



SERVIZIO GESTIONE E LIQUIDAZIONE DEGLI
INTERVENTI DELLE POLITICHE EDUCATIVE,
FORMATIVE E PER IL LAVORO E SUPPORTO
ALL' AUTORITÀ DI GESTIONE FSE

IL RESPONSABILE
ANNAMARIA DITERLIZZI

SERVIZIO ATTUAZIONE DEGLI INTERVENTI E
DELLE POLITICHE PER L'ISTRUZIONE, LA
FORMAZIONE E IL LAVORO

IL RESPONSABILE
CLAUDIA GUSMANI

Agli Enti Attuatori

LORO SEDI

Oggetto: **Nota operativa** per la **realizzazione** delle **operazioni non finanziate** di cui alla DGR n. 01/2020 "Invito a presentare operazioni afferenti al Servizio di formalizzazione e Certificazione delle competenze - Attività autorizzate non finanziate- Procedura just in time".

Con la presente nota vengono forniti alcuni chiarimenti in merito alle modalità attuative delle attività afferenti l'Avviso di cui alla DGR n. 01 del 7/1/2020 citato in oggetto e riferite alla **Tipologia d'azione "Servizio di formalizzazione e/o certificazione delle competenze acquisite - 60 Accompagnamento, sistema regionale di formalizzazione e certificazione delle competenze"**.

ADEMPIMENTI GENERALI

Per quanto concerne la realizzazione delle attività si rimanda, in linea generale, a quanto disposto nella DGR n. 1298/2015 "Disposizioni per la programmazione, gestione e controllo delle attività formative e delle politiche attive del lavoro - Programmazione SIE 2014/2020" ed in particolare al paragrafo 9. "Operazioni Non Finanziate Autorizzate tramite Avvisi", riguardante altresì le procedure e gli adempimenti di controllo da parte della PA.

Si ricorda che, in riferimento a quanto sottoscritto dal Legale Rappresentante dell'Ente Attuatore nella "Richiesta di Autorizzazione", conservata agli atti del Servizio "Attuazione degli interventi e delle politiche per l'istruzione, la formazione e il lavoro", lo stesso si è impegnato a:

- 1) osservare le normative regionali di riferimento, ivi compresa l'attività di controllo espletata dalla Regione Emilia-Romagna;
- 2) assicurare, sotto la propria responsabilità, il rispetto della normativa in materia fiscale, previdenziale e di sicurezza dei lavoratori;
- 3) assicurare e garantire il rispetto delle norme in materia di idoneità di strutture, impianti ed attrezzature utilizzate per l'attuazione delle singole azioni;

Viale Aldo Moro, 38
40127 Bologna

tel 051.527.3891 – 3896 – 3727
fax 051.527.3305

Email: gcr@regione.emilia-romagna.it
PEC: gcr@postacert.regione.emilia-romagna.it

- 4) rispettare le procedure di monitoraggio delle iniziative previste dalle disposizioni attuative di cui alla deliberazione n. 1298/15 e s.m., in particolare fornire la documentazione ed i dati richiesti;
- 5) rispettare le finalità, l'articolazione ed i contenuti inseriti nel Sistema informativo SIFER, salvo eventuali richieste di modifica da formalizzare alla Pubblica Amministrazione in indirizzo nel rispetto di quanto previsto dalla deliberazione di Giunta Regionale n. 1298/2015 e s.m.

In considerazione del particolare periodo di emergenza sanitaria, si invitano i Soggetti Gestori a consultare, altresì, gli atti e le circolari contenuti all'indirizzo <https://formazione.lavoro.regione.emilia-romagna.it/entra-in-regione/atti-amministrativi/gestione-e-controllo/coronavirus> al fine di poter allineare le procedure attuative in coerenza con le fasi di sviluppo e le relative modalità più idonee consentite.

AVVIO E TERMINE DELL'OPERAZIONE

Ai sensi di quanto disposto nell' Avviso di cui all'oggetto, si ricorda che le Operazioni dovranno essere **avviate** entro 90 giorni dalla data di adozione della determina di autorizzazione con l'avvio di almeno uno dei progetti previsti.

Gli ulteriori Progetti contenuti nell'operazione potranno avviarsi anche successivamente ai 90 giorni sopracitati, ma comunque entro e non oltre 180 giorni dalla data di adozione dell'atto di autorizzazione.

In coerenza con quanto previsto nella citata DGR n. 1298/2015, paragrafo 13.2.2. "*Progettazione ed attuazione dell'SRFC*", il SRFC prende avvio con l'acquisizione della "richiesta di accesso al Servizio" presentata dai candidati, siano essi inseriti in percorso formativo o accedano al servizio da esperienza. L'accesso al servizio deve essere sempre successivo alla data di autorizzazione dello stesso servizio.

Non sono previste deroghe ai periodi sopra indicati e, in particolare, se l'operazione non viene avviata entro 90 giorni, l'autorizzazione regionale **decade** e tutte le attività contenute nell'operazione non potranno essere più realizzate.

Le Operazioni dovranno **concludersi** entro 90 giorni dalla data di termine indicata nell'Operazione. Il Servizio "Attuazione degli interventi e delle politiche per l'istruzione, la formazione e il lavoro" potrà autorizzare eventuali proroghe in relazione al termine dell'Operazione solo su preventiva e motivata richiesta da parte dell'ente, firmata dal Legale rappresentante o suo delegato.

ADEMPIMENTI IN FASE DI AVVIO

Destinatari delle Operazioni e dei Progetti

I destinatari delle Operazioni autorizzate in esito al suddetto Invito sono le persone che, comunque **occupate**, intendano rafforzare la propria adattabilità attraverso la spendibilità delle competenze comunque acquisite.

I destinatari del Servizio di SRFC dovranno essere in possesso di capacità e conoscenze riferibili e correlabili agli standard professionali di cui al SRQ ed acquisite attraverso l'esperienza lavorativa, eventualmente arricchita da esperienze di formazione continua oggetto di accordi bilaterali.

Registrazione delle attività, modulistica e loghi

Si ricorda di adempiere a quanto previsto in specifico nella già citata DGR n. 1298/2015, in particolare per quanto attiene la registrazione dei dati di dettaglio della commissione di riferimento, nonché i verbali di preliminare e di esame.

Tutta la modulistica ed i loghi di pertinenza sono a disposizione al seguente link <http://formazione.lavoro.regione.emilia-romagna.it/entra-in-regione/atti-amministrativi/gestione-e-controllo>.

Dati/comunicazione da inviare alla PA

I Soggetti attuatori devono inviare **all'indirizzo di posta elettronica** del referente di gestione della singola operazione **la comunicazione d'avvio** in formato PDF (con firma autografa del Legale Rappresentante e un suo documento di riconoscimento).

ADEMPIMENTI IN FASE DI REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ

Devono essere inviati **via Sifer web**:

- i dati generali delle edizioni;
- le schede partecipanti;
- i dati necessari da implementare nella sezione "Commissione" avendo cura di inserire i dati disponibili relativi a: lavori della Commissione, verbale della preliminare, verbale d'esame, elenco candidati e riepilogo contatti EAPQ.

ADEMPIMENTI IN FASE DI CHIUSURA DELLE ATTIVITÀ

Consegna Certificati o Schede capacità e conoscenze

Entro 30 giorni dal termine degli accertamenti SRFC previsti da ciascun Progetto, i Certificati o le Schede capacità e conoscenze dovranno essere consegnati o inviati, a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno, ai partecipanti.

Comunicazione termine operazione

Deve essere inviata **per posta elettronica** all' indirizzo e-mail del referente di gestione la comunicazione termine operazione, entro 30 giorni dalla conclusione dell'ultimo progetto, in formato PDF (con firma autografa del legale Rappresentante e suo documento di riconoscimento).

CONTROLLO DA PARTE DEI SOGGETTI ATTUATORI

Si ricorda ai Soggetti attuatori che in linea con gli impegni assunti in particolare al punto 5) della "Richiesta di autorizzazione" sopra menzionata, dovranno garantire la realizzazione dei progetti nel rispetto delle finalità, l'articolazione ed i contenuti inseriti nel Sistema informativo SIFER, salvo

eventuali richieste di modifica da formalizzare alla Pubblica Amministrazione in indirizzo nel rispetto di quanto previsto dalla deliberazione di Giunta Regionale n. 1298/2015 e s.m.

Il soggetto attuatore dovrà acquisire e trattenere agli atti, a disposizione di eventuali controlli da parte della PA, le apposite autocertificazioni sottoscritte dagli allievi (rilasciate ai sensi del DPR n. 445/2000 e ss.mm.ii.) da cui si evince il possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione al progetto di riferimento.

Si specifica che eventuali future integrazioni alla presente, potranno essere formalizzate con ulteriori apposite note a firma dei Responsabili dei Servizi Competenti.

Si ricorda, infine, che:

- le informazioni relative ad aspetti già contenuti nelle operazioni autorizzate saranno da richiedere al Servizio "Attuazione degli interventi e delle politiche per l'istruzione, la formazione e il lavoro"
 - ✓ **Maria Rosaria Ciaburri** e-mail: mariarosaria.ciaburri@regione.emilia-romagna.it
 - ✓ **Elisabetta Di Pardo** e-mail: elisabetta.dipardo@regione.emilia-romagna.it

- le informazioni relative ad aspetti correlati alla gestione delle operazioni andranno richieste ai referenti del Servizio "Gestione e liquidazione degli interventi delle politiche educative, formative e per il lavoro e supporto all'autorità di gestione FSE":
 - ✓ **Elisa Perrone** e-mail: elisa.perrone@regione.emilia-romagna.it
 - ✓ **Maurizio Dall'Olio** e-mail: maurizio.dallolio@regione.emilia-romagna.it

Cordiali saluti.

La Responsabile del Servizio
Annamaria Diterlizzi
(Firmato digitalmente)

La Responsabile del Servizio
Claudia Gusmani
(Firmato digitalmente)