cumulativi e F24 cumulativi, attesti i pagamenti effettuati specificando i nominativi dei borsisti ed i relativi importi pagati (netto e oneri). I pagamenti a favore del destinatario della borsa devono essere effettuati mediante bonifico bancario o conto corrente postale. I giustificativi di spesa, se in originale cartaceo, devono essere debitamente annullati tramite l'apposizione di un timbro ad inchiostro indelebile (non sul retro del documento) e l'indicazione dei seguenti dati: Soggetto Attuatore PR FSE+ 2021/27 – RIF PA....CUP per €..... In caso di giustificativi di spesa in originale digitale, occorre, laddove possibile, inserire nel giustificativo stesso almeno i dati relativi al PR FSE+ 2021/27, il RIF PA e il CUP;

- 3) nel caso di dottorati in co-tutela con soggetti esteri, la **documentazione comprovante l'effettiva attivazione della co-tutela** (nominativo e contatti (email) del Docente Tutor della ricerca e lettera di invito/accettazione da parte dell'Istituzione ospitante);
- 4) **verbale del Collegio dei Docenti**, contenente una breve relazione scientifica e la valutazione dell'attività svolta dal dottorando, comprendendo la descrizione dell'eventuale attività di ricerca svolta all'estero, e l'eventuale ammissione all'anno successivo;
- 5) a conclusione della terza/quarta annualità: **verbale del Collegio dei Docenti**, contenente una breve relazione scientifica, la valutazione sull'attività complessiva svolta dal dottorando, l'eventuale ammissione all'esame finale e **il verbale della Commissione dell'esame finale**.

Contestualmente, dovrà essere effettuato in SIFER l'inserimento di un file .csv (come da "Linee integrative delle Comunicazioni per le attività non corsuali_tipologia_65 costi standard" allegata) contenente la **lista dei costi standard a rimborso**, che dovrà coincidere con quanto indicato nella Richiesta di Erogazione inviata via Pec.

L'ultimo anno di dottorato, il soggetto attuatore dovrà comunicare, per il tramite del sistema informativo SIFER, le seguenti informazioni:

- data termine del progetto, coincidente con l'ultimo giorno della borsa di dottorato
- data termine effettiva dell'operazione, coincidente con la data termine dell'ultimo progetto
- eventuali rinunce o annullamenti.

Viale Aldo Moro, 38 tel 051.5273912 Email: ArealstruzioneFormazione@regione.emilia-romagna.it
40127 Bologna PEC: ArealstruzioneFormazione@postacert.regione.emilia-romagna.it

Si ricorda che, come stabilito dall'Avviso, i Soggetti Attuatori si impegnano a procedere alla somministrazione dei **questionari di monitoraggio di cui alla D.D. 17424/2018 e ss.mm.ii.** secondo le procedure indicate nella Determinazione Dirigenziale n. 22150/2022 e ss.mm.e ii.. Gli esiti del monitoraggio dovranno essere inseriti in Sifer, nello spazio previsto nella Scheda Anagrafica partecipante. In caso di inadempienza, si procederà con la sospensione della liquidazione del saldo fino a compilazione avvenuta.

CALCOLO DEL CONTRIBUTO SPETTANTE

A seguito della presentazione della documentazione di cui sopra, la Regione Emilia-Romagna effettuerà le verifiche previste e il soggetto attuatore riceverà, tramite SIFERPA, comunicazione dell'esito dei controlli.

Solo a seguito di tale comunicazione potrà emettere nota. In nessun caso, il contributo effettivamente spettante potrà risultare superiore all'importo approvato.

Si allegano:

- 1) **SCHEDA INFORMATIVA SULLE RISORSE FSE+ FAC-SIMILE**
- 2) **RICHIESTA DI EROGAZIONE - FAC-SIMILE**
- 3) **DICHIARAZIONE RELATIVA ALL'ASSENZA DI DOPPIO FINANZIAMENTO (Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà rilasciata ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, ss.mm.ii.)**

Distinti saluti

Laura Venturi
Documento firmato digitalmente