



SERVIZIO GESTIONE E CONTROLLO DELLE ATTIVITA' REALIZZATE
NELL'AMBITO DELLE POLITICHE DELLA FORMAZIONE E DEL LAVORO
IL RESPONSABILE

REGIONE EMILIA-ROMAGNA: GIUNTA
PG.2013. 0313952
del 17/12/2013

Ai Soggetti attuatori



LORO SEDI

Oggetto: Modalità attuative in merito all'attribuzione di assegni formativi (voucher) per l'attivazione di percorsi formativi a qualifica, ad accesso individuale, a favore dei giovani impegnati nei progetti di servizio civile nelle aree colpite dal sisma – DGR 1348/2013, Allegato I) – **Precisazioni.**

Considerato che con la determinazione n. 16025 del 04/12/2013 sono stati approvati gli assegni formativi (voucher) di cui all'oggetto, ricordo i principali adempimenti per la realizzazione dei relativi percorsi a qualifica:

- i percorsi stessi dovranno avere unicamente a riferimento le qualifiche professionali esplicitamente indicate nella DGR n. 1348/2013, lettera B) "Obiettivi generali" dell'Allegato I) parte integrante e sostanziale dell'atto;
- l'attività formativa, che dovrà prevedere la formalizzazione delle conoscenze e capacità acquisite, dovrà essere sviluppata per almeno l'80% presso una sede operativa del soggetto attuatore e/o altra sede occasionale. E' esclusa la possibilità di realizzare il percorso personalizzato nella sede del soggetto in cui il giovane sta svolgendo il servizio civile;
- la valorizzazione dei voucher sarà commisurata in base alla fascia di durata (compresa tra le 50 e le 99 ore) così come previsto nella tabella contenuta nella DGR n. 1348/2013, All.1 alla lettera C) "Caratteristiche dei percorsi formativi erogabili";
- il Soggetto attuatore, in accordo con i beneficiari dovrà, di norma, avviare il percorso formativo individualizzato entro 60 gg. dalla data di notifica di attribuzione del voucher da parte della Regione Emilia-Romagna;
- tutti i percorsi, indipendentemente dalla data di avvio, dovranno concludersi improrogabilmente entro e non oltre il 31/10/2014.

Ricordo, altresì, che l'avvio dovrà avvenire tramite comunicazione al sistema informativo della programmazione e localizzazione dei percorsi formativi (invio primo calendario preventivo) rispettando i tempi e le modalità previste dalla determinazione n. 14165/2012.

Viale Aldo Moro, 38
40127 Bologna

tel 051.527.3891 - 3896
fax 051.527.3305

Email: gcr@regione.emilia-romagna.it
PEC: gcr@postacert.regione.emilia-romagna.it

INFORMAZIONI E SERVIZI



Qualora, successivamente alla data di approvazione del voucher, dovessero presentarsi eventuali casi di rinuncia da parte del destinatario, il soggetto attuatore dovrà trasmettere al Servizio scrivente una nota motivata con allegata la dichiarazione di rinuncia sottoscritta dal beneficiario dell'assegno formativo.

Ricordo, inoltre, che il voucher potrà essere liquidato solo al raggiungimento del 70% della frequenza del percorso formativo. In caso contrario, ciò comporterà la revoca dell'assegno formativo. La realizzazione del percorso è autocertificata dal soggetto attuatore tramite l'invio dello "Stato d'avanzamento elettronico" (SAL) nel rispetto dei tempi e delle modalità dovute in base alla determinazione 14165/2012.

Per quanto concerne le modalità di programmazione delle attività, di registrazione delle presenze, di liquidazione e controllo dei voucher, rimando per completezza di informazioni a quanto disposto nella determinazione n. 14165/2012, Fase 3 "Gestione del percorso formativo personalizzato".

Infine, informo che la referente da contattare per la gestione dei voucher di cui all'oggetto è:

Cristiana Podetti
tel. 051/5273160: orario front office telefonico dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 12
fax 051/5273923
email: cpodetti@regione.emilia-romagna.it

Qualora, successivamente alla data di approvazione del voucher, dovessero presentarsi eventuali casi di rinuncia da parte del destinatario, il soggetto attuatore dovrà trasmettere al Servizio scrivente una nota motivata con allegata la dichiarazione di rinuncia sottoscritta dal beneficiario dell'assegno formativo.

Ricordo, inoltre, che il voucher potrà essere liquidato solo al raggiungimento del 70% della frequenza del percorso formativo. In caso contrario, ciò comporterà la revoca dell'assegno formativo. La realizzazione del percorso è autocertificata dal soggetto attuatore tramite l'invio dello "Stato d'avanzamento elettronico" (SAL) nel rispetto dei tempi e delle modalità dovute in base alla determinazione 14165/2012.

Per quanto concerne le modalità di programmazione delle attività, di registrazione delle presenze, di liquidazione e controllo dei voucher, rimando per completezza di informazioni a quanto disposto nella determinazione n. 14165/2012, Fase 3 "Gestione del percorso formativo personalizzato".

Infine, informo che la referente da contattare per la gestione dei voucher di cui all'oggetto è:

Cristiana Podetti
tel. 051/5273160: orario front office telefonico dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 12
fax 051/5273923
email: cpodetti@regione.emilia-romagna.it

Distinti saluti


Marisa Bertacca