



LA RESPONSABILE DI AREA

GESTIONE E LIQUIDAZIONE DELLE ATTIVITÀ DI ORIENTAMENTO, EDUCAZIONE,  
ISTRUZIONE E FORMAZIONE TECNICA E PROFESSIONALE E ALTE COMPETENZE

**LAURA VENTURI**

Alla c.a. delle/dei Magnifiche/ci Rettrici/ori di:

ALMA MATER STUDIORUM - UNIVERSITA' DI BOLOGNA

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MODENA E REGGIO-EMILIA

UNIVERSITA' CATTOLICA DEL SACRO CUORE-Sede PIACENZA

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PARMA

POLITECNICO DI MILANO-Sede PIACENZA

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI FERRARA

**Oggetto: "Progetti di formazione alla ricerca "Big data per una regione europea più ecologica, digitale e resiliente", presentati a valere sull'avviso approvato con DGR n. 752/2021;** richieste di finanziamento pervenute in risposta alla Procedura per il finanziamento delle Borse di dottorato aa.aa. 2022/2023 e 2023/2024 - PR FSE+2021/2027 priorità 2. Istruzione e formazione – obiettivo specifico e), di cui alla DGR n. 1853/2023, validate e approvate con DGR n. 23883 del 13/11/2023:

**PRECISAZIONI sulle modalità di liquidazione**

**La richiesta di rimborso delle operazioni presentate a valere sull'avviso approvato con DGR n. 752/2021** e per cui sono pervenute richieste di finanziamento in risposta alla Procedura per il finanziamento delle Borse di dottorato aa.aa. 2022/2023 e 2023/2024, approvata con DGR n. 1853/2023, le quali sono state validate e approvate con DGR n. 23883 del 13/11/2023, **dovrà essere effettuata nel rispetto di quanto previsto dai suddetti atti e dalle presenti precisazioni.**

Si ricorda che i progetti di cui alla DGR n. 23883/2023 sono stati attivati con riferimento al 37° ciclo, e pertanto effettivamente attivati nell'a.a. 2021/2022, con una durata triennale.

**Si ricorda che le Operazioni devono essere attivate seguendo le disposizioni indicate nelle nostre disposizioni comunicate con Prot. 30.11.2023.1199219.U .**

**Di seguito si riportano e si integrano le precisazioni che si riferiscono alla fase di Erogazione del finanziamento**

## **Adempimenti in itinere ed a conclusione delle operazioni**

Il finanziamento di ogni Borsa di Dottorato è determinato prendendo a riferimento i seguenti "Valori":

- senza periodo trascorso all'estero: euro 1.927,63/mese

- con periodo trascorso all'estero: euro 2.891,45/mese, per un massimo di 12 mesi.

Nel rispetto di quanto sopra, il costo massimo ammissibile per ciascuna borsa di dottorato, con riferimento alle due annualità, è stato determinato come segue: (12 mesi \* euro 1.927,63/mese) + (12 mesi trascorsi all'estero \* 2.891,45/mese) = **euro 57.828,96**

La Regione provvederà ad erogare gli importi dovuti a ciascun soggetto responsabile, come sopra definiti, **relativamente al singolo anno accademico, a seguito del ricevimento della comunicazione che il destinatario della borsa ha raggiunto gli obiettivi del progetto e dopo il controllo della documentazione richiesta.**

Si specifica che l'importo ammissibile sarà determinato in funzione del **numero effettivo di mesi di studio e ricerca prestati su posti di dottorato, e in funzione dell'ubicazione sul territorio nazionale o all'estero.**

Gli importi relativi ai periodi trascorsi all'estero saranno erogati in funzione del numero dei mesi di lavoro prestati all'estero o delle frazioni di mese, considerando 30 il numero convenzionale dei giorni di un mese.

**Ai fini del controllo di assenza di Doppio finanziamento, principio previsto espressamente dall'art.9 del Reg. (UE) 2021/24 che prevede che il costo di un intervento non possa essere rimborsato più volte su fonti di finanziamento pubbliche anche di diversa natura, occorrerà trasmettere la dichiarazione apposita (Allegato 3) e fornire la documentazione richiesta.**

**Si ricorda che sussiste l'obbligo di riportare, sui titoli di spesa e sui giustificativi di pagamento, quindi, anche sui mandati di pagamento, i dati minimi essenziali quali il Codice Unico di Progetto (CUP), il Rif.PA (Codice Operazione), il titolo del Progetto e il Programma di riferimento, oltre all'importo presentato a rendiconto.**

