

SERVIZIO GESTIONE E CONTROLLO DELLE ATTIVITA' REALIZZATE
NELL'AMBITO DELLE POLITICHE DELLA FORMAZIONE E DEL LAVORO

IL RESPONSABILE

MARISA BERTACCA

REGIONE EMILIA-ROMAGNA: GIUNTA

PG.2016. 0140607
del 02/03/2016



Ai Soggetti attuatori
LORO SEDI

Oggetto: DGR n. 1073/2015. "Approvazione operazioni presentate a valere sull'invito di cui alla D.G.R. 632/2015 (Allegato 2). PO FSE 2014/2020 – **Inclusione socio lavorativa dei minori e giovani adulti sottoposti a procedimento penale** - Precisioni ad integrazione della nota PG. n. 678955/2015 e n. 862927/2015. **MODALITA' DI LIQUIDAZIONE**

Sulla base di quanto stabilito al punto 6) del dispositivo della deliberazione di Giunta regionale n. 138 del 09/02/2016, con cui sono state finanziate le 3 operazioni approvate con la delibera di cui all'oggetto, sono previste **due modalità di liquidazione** (con presentazione di garanzia fidejussoria o sulla base di richieste di rimborso).

Considerato che la sezione "pagamenti" del nuovo sistema informativo regionale è in corso di ultimazione, al fine di consentire ugualmente la possibilità di liquidare i finanziamenti ai soggetti attuatori in indirizzo, si specificano in seguito, fino a nuove indicazioni, le modalità da seguire nelle diverse casistiche sopra menzionate:

1. Con presentazione di garanzia fidejussoria

- una prima quota pari al 30% dell'importo del finanziamento pubblico approvato ad avvio attività, potrà essere erogata previa presentazione di garanzia fideiussoria a copertura del 30% del finanziamento concesso e di presentazione di regolare nota;

La trasmissione dei suddetti documenti dovrà avvenire tramite PEC alla casella di posta certificata: **gcr@postacert.regione.emilia-romagna.it** avendo cura di indicare nell'oggetto della PEC: "**DGR 1073/2015 – Rif. PA n. - Richiesta di anticipo con fidejussione**";

A tale invio dovrà necessariamente seguire l'inoltro della fidejussione **in originale cartaceo entro 7 gg dall'anticipo avvenuto mediante PEC**. Al ricevimento della documentazione in originale si procederà alla liquidazione dell'anticipo.

- Le successive quote, ciascuna pari al 30% dell'importo del finanziamento pubblico approvato e fino ad un massimo del 90% di tale finanziamento, verranno erogate su presentazione di una domanda di pagamento supportata da uno stato di avanzamento pari o superiore al 30% autodichiarato dal legale rappresentante del soggetto attuatore a conferma dell'attività svolta e su presentazione di regolare nota.

2. Mediante richiesta di rimborsi

- saranno possibili richieste di rimborso del finanziamento pubblico approvato, fino ad un massimo dell'90% dell'importo del finanziamento stesso, su presentazione di regolare nota accompagnata dalla "Dichiarazione dell'attività realizzata" secondo il format allegato alla presente, nel rispetto degli impegni contabili assunti.

Entrambi i documenti sopra citati dovranno essere inviati tramite PEC alla casella di posta certificata: **gcr@postacert.regione.emilia-romagna.it**, avendo cura di indicare nell'oggetto della PEC: "***DGR 1073/2015 – Rif. PA n. - Richiesta di rimborso – Nota e Dichiarazione***".



Marisa Bertacca

Allegato n. 1: "Dichiarazione attività realizzata"