

DIREZIONE GENERALE CONOSCENZA, RICERCA, LAVORO, IMPRESE

SETTORE DIGITALIZZAZIONE, PROMOZIONE,
COMUNICAZIONE, LIQUIDAZIONI



LA RESPONSABILE DI AREA
GESTIONE E LIQUIDAZIONE DELLE ATTIVITÀ DI ORIENTAMENTO,
EDUCAZIONE, ISTRUZIONE E FORMAZIONE TECNICA E PROFESSIONALE E
ALTE COMPETENZE

LAURA VENTURI

Alla c.a dei Magnifici Rettori di:

ALMA MATER STUDIORUM - UNIVERSITA' DI
BOLOGNA

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MODENA E REGGIO-
EMILIA

Oggetto: **Modalità di gestione, monitoraggio, rendicontazione e liquidazione delle operazioni relative alla DGR n. 866 del 20/05/2024: "Approvazione percorsi di laurea magistrale in coerenza con la Strategia regionale di Specializzazione Intelligente – L.R. n. 2/2023 - in attuazione dell'invito Allegato 1 alla DGR n. 332 del 26 02 2024", finanziate con Determinazione n. 14739 del 18/07/2024.**

La gestione, il monitoraggio, la liquidazione e la rendicontazione delle operazioni relative alla DGR n. 866 del 20/05/2024: "Approvazione percorsi di laurea magistrale in coerenza con la Strategia regionale di Specializzazione Intelligente – L.R. n. 2/2023 - in attuazione dell'invito Allegato 1 alla DGR n. 332 del 26 02 2024", finanziate con DD n. 14739 del 18/07/2024, dovranno essere effettuati nel rispetto di quanto previsto dai suddetti atti e dalla presente Nota.

Si fa riferimento alle seguenti operazioni:

N	Rifpa Operazione	Titolo operazione	Titolare	Importo approvato €	N° Progetto
1	2024-22645/RER	Ingegneria Nautica (Classe LM-34 - Ingegneria navale)	ALMA MATER STUDIORUM - UNIVERSITA' DI BOLOGNA	1.500.000,00	1
2	2024-22646/RER	Ingegneria per l'innovazione in Medicina (Classe LM-21 - Ingegneria biomedica)	UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MODENA E REGGIO-EMILIA	1.500.000,00	1

1. ADEMPIMENTI ALL'AVVIO

Gli Atenei interessati sono tenuti a trasmettere, di norma entro 30 giorni dalla notifica della presente Nota e secondo le modalità indicate nell'Invito di cui alla DGR n. **332/2024** e nella Nota stessa, la documentazione e i dati di seguito

indicati:

- **Comunicazione Avvio Operazione**
- **Comunicazione COORDINATE BANCARIE/GIROFONDO SU CONTABILITA' SPECIALE**
- **Documenti utili ad attestare il rispetto degli obblighi di comunicazione e visibilità** (da inviare via Pec): in particolare, ogni Ateneo deve prevedere almeno una forma di pubblicizzazione che **dia evidenza degli elementi sostanziali che caratterizzano l'attività, secondo quanto indicato nelle Linee guida per le Operazioni Finanziate con Fondi Regionali: Operazioni autorizzate o finanziate dalla Regione Emilia-Romagna — Formazione e lavoro**.

Ogni Ateneo dovrà inoltre evidenziare il cofinanziamento della Regione Emilia-Romagna e inserire il logo della Regione sotto riportato, come indicato nelle Linee guida citate.



Sui documenti dovranno essere riportati, per quanto possibile, il numero di Rif Pa (riportato nella tabella iniziale della presente Nota), il CUP e il Logo previsto.

