



SERVIZIO GESTIONE E CONTROLLO DELLE ATTIVITA' REALIZZATE  
NELL'AMBITO DELLE POLITICHE DELLA FORMAZIONE E DEL LAVORO  
IL RESPONSABILE  
**MARISA BERTACCA**

REGIONE EMILIA-ROMAGNA: GIUNTA  
PG.2012. 0057874  
del 05/03/2012

Agli enti attuatori  
LORO SEDI



Oggetto: Delibera della Giunta regionale n. 2006 del 27/12/2011 "APPROVAZIONE GRADUATORIA DELLE OPERAZIONI PRESENTATE A VALERE SULL'AVVISO DI CUI ALL'ALLEGATO 2) DELLA PROPRIA DELIBERAZIONE N.731/2011. Precisazioni.

Al fine di supportare una corretta gestione delle attività, ritengo utile ricordare che le operazioni approvate con la Delibera citata in oggetto dovranno essere avviate entro 60gg a far data dalla comunicazione di avvenuto finanziamento delle attività.

E' necessario comunicare tempestivamente ai nostri uffici eventuali posticipi della data d'avvio prevista in sede di presentazione, al fine di permettere l'adeguata e corretta informazione e pubblicizzazione delle iniziative ai potenziali destinatari, nonché garantire pari opportunità di accesso alla formazione. A tal proposito dovrete contattare i referenti sotto elencati.

Nel rispetto della DGR n. 105/2010 e s.m, il soggetto titolare dell'operazione dovrà inviare, al "Servizio Gestione e Controllo delle attività realizzate nell'ambito delle politiche della formazione e del lavoro", la necessaria documentazione (in forma cartacea o digitale) seguendo le indicazioni contenute nel paragrafo 7.3 della stessa.

Per quanto riguarda il partenariato e le attività in delega occorre fare riferimento a quanto indicato al paragrafo 15.1 delle Disposizioni attuative e nelle circolari emesse dal Servizio scrivente - pg.2008.0285626 del 27/11/2008 - pg.2009.0021007 del 29/01/2009, pg.0295304 del 26/11/2010 e pg.87471 del 06/04/2011.

In specifico dovrà essere trasmesso e comunicato:

1. l'accordo di partenariato contenente i ruoli dei soggetti coinvolti;
2. il piano esecutivo di realizzazione di spesa contenente, per ogni partner, l'indicazione del relativo codice organismo unitamente alla quantificazione di

Viale Aldo Moro, 38  
40127 Bologna

tel 051.527.3891 - 3896  
fax 051.527.3305

Email: [gcr@regione.emilia-romagna.it](mailto:gcr@regione.emilia-romagna.it)  
PEC: [gcr@postacert.regione.emilia-romagna.it](mailto:gcr@postacert.regione.emilia-romagna.it)

a uso interno: DP/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
INDICE LIV. 1 LIV. 2 LIV. 3 LIV. 4 LIV. 5 ANNO NUM SUB  
Classif. 4491 | 700 | 10 | 40 | \_\_\_\_\_ | Fasc. 2011 | 284

quanto sarà liquidato a rimborso dei costi sostenuti (è possibile scaricare il piano esecutivo da Sifer – modulistica di attuazione);

3. eventuali variazioni motivate dei soggetti in partnership;
4. eventuali variazioni finanziarie oltre il 20% in aumento o in diminuzione delle quote assegnate ai partner, indicando relative motivazioni;
5. eventuali richieste di autorizzazione per attività da svolgersi da parte di soggetti delegati qualora gli stessi non siano stati indicati nel formulario approvato (tale comunicazione, che dovrà prevedere la programmazione di tutte le attività da delegare, andrà trasmessa all'avvio dell'attività).

Anche nel caso in cui il partenariato economico riguardi consorzi o società consortili, fondazioni o imprese facenti parte dello stesso gruppo del soggetto titolare (così come definite dall'art. 2359 del cod. civ. ecc), sarà comunque necessario specificare le quote economiche nel piano esecutivo.

Ricordo inoltre che per le operazioni approvate sull'Azione 2 "*Piani formativi interaziendali o settoriali per la sicurezza nelle situazioni organizzative complesse*" si configurano come aiuti di Stato e devono quindi rispettare la normative comunitarie in materia (vedi paragrafo D aiuti di Stato della DGR 731/2011).

A tale proposito si comunica che le nuove modalità per il calcolo del "de Minimis" sono presenti al seguente indirizzo [www.emiliaromagnasapere.it](http://www.emiliaromagnasapere.it) sezione Operatori-atti amministrativi- gestione e controllo: **nota sul calcolo della quota de minimis da attribuire a ciascun impresa nel caso di attività formative che configurano aiuti di Stato**

La modulistica per le comunicazioni di cui sopra è disponibile sul Sistema Informativo SIFER al seguente indirizzo: <http://sifer.regione.emilia-romagna.it> - sezione Modulistica di Attuazione.

la referente da contattare per la gestione è:

Claudia Casari tel. 051/527.3472 – fax 051/527.3923  
[ccasari@regione.emilia-romagna.it](mailto:ccasari@regione.emilia-romagna.it)

Distinti saluti

La Responsabile del Servizio  
Dott.ssa Marisa Bertacca



5