## **EROGAZIONE DEI FINANZIAMENTI IN ITINERE E A SALDO**

L'erogazione dei finanziamenti avverrà sulla base della **Richiesta di erogazione del finanziamento della borsa di dottorato di ricerca (Allegato 2)** per l'annualità di riferimento, da trasmettere via Pec al seguente indirizzo di posta elettronica: [ArealstruzioneFormazione@postacert.regione.emilia-romagna.it](mailto:ArealstruzioneFormazione@postacert.regione.emilia-romagna.it) e per conoscenza a [morena.ventura@regione.emilia-romagna.it](mailto:morena.ventura@regione.emilia-romagna.it), e corredata dalla seguente documentazione:

- 1) copia delle schede informative relative all'utilizzo delle risorse FSE+ (Allegato 1)** controfirmate per ricevuta dai borsisti (in corrispondenza alla prima annualità). La scheda editabile si può scaricare dal seguente link <https://formazione.lavoro.regione.emilia-romagna.it/sito-fse/programmazione-2021-2027/responsabilita-di-comunicazione-dei-beneficiari/responsabilita-com-beneficiari#autotoc-item-autotoc-1>, selezionando dal paragrafo Scheda Informativa il download, **se già non trasmesse in sede di avvio**
- 2) dichiarazione assenza doppio finanziamento (Allegato 3), e documenti allegati:**
  - a. prospetto riepilogativo contenente l'elenco dei giustificativi di spesa relativi alla Borsa di Dottorato, che ne attestino il pagamento ed i relativi importi (mandati quietanzati, F24 quietanzati);
  - b. Mandati di pagamento quietanzati dal tesoriere o documentazione equivalente, che attestino l'effettuato pagamento;
  - c. Attestazione di pagamento degli oneri fiscali e previdenziali (Mod. F24 quietanzato o corredato da mandato di pagamento quietanzato);
  - d. Dichiarazione rilasciata dal responsabile dell'ufficio contabilità che, in caso di mandati cumulativi e F24 cumulativi, attesti i pagamenti effettuati specificando i nominativi dei borsisti ed i relativi importi pagati (netto e oneri). I pagamenti a favore del destinatario della borsa devono essere effettuati mediante bonifico bancario o conto corrente postale. I giustificativi di spesa, se

in originale cartaceo, devono essere debitamente annullati tramite l'apposizione di un timbro ad inchiostro indelebile (non sul retro del documento) e l'indicazione dei seguenti dati: Soggetto Attuatore PR FSE+ 2021/27 – RIF PA....CUP per €..... In caso di giustificativi di spesa in originale digitale, occorre, laddove possibile, inserire nel giustificativo stesso almeno i dati relativi al PR FSE+ 2021/27, il RIF PA .... e il CUP;

- 3) **verbale del Collegio dei Docenti**, contenente una breve relazione scientifica e la valutazione dell'attività svolta dal dottorando, comprendendo la descrizione dell'eventuale attività di ricerca svolta all'estero, e l'eventuale ammissione all'anno successivo;
- 4) a conclusione della terza annualità: **verbale del Collegio dei Docenti**, contenente una breve relazione scientifica, la valutazione sull'attività complessiva svolta dal dottorando, l'eventuale ammissione all'esame finale e **il verbale della Commissione dell'esame finale**.

A seguito della presentazione della documentazione di cui sopra, la Regione Emilia-Romagna effettuerà le verifiche previste, contatterà il Soggetto attuatore che provvederà ad effettuare in SIFER l'inserimento di un file .csv (come da **MANUALE PER INSERIMENTO FILE CSV SIFER SA Richiesta domanda di rimborso** ) contenente la **lista dei costi standard a rimborso**, che dovrà coincidere con quanto indicato nella Richiesta di Erogazione inviata via Pec

Si allegano a questo proposito le **NUOVE MODALITA'** , in quanto si è proceduto a una semplificazione alla redazione di questo file "csv" rispetto a quanto precedentemente comunicato con le Linee integrative delle Comunicazioni per le attività non corsuali\_tipologia\_65 costi standard" **allegato 4 , che sono per questa parte sostituite dal Manuale allegato**

## **CALCOLO DEL CONTRIBUTO SPETTANTE**

A seguito della presentazione dell'inserimento del file csv e del suo inoltro, la Regione Emilia-Romagna effettuerà le verifiche di coerenza tra quanto precedentemente verificato e dichiarato con **Richiesta di erogazione del finanziamento della borsa di dottorato di ricerca (Allegato 2)** e il file csv trasmesso

Il soggetto attuatore riceverà, tramite SIFERPA, comunicazione dell'esito dei controlli.

Solo a seguito di tale comunicazione potrà emettere nota. In nessun caso, il contributo effettivamente spettante potrà risultare superiore all'importo approvato.

Distinti saluti

**Laura Venturi**  
*Documento firmato digitalmente*

Si allega:

- 1) **MANUALE PER INSERIMENTO FILE CSV SIFER SA Richiesta domanda di rimborso**