I Documenti da trasmettere via PEC dovranno essere inviati al seguente indirizzo di posta elettronica: ArealstruzioneFormazione@postacert.regione.emilia-romagna.it e per conoscenza a: morena.ventura@regione.emilia-romagna.it

2. ADEMPIMENTI IN ITINERE E A CONCLUSIONE DELLE OPERAZIONI

EROGAZIONE DEI FINANZIAMENTI IN ITINERE E A SALDO

L'erogazione dei finanziamenti avverrà sulla base della presentazione di:

- **RELAZIONE ANNUALE (V.ALL. 1)** delle attività realizzate entro il 31 dicembre di ogni anno, nel rispetto dei massimali di impegno per anno finanziario, da tramettere via Pec corredata da una relazione tecnico-finanziaria delle stesse, e da inviare entro il 31 gennaio dell'anno successivo a quello a cui si riferisce la relazione; essa dovrà anche riportare la parziale realizzazione economica delle voci di costo previste nel preventivo di dettaglio.
Nei giustificativi di spesa occorrerà, laddove possibile, inserire N° RIF PA, N° Progetto, N° CUP.

COSTI DA RENDICONTARE

Saranno ammissibili gli importi di cui alle seguenti Macrovoce:

- A. costi diretti del personale docente e ricercatore in servizio e di nuova nomina, costi di personale per supplenze specificatamente retribuite interne ed esterne e a contratto (didattica frontale, assistita e ogni altra attività di supporto alla progettazione ed erogazione del corso di studio), costi di tutorato, spese di personale amministrativo e tecnico dedicato alle attività di supporto al Corso di Studio, **con riferimento, per il personale dipendente, alle Tabelle Unità di Costo Standard approvate dalla Commissione europea e adottate con Decreto interministeriale MIUR-MISE prot. 116 del 24 gennaio 2018.**
- B. altri costi di spesa corrente quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, spese di pubblicità, missioni, materiale bibliografico a scopo didattico, software didattici, manutenzioni allestimenti aule e attrezzature didattiche;
- C. acquisto di allestimenti audiovideo e attrezzature didattiche;
- D. il 15% dei costi diretti ammissibili di personale (Macrovoce A) di cui all'art. 54 lett. b (finanziamento a tasso forfettario dei costi indiretti in materia di sovvenzioni) del Regolamento (UE) 1060/2021.

COSTI DI PERSONALE DIPENDENTE E ALTRI COSTI DI SPESA CORRENTE

Con riferimento alle voci del preventivo contenuto nel Formulario approvato, i costi relativi alle spese del personale saranno rendicontati secondo i valori delle Unità di Costo Standard approvate dalla Commissione europea e adottate con Decreto interministeriale MIUR-MISE prot. 116 del 24 gennaio 2018.

Prima dell'avvio delle attività, dovrà essere deliberato quale personale verrà incaricato per le attività legate ai corsi di Laurea magistrale, con previsione delle ore impiegate (anche in misura percentuale rispetto al totale, nel caso dei docenti per le ore di didattica integrativa e, nel caso di personale amministrativo e tecnico parzialmente impegnato nelle attività di supporto al Corso di Studio per le ore ad esso dedicate) in relazione al singolo corso (in via esclusiva o parziale) e il tipo di attività previsto.

Ai fini della rendicontazione del personale, dovrà essere fornita, con delibera del dipartimento dell'Ateneo presso il quale è attivato il Corso di Laurea, l'indicazione del personale impegnato nella realizzazione del programma e il numero di ore lavorate per l'erogazione dell'attività didattica sia frontale sia non frontale del corso (a titolo esemplificativo e non esaustivo: ore di didattica in aula, ore di predisposizione e preparazione delle ore di didattica, ricevimento studenti, ore di coordinamento delle attività didattiche, preparazione e svolgimento sessioni di esami), in ogni caso entro le 350 ore di didattica per ciascun docente a tempo pieno, **dichiarando che tale spesa rientra nelle competenze stipendiali dei docenti coinvolti e non sarà già coperta con altre fonti di finanziamento.**

Eventuali altre spese correnti, ivi comprese eventuali incarichi di insegnamento a titolo oneroso a personale interno o esterno e contratti di tutorato, verranno rendicontate con riguardo al periodo di riferimento mediante inserimento nella lista delle spese allegata alla relazione annuale a consuntivo, come da modello in Allegato 1.

Per quel che riguarda i consulenti esterni, si evidenzia quanto indicato nella DGR n.1298/15 (paragrafo 7.2.5.6).

Si potranno riconoscere esclusivamente le spese sostenute entro il periodo di start up cofinanziato dalla Regione, cioè entro i primi 3 cicli di corso, e comunque non oltre il 31 Dicembre 2027, mentre i fondi di Ateneo e fondi dei finanziatori esterni dichiarati in convenzione copriranno costi diversi da quelli coperti dal cofinanziamento regionale.

Il CUP e il Rif PA dovranno essere indicati sui documenti che fanno riferimento all'operazione, laddove possibile, in particolare sui documenti amministrativi e contabili. Tuttavia, se non è possibile inserirli su alcuni documenti (soprattutto contabili), sarà onere dell'Università fornire adeguata giustificazione. Resta inteso il rispetto della normativa di riferimento in materia di tracciabilità dei flussi finanziari e ogni altra previsione di legge.

COSTI PER ATTREZZATURE

Laddove ricorra la necessità di acquisire beni e attrezzature strumentali alla realizzazione delle attività progettuali, esse saranno totalmente rendicontabili alla Regione solo nel caso non siano spese di investimento.

Se invece sono spese di investimento, saranno ritenute ammissibili le spese di ammortamento, alle condizioni e sulla base delle modalità di rendicontazione di seguito indicate.

Si considerano, come base per il calcolo della quota di ammortamento rendicontabile, il coefficiente di ammortamento e la % di utilizzo nell'operazione, con riferimento ai primi tre cicli del corso di Laurea magistrale. Ad esempio, se l'ammortamento avviene in 4 anni e il bene è acquistato nel 2024 ed è destinato al 100% all'Operazione finanziata, la percentuale di ammortamento annua sarà del 25% sul totale del costo storico, per cui, al termine del periodo a cui si riferisce il cofinanziamento (nell'anno 2027), il bene sarà interamente ammortizzato e la spesa totalmente riconosciuta.

Se il bene verrà invece acquistato negli anni successivi, verranno riconosciute le quote di ammortamento relative alle annualità fino al 2027 compreso, sempre in base alla percentuale di utilizzo nel corso.

Esempio di un acquisto nel 2025: si riconosceranno i $\frac{3}{4}$ del costo storico. Nel caso in cui il bene venga utilizzato per il 50% sul corso cofinanziato dalla Regione e per il 50% su un altro progetto, le quote riconoscibili saranno dimezzate in base agli anni di ammortamento riconoscibili, sempre con riferimento al costo storico.

Nel caso di noleggio o leasing di attrezzature e/o strumentazioni, saranno rendicontabili i canoni, limitatamente alla quota capitale, relativi al periodo di utilizzo del bene entro l'anno 2027.

COSTI INDIRETTI

Sarà possibile rendicontare le spese generali entro un massimo del 15% del finanziamento, mediante inserimento della specifica voce nell'allegato alla relazione annuale a consuntivo, **come sopra indicato**.

COFINAZIAMENTO DI ALTRI SOGGETTI PUBBLICI/PRIVATI

A dimostrazione del rispetto di quanto previsto dalla DGR n. 332/2024, e cioè che l'Ateneo deve "garantire, oltre alla partecipazione dell'Università proponente, un cofinanziamento da parte di altri soggetti pubblici e/o privati del territorio di riferimento – imprese, enti, fondazioni etc - pari almeno al finanziamento regionale richiesto.", dovranno essere prodotte le Convenzioni stipulate con i Soggetti Cofinanziatori, che saranno controllate in sede di Verifica Rendicontuale.

VERBALE DI RENDICONTAZIONE

A seguito della presentazione della documentazione di cui sopra, la Regione Emilia-Romagna effettuerà le verifiche previste e il soggetto attuatore riceverà il Verbale con la comunicazione dell'esito dei controlli, che dovrà essere sottoscritto e rinviato tramite Pec, **insieme alla Nota di debito (V. ALL. 2 FAC-SIMILE NOTA DEBITO)** a:

ArealstruzioneFormazione@postacert.regione.emilia-romagna.it

e per conoscenza a morena.ventura@regione.emilia-romagna.it

In nessun caso, il contributo effettivamente spettante potrà risultare superiore all'importo approvato.

Distinti saluti

Laura Venturi

Documento firmato digitalmente

Si allegano:

- 1) **ALL. 1 RELAZIONE ANNUALE**
- 2) **ALL. 2 FAC-SIMILE NOTA DEBITO**