



IL RESPONSABILE DI AREA AD INTERIM

AREA LIQUIDAZIONE INTERVENTI EDUCAZIONE, FORMAZIONE, LAVORO E SUPPORTO ALL'AUTORITÀ
DI GESTIONE FSE+

FABIO DE LUIGI

Spett.li

Soggetti Attuatori

**OGGETTO: Apprendistato stagionale di cui all'art. 43 comma 8 D.Lgs n. 81/2015 – Anno 2022 -
Indicazioni operative**

Gent.mi

si informa che, in seguito all'approvazione del catalogo per l'apprendistato stagionale in oggetto con DD 9964/2022, è stato reso disponibile l'accesso all'applicativo SIAStag SA per l'attribuzione dei voucher formativi.

Gli enti che hanno candidature approvate possono accedere a SIAStag SA tramite SPID al seguente link: <https://apprendistato.regione.emilia-romagna.it>:

- per gli enti che hanno avuto accesso lo scorso anno sono ancora abilitati gli stessi utenti;
- per i nuovi Enti, è stato abilitato il Legale Rappresentante che potrà, dopo aver effettuato l'accesso, attivare nuovi utenti e attivare eventuali Admin per la gestione degli utenti.

Di seguito, le principali funzionalità previste per l'attribuzione del voucher:

- Inserimento singolo di ogni voucher esclusivamente tramite Sistema S.A.RE. mediante ricerca per codice comunicazione obbligatoria (CO) oppure per codice fiscale dell'apprendista + codice fiscale azienda + data di assunzione, in esito alla quale i dati dell'apprendista, della azienda e del contratto saranno valorizzati direttamente dall'applicativo e potranno essere salvati/modificati;
- Invio della richiesta alla PA, al termine della compilazione, tramite apposita funzionalità dell'applicativo. Una volta inviata, il sistema consentirà la protocollazione automatica della stessa.
- Successivamente all'invio della richiesta di attribuzione del voucher alla PA, sarà possibile, sempre nell'applicativo, vidimare le schede per la registrazione della presenza, in data antecedente alla formazione e gestire il voucher negli step successivi.

Si segnala che nelle procedure di cui alla DD 10437/2021 - § 3.1 - Assegno formativo - è indicato quanto segue:

Viale Aldo Moro 38
40127 Bologna

tel 051.527.3896 _ 3727

Email: gcr@regione.emilia-romagna.it

PEC: gcr@postacert.regione.emilia-romagna.it

INDICE	LIV. 1	LIV. 2	LIV. 3	LIV. 4	LIV. 5	ANNO	NUM	SUB.
a uso interno: DP/_____/_____ Classif. 4491 700 10 40 Fasc. 2017 18								

"L'assegno è commisurato alla durata del contratto, come determinata all'accensione dello stesso e come comunicato in sede di richiesta del voucher. Pertanto, in caso di proroga della durata del contratto non sarà incrementabile il valore del voucher.", pertanto in coerenza di tale previsione, **preme ricordare che l'attività formativa dovrà essere avviata quanto prima, che la richiesta di attribuzione del voucher dovrà pervenire durante il periodo del contratto iniziale, e non saranno prese in carico richieste di attribuzione trasmesse oltre la data di termine dello stesso contratto (il sistema non permette l'invio).**

L'applicativo, analogamente al SIAPER, consentirà di presentare le richieste di erogazione alla chiusura del percorso.

L'attività formativa può essere avviata, nella responsabilità del Soggetto Attuatore, successivamente all'invio della richiesta di attribuzione alla PA tramite SIAStag. L'attribuzione e successiva erogazione del voucher sono subordinate al buon esito delle verifiche previste dalle disposizioni di cui al DD 10437/2021.

Si ricorda infine di utilizzare la modulistica (piano formativo, ecc....) presente al link [Apprendistato per lo svolgimento di attività stagionali — Formazione e lavoro \(regione.emilia-romagna.it\)](https://www.regione.emilia-romagna.it/area-tematica/formazione-e-lavoro) dove è possibile consultare la normativa, gli atti amministrativi e le disposizioni di attuazione.

Di particolare importanza ai sensi della DD 10437/2021 è la definizione del "Piano Formativo Individuale" che deve contenere specificatamente l'indicazione della durata della formazione (definita in 12 ore mensili), la struttura (titolo dei moduli formativi e relativa durata) come indicata al paragrafo 2 "Caratteristiche del percorso formativo", sulla base di quanto disposto dalla DGR 963/2016, evidenziando che il Piano Formativo Individuale deve essere concordato, e quindi sottoscritto/firmato, dal Soggetto Attuatore, dal datore di lavoro e dall' apprendista/ genitore o esercente la patria potestà.

Per l'ulteriore documentazione amministrativa (lettera incarico, allegato 1- attribuzione voucher, eventuali dichiarazioni del datore di lavoro, ecc ...) si rammenta che le firme per datore di lavoro e apprendista/ genitore o esercente la patria potestà nella documentazione amministrativa del voucher devono essere apposte con modalità autografa, sempre accompagnate da un documento di riconoscimento in corso di validità, non sussistendo, tra l'altro, le condizioni di restrizione previste nel periodo di lockdown. Nulla osta che la documentazione amministrativa potrà essere firmata digitalmente, laddove i firmatari ne siano in possesso (e qualora si voglia utilizzare), sia con file con estensione p7m (CADES) che pdf (PADES). Si precisa che non è richiesta la firma digitale e solo chi è già in possesso della firma digitale potrà utilizzare anche questa modalità di firma.

Per qualsiasi chiarimento o quesito potete scrivere a questo indirizzo mail formazioneapprendistato@regione.emilia-romagna.it.

Per le funzionalità del SIAStag SA o apertura ticket potete scrivere a: AssistenzaSIApprendistato@regione.emilia-romagna.it.

Rimanendo a disposizione, si inviano cordiali saluti,

Fabio De Luigi

(Firmato digitalmente)