



### **Determinazione del valore maturato**

Si ricorda, nello specifico, il rispetto di quanto previsto nella DGR 140/08 in particolare al paragrafo 7.2.1.

### **Modalità di registrazione presenze**

Per le **azioni di accompagnamento** dovrà essere utilizzato un diario di bordo compilato a cura del referente dell'ente che ha erogato il servizio.

Per i **moduli** dovrà essere utilizzato un registro per le attività di aula e delle schede individuali per le attività (quali laboratori, project work, ecc.) svolte dai singoli partecipanti.

Sarà necessario riportare nel registro (*fac simile allegato 1 alla presente nota*) un riepilogo complessivo delle ore svolte (indicando pertanto anche quelle relative alle attività di accompagnamento).

### **Spese legate ai partecipanti**

I rimborsi delle spese sostenute dai partecipanti per la frequenza alle attività formative saranno rimborsate secondo quanto previsto dalla DGR 1124/09.

Qualora i citati rimborsi spese eccedano quanto previsto nel preventivo di dettaglio, realizzandosi quindi a consuntivo una maggiore spesa complessiva rispetto al totale approvato, si potranno gli stessi ritenere ammissibili con riconoscimento a saldo di ulteriore finanziamento aggiuntivo.

Pertanto, in fase di avvio delle attività la voce di spesa B.2.4 sarà oggetto di particolare attenzione ai fini dell'esame ed approvazione del preventivo di dettaglio.

### **Referente per la gestione delle operazioni:**

Claudia Casari:           Tel. 051/5273472 - Fax 051/5273923  
e-mail: ccasari@regione.emilia-romagna.it

La Responsabile del Servizio  
Marisa Bertacca

Inserire i Loghi disponibili nella sezione Modulistica del SIFER

*(Fac-simile – Rev.1)*

## REGISTRO PRESENZE ALLIEVI

**Soggetto Attuatore:**

nel caso di RTI indicare il ruolo del Soggetto Attuatore (mandante o mandatario)

**N. Operazione Rif. P.A.**

**Atto di approvazione  
dell'operazione**

**N° progetto ed edizione:**

**Titolo progetto:**

**Sede del corso:**

Il presente registro è composto da n. \_\_\_\_\_ pagine regolarmente numerate e vistate.

data

imbro

visto

BANDELLA

N.	COGNOME E NOME	FIRMA LEGGIBILE Deposito della modalità di firma degli allievi per l'attestazione della presenza
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		

N D'ORD.	ORA ENTRATA	FIRMA INIZIO LEZIONE	ORA USCITA	FIRMA TERMINE LEZIONE	TOT. ORE ALLIEVO	ORARIO DELLA LEZIONE E PROGRAMMA SVOLTO			
1						Dalle _____ alle _____ Materia _____			
2						_____			
3						Argomento _____			
4						_____			
5						Nome e Cognome Docente (leggibile)			
6						Firma _____			
7						Dalle _____ alle _____ Materia _____			
8						_____			
9						Argomento _____			
10						_____			
11						Nome e Cognome Docente (leggibile)			
12						Firma _____			
13						Dalle _____ alle _____ Materia _____			
14						_____			
15						Argomento _____			
						_____			
						Nome e Cognome Docente (leggibile)			
						Firma _____			
Firma del Tutor			Firma del Coordinatore		Allievi presenti	Allievi assenti	Totale ore del giorno	Totale progressivo ore	
NOTE:									

**RIEPILOGO GENERALE PRESENZE NOMINATIVE IN ORE E GIORNATE**

Nr. d'ord	PRESENZE IN ORE										PRESENZE IN GIORNATE										
	MESE									TOT	MESE									TOT	
1																					
2																					
3																					
4																					
5																					
6																					

**RIEPILOGO COMPLESSIVO PRESENZE NOMINATIVE**

Nr. d'ord	ORE AULA (da registro)	ORE ACCOMPAGNAMENTO tip. 17 (da diario di bordo)	ORE PERCORSO INDIVIDUALE (da scheda individuale)	TOTALE ORE
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

Il responsabile del corso  
(firma)

Luogo \_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ORE DI INSEGNAMENTO SVOLTE DA CIASCUN DOCENTE**

COGNOME E NOME	T. (titolare)	S. (supplente)	MESE												TOT. ORE SVOLTE NELL'ANNO
DOCENTI/INSEGNANTI															
<b>TOTALE DOCENTI/INSEGNANTI</b>															

  

AIUTO INSEGNANTI	T.	S.	MESE												TOT. ORE SVOLTE NELL'ANNO
<b>TOTALE AIUTO INSEGNANTI</b>															

  

<b>TOTALE (DOCENTI E AIUTO INSEGNANTI)</b>														
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Il responsabile del corso  
(firma)

Luogo \_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_