

## Allegato 12

### CARTA INTESTATA

Spett.le  
Regione Emilia-Romagna  
Area Gestione e liquidazione delle attività di orientamento, educazione,  
istruzione e formazione tecnica e professionale e alte competenze

**ArealstruzioneFormazione@postacert.regione.emilia-romagna.it**

e, p.c.:

Referente di gestione: .....

morena.ventura@regione.emilia-romagna.it

**OGGETTO: Richiesta Delega/modifica Delega a valere sull'operazione Ri.P.A. \_\_\_\_\_**

Lo scrivente Soggetto titolare dell'Operazione in oggetto **richiede autorizzazione alla delega** di fornitura per la società di seguito indicata, di cui si allega il curriculum societario:

Società/Ente (*ragione sociale*):

P.IVA:

C.F.:

Sede (*indirizzo: via - cap - comune - Pr*):

Per l'attività (*indicare l'attività, il numero di ore, l'importo complessivo e il nominativo dell'incaricato/degli incaricati di cui si allega il Curriculum Vitae\**)

Tipologia attività (es. consulenza, docenza, logistica, ecc)

Numero ore (*se pertinente*):

Importo complessivo delle attività in delega:

A far data dal (*indicare la prima data PRESUNTA di erogazione del servizio, CHE DOVRA' ESSERE successiva all'autorizzazione della delega*)

La scelta della Società/Ente è motivata come segue:

Motivazione della scelta (*es. Esperienza pluriennale nel settore, ecc.*)

|  |
|--|
|  |
|--|

*(Se la richiesta riguarda più società, compilare il prospetto sopra riportato per ogni società delegata per la quale si chiede autorizzazione.)*

*\* Si ricorda di prestare attenzione alle indicazioni fornite con la nota PG n. 73927 del 28/01/2021 "Indicazioni in merito ai dati contenuti nei curricula di docenti e professionisti a supporto della ammissibilità della spesa" disponibile al link **Nota protocollo PG 73927/2021 del 28/01/2021 — Formazione e lavoro (regione.emilia-romagna.it)***

***L'importo complessivo delle deleghe autorizzate (comprensivo di IVA) deve rimanere entro il massimale del 30% dell'intero aggregato A.***

LEGALE RAPPRESENTANTE

---

*(firma digitale)*