


Come il Legale Rappresentante può creare un nuovo utente in SIFER SA e attribuire le abilitazioni

1 Accesso all'area riservata Soggetti Attuatori

il Legale Rappresentante dovrà accedere all'area riservata Soggetti Attuatori dell'applicativo SIFER SA (<https://sifer.regione.emilia-romagna.it>) utilizzando le proprie credenziali (SPID oppure l'account Extrarer\Cognome.Nome attivo e non scaduto)

Regione Emilia-Romagna



Formazione e lavoro

SIFER - Sistema Informativo della Formazione

Accesso all'area riservata Soggetti Attuatori

Codice Organismo


Nome Utente

Password

ACCEDI

Entra con SPID

Soggetti Attuatori



Accesso all'area riservata Soggetti Attuatori


Utente:
Mario Rossi

Soggetto attuttore
Cod. Org. XXXX ▼

ENTRA

2 Accesso alla sezione "Amministrazione Utenti"

Per creare i nuovi utenti dovrà selezionare "**Amministrazione utenti**" dal menu di sinistra e successivamente cliccare sul pulsante "**Nuovo utente**"



SIFER Sistema Informativo della Formazione - Area SA

🏠 SIFER home page

Soggetto attuatore

- [Profilo utente](#)
- [Scheda soggetto](#)
- [Amministrazione utenti](#)
- [SIA](#)

Applicazioni trasversali

- [Modulistica](#)
- [Certificazione](#)
- [Percorsi di qualificazione](#)
- [Percorsi di aggiornamento](#)
- [Candidature EPV e RFC](#)
- [Sistema Regionale IeFP](#)
- [Catalogo Voucher](#)
- [Tirocini](#)



Formazione e lavoro

SIFER

Sistema Informativo della Formazione

AREA RISERVATA SOGGETTI ATTUATORI

Dove sei: [SIFER home page](#) » [Amministrazione utenti](#)

AMMINISTRAZIONE UTENTI

[\[N\] nuovo utente](#)

3 Creazione di nuovi utenti

Nella scheda “Crea utente” dovranno essere compilati i campi obbligatori riferiti all’utente da registrare:

- **Nome**
- **Cognome**
- **Codice Fiscale** - è il **campo chiave** che consentirà il corretto accesso a SIFER SA tramite SPID. È pertanto importante verificare l’esattezza di tale informazione per tutti gli utenti registrati
- **E-mail personale dell’utente**
- **Admin** – gli utenti “Admin” potranno a loro volta profilare, eliminare, sospendere o creare gli utenti e. potranno verificare, ed eventualmente correggere, i Codici Fiscali errati

e dovranno essere assegnati i privilegi di accesso a una o più applicazioni presenti nella parte inferiore a destra del form.

Al termine, la scheda dovrà essere salvata cliccando sul pulsante “Salva”.

SIFER
Sistema Informativo della Formazione

AREA RISERVATA SOGGETTI ATTUATORI

Dove sei: [SIFER home page](#) > [Amministrazione utenti](#) > Nuovo utente

CREA UTENTE

* campi obbligatori

Dati utente	
Nome *	<input type="text"/>
Cognome *	<input type="text"/>
Codice fiscale *	<input type="text"/>
Email personale dell'utente*	<input type="text"/>
Admin	<input type="checkbox"/>

Accesso Applicazioni *

Applicazioni :

- Scheda soggetto
- Bandi
- Presentazione
- Pagamenti
- Attuazione
- Certificazione
- Preventivo di dettaglio
- Percorsi di qualificazione
- Candidature EPV e RFC
- Obbligo Formativo
- Percorsi di aggiornamento
- Catalogo voucher
- SIA
- Rilevazione efficacia
- Garanzia Giovani
- Bandi2014
- Attuazione2014
- Pagamenti2014
- Validazioni2014

4 Modificare ed eliminare utenti

il Legale Rappresentante, e gli utenti “Admin”, potranno in ogni momento modificare i dati degli utenti censiti per l’accesso al proprio codice organismo ed eliminare le utenze dei collaboratori che non sono più operativi nella struttura.

I pulsanti “**Modifica**” e “**Cancella**” sono presenti nella sezione “**Amministrazione utenti**”.

NB Verificare e correggere, se necessario, il Codice Fiscale – è molto importante poiché è il **campo chiave** che consentirà il corretto accesso a SIFER SA tramite SPID.

AMMINISTRAZIONE UTENTI				
[N]nuovo utente				
Nome e Cognome	Nome Utente	Creato da	Ruolo	Azioni
		Amministratore	Admin	Modifica Cancella
		Amministratore	Utente	Modifica Cancella

Per eventuali problemi di accesso a SIFER SA è possibile contattare la casella di assistenza sifpaccessi@regione.emilia-romagna